

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สัญญาณ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
 วันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจุ น่วงนูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายริด ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำพิพิญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุจิน สุขเบี้ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลัย	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังเขป	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษประทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายบวร พลวัฒน์	นายก อบต.	
๒	นายสืบชัย บัวบก	รองนายก อบต.	
๓	พ.ช. อ. ธรรมชาติ ภาณุภาคี	นายสัมฤทธิ์ ลูก	
๔	นายสมบูรณ์ ธรรมกรดอน	นายบุญธรรม ธรรมชาติ	
๕	นายกนกชัย ลักษณ์วิชัย	นาย ก. จตุพร	
๖	นายพิษณุ ธรรมชาติ	นาย ก. จตุพร	
๗	นายวิวัฒน์ ภาณุภาคี	นาย ก. จตุพร	
๘	นายสุรัตน์ ธรรมชาติ	นาย ก. จตุพร	
๙	นายอุดม ธรรมชาติ	นาย ก. จตุพร	
๑๐			

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทวัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
วันพุธที่สุดที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลทวัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |                               |                           |
|-------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายบรรจบ ม่วงมูล           | ประธานสภา อบต.            |
| ๒. นายริด ดวงจินดา            | รองประธานสภา อบต.         |
| ๓. นายมนตรี สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔. นายพิพิญ น้ำพิพิญ          | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕. นายสุขิน สุขเปี่ยม         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖. นายหล่อ ขุ่นทอง            | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  |
| ๗. นายสมชาย สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. นายสมศักดิ์ ขุ่นทอง       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. นางสาวจตุพร พวงมาลี       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. นายประทีป สังข์งาม        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. จำเร่อนามานพ เกษประทุม    | เลขานุการสภา อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |                              |                     |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนู ทองรอด             | นายก อบต.           |
| ๒. นายเคียง น้ำแก้ว          | รองนายก อบต.        |
| ๓. พันจ่าเอกสุขชาติ กานภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด    |
| ๔. นายเอนกพงษ์ จันทร์โลย     | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. นายสุรชัย จันทร์เรือง     | ผอ.กองช่าง          |
| ๖. นางสาวพิมภรณ์ มะนาวหวาน   | ผอ.กองคลัง          |
| ๗. นางสาวมาริษา กานภักดี     | ผอ.กองการศึกษา      |
| ๘. นางสาวณี คงคง             | รองปลัด อบต.        |
| ๙. นายอาณัติ จันทร์โลย       | ผอ.กองสาธารณสุขฯ    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว  
เลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภา ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญรับ</sup>

ประธานสภา เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทวัวเข้า และ<sup>ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน</sup> สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทวัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันพุธที่สุดที่ ๒๖  
ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเปียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภากา	- ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม
	- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประธานสภากา	ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่
มติที่ประชุม	หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
ระเบียบวาระที่ ๓	รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประธานสภากา	กระทุกตาม
ระเบียบวาระที่ ๔	- ไม่มี -
ประธานสภากา	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถินตั้งขึ้น พิจารณาเรื่องแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๕	- ไม่มี -
ประธานสภากา	เรื่องที่เสนอใหม่
เลขานุการสภากา ๑	๕.๑ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
	ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอญัตติขอให้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภากอง อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงรายละเอียดของระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภากา ได้รับทราบก่อนมีการพิจารณาอนุมัติ ขอเชิญครับ
	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ กำหนดว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้เงินสะสมได้โดยได้รับอนุมัติจากสภากองถินภายในได้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้
	(๑) ให้กระทำการได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด
	(๒) ได้ส่งเงินสมบทกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว
	(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและการณฑ์มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
	(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อหนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีต่อไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป
	ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มหา ๐๘๐๔.๒/ว ๗๒๗๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามติดตามและรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามอำนาจหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ดังนี้

๑. ในการใช้จ่ายเงินสะสม ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพึงทราบก่อนว่า เสมอว่า เจตนาการนั้นของการกำหนดให้มีเงินสะสมนั้น ก็เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีฐานะการเงินการคลังที่มั่นคง พร้อมที่จะรับภาระในการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นกับประชาชนในอนาคตที่ไม่อาจคาดการณ์ได้หรือนำไปใช้เพื่อการจัดบริการสาธารณูปการที่ไม่จำเป็น ให้ทั่วถึงและมีคุณภาพ ดังนั้น จึงควรพิจารณาใช้จ่ายเงินสะสมอย่างระมัดระวัง เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อการบริหารงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ในการขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจสอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. กำหนดแนวทางดำเนินการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ดังนี้

๓.๑ โครงการที่ดำเนินการจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนอย่างแท้จริง ไม่เป็นการใช้จ่ายในกิจกรรมที่ไม่เกิดประโยชน์หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น

๓.๒ โครงการหรือกิจการที่จะดำเนินการต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการบริการชุมชนและสังคม กิจการที่เป็นการเพิ่มทุนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำขึ้นเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับโครงการ ดังนี้

(๑) ด้านโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ก่อสร้างถนนก่อสร้างระบบระบายน้ำ ก่อสร้างสวนสาธารณะ ก่อสร้างสนามกีฬา

(๒) ด้านโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร เช่น สร้าง/ซ่อมระบบประปา ลังน้ำกากลางประจําหมู่บ้าน ทำฝายน้ำล้น ชุดเจาะบ่อ蝙蝠 ธนาคารน้ำได้ดิน ชุดลอกหัวยนหองคลองบึง

(๓) การพัฒนาตลาดท้องถิ่น เช่น การจัดให้มีหรือปรับปรุงตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) การจัดการขยะมูลฝอย การรักษาความสะอาดในท้องถิ่น

(๕) การส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก สะอาดขึ้นพื้นฐานการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ สนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้รับบริการขั้นพื้นฐานด้านสังคม สาธารณสุข และคุณภาพชีวิต การส่งเสริมการฝึกอาชีพให้กับผู้ด้อยโอกาส เด็กกำพร้า ผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ

(๖) ด้านการศึกษา เป็น การปรับปรุงอาคารสถานศึกษา สนับสนุนให้เกิด  
สร้างปัญญาการเรียนรู้ของเด็ก

(๗) ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจ  
พอเพียง เช่น โครงการศูนย์การเรียนรู้เชื่อมโยงชุมชน เศรษฐกิจพอเพียงตามรอยพ่อ<sup>๑</sup>  
ก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารร้านค้าชุมชน ตลาดชุมชน

(๘) ด้านสนับสนุนการท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เช่น ก่อสร้างห้องสุขา ก่อสร้างถนนไปแหล่งท่องเที่ยว

(๙) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่ท่องเที่ยวในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ด้านโครงการก่อสร้างหรือซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐานทาง  
เศรษฐกิจท่องเที่ยว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากส่วนราชการ เช่น ถนน  
สะพาน อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

อีก ๑ ประจําปีจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐาน การกีฬา  
หรือการจัดทำวัสดุ อุปกรณ์เพื่อการศึกษา หรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ขอให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสำคัญกับการใช้ยางพาราเป็นส่วนประกอบตาม  
นโยบายของรัฐบาลด้วย

ตามที่ เลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
ให้ทราบแล้ว มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อซักถามหรือไม่....

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถาม ขอเชิญท่านนายก อบต.หัวเข้า ชี้แจงเหตุผลความจำเป็น  
สถานะการคลัง และรายละเอียดประกอบการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภา ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่าน จากที่กรรมและ  
คณะกรรมการได้ออกพื้นที่ตรวจสอบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน พบร้า  
ประชาชนยังประสบปัญหาความเดือดร้อนหลายด้าน จึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงิน  
สะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อการบริการชุมชนและสังคม และบำบัด  
ความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งในด้านการพัฒนาเส้นทางคมนาคมชั้นล่าง  
สินค้าภาคการเกษตร และการสัญจรไปมาของประชาชนในพื้นที่ รวมถึงการจัดให้มีน้ำ<sup>๒</sup>  
สำหรับการอุปโภคบริโภค และอื่นๆ ซึ่ง อบต.หัวเข้า มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะ  
ดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
และไม่อ่าจรอจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีต่อไปได้ อีกทั้งรัฐบาลยังได้  
มีแนวโน้มอย่างในการสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนด  
หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่และสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามหลักเกณฑ์ที่  
ปลัด อบต. ได้ชี้แจงให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ผู้จะให้ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงสถานะการคลัง และจะให้ ผอ.กองช่าง ได้ชี้แจง  
รายละเอียดโครงการต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบประกอบการพิจารณาว่าจะ<sup>๓</sup>  
อนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ขอเชิญครับ

ผู้เข้าชี้แจงรายละเอียดข้อมูลเงินสะสมและทุนสำรองเงินสะสมของ อบต.หัวเข้า  
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ก่อนการพิจารณาอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ดังนี้

ยอดเงินสด เงินฝากธนาคาร	จำนวน ๒๕,๗๓๐,๗๗๕.๒๗ บาท
-------------------------	-------------------------

ยอดเงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน ๑๐,๙๖๕,๐๐๒.๔๐ บาท
-------------------------	-------------------------

ยอดเงินสะสม	จำนวน ๑๑,๗๓๖,๖๗๗.๐๓ บาท
-------------	-------------------------

ประธานสภา

นายก อบต.

ปลัด อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๗๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘๙ (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัย ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จำนวน ๓,๓๐๕,๓๖๗.๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีสาธารณภัย

จำนวน ๔,๕๕๙,๖๖๗.๐๐ บาท

รวมเงินที่กันไว้ตามระเบียบฯ จำนวน ๗,๓๐๕,๓๖๗.๐๐ บาท

เงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้ จำนวน ๓,๔๒๔,๖๓๗.๐๓ บาท

ผอ.กองช่าง

เมื่อได้รับทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจำนวนเงินสะสมคงเหลือที่สามารถนำไปใช้ได้แล้ว ผนงขอซึ่งในส่วนของรายละเอียดโครงการฯ ดังนี้

๑. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยการปูพื้นทางและฟล็อกอนกรีด หมู่ ๑ บ้านเข้าศรี

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากสามแยกถนน ค.ส.ล.เดิมบริเวณบ้านนายวรวัฒน์ ดวงจันดา ถึงสามแยกบริเวณโรงสีข้าวหัวใหญ่ บริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๙๐ เมตร ผิวลาดยางหนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๓ เมตร ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๕๔,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๑

๒. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ ๒ บ้านหัวเขา

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากรางระบายน้ำเดิม ถึงบริเวณบ้านนางบังอร หัวแม่หอยใหญ่ บริมาณงาน กว้าง ๐.๓๐ เมตร สูง ๐.๕๐ เมตร ยาว ๘๖.๐๐ เมตร พร้อมฝ้าปิด ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๕๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๒

๓. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ ๓ บ้านกระเสียว

สถานที่ดำเนินการ บริเวณรอบเขตบ้านกระเสียว บริมาณงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๒๙๑ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร พร้อมบดทับแน่น ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๕๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๖ ลำดับที่ ๓

๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ ๗ บ้านฉวก

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณที่บ้านนายสุนีย์ ศรีทะเลการ ถึงบริเวณบ้านนายลด อัจฉร์ล้อย บริมาณงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๔

**๕. โครงการก่อสร้างถนนลูกรัง หมู่ ๘ บ้านปากดง**

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณเขตคลองมะขามเฝ่า-อุทธง หมู่ ๘ บ้านปากดง ถึงบริเวณเขตติดต่อตำบลหัวนา ปرمิตานงาน กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๑๙๐ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร พื้นอับดทับแน่น ตามที่แบบกำหนดงบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๐

**๖. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. โดยการปูผิวยางแอสฟัลท์คอนกรีต หมู่ ๙ บ้านเขาเขียว**

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากถนนลาดยางเดิมบริเวณaculaประจำหมู่บ้าน ถึงบริเวณบ้านนายปัญญา สุพรรณ ปرمิตานงาน กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๖๐ เมตร ผิวยางหนาไม่น้อยกว่า ๐.๐๓ เมตร ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๑

**๗. โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลประปาหมู่บ้าน หมู่ ๑๒ บ้านตรอกตาโพธิ์**

สถานที่ดำเนินการ บริเวณที่สาธารณประโยชน์ หมู่ ๑๒ บ้านตรอกตาโพธิ์ บริเวณงาน กรุห่อ PVC ๑ ๖" ยาว ๙๐ เมตร บ่อบาดาล ๑ บ่อ พื้นบ่อเป็นน้ำทับเมมอร์ส และระบบไฟฟ้า ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๒๙๑,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๒

**๘. โครงการก่อสร้างหอดังประปาทรงแม่เปญ หมู่ ๑๒ บ้านตรอกตาโพธิ์**

สถานที่ดำเนินการ บริเวณที่สาธารณประโยชน์ หมู่ ๑๒ บ้านตรอกตาโพธิ์ บริเวณงาน ถังแม่เปญขนาด ๑๕ ลบ.ม. สูง ๒๐ เมตร พื้นระบบจ่ายน้ำ ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๙ ลำดับที่ ๑๓

รวมโครงการที่ขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๘ โครงการ งบประมาณรวม ๓,๓๕๐,๐๐๐.- บาท

มีสมາชิกท่านได้จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีผมขอติ่งที่ประชุมว่าอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมครั้งนี้หรือไม่ครับ

อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงิน ๓,๓๕๐,๐๐๐.- บาท ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

**๔.๒ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอถ้อยคำให้พิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๖ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ได้เขียนรายละเอียดของระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมสภา ให้รับทราบก่อนมีการพิจารณาอนุมัติ ขอเชิญครับ

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

เลขานุการสภाฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘๗ กำหนดว่า ทุกวันล้วนเป็นประมาย เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ปิดบัญชีรายรับรายจ่ายแล้ว ให้กันยอดเงินสะสม ประจำปีไว้ร้อยละสิบห้าของทุกปี เพื่อเป็นทุนสำรองเงินสะสม

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมได้ กรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ยอดเงินสะสมคงเหลือไม่ถึงร้อยละสิบห้าของเงินสะสม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ให้ขอความเห็นชอบจากสภាដ้วยถอดถอนบัญชีผู้ว่าราชการจังหวัด

(๒) กรณีที่ปีดัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภាដ้วยถอดถอนบัญชี

การขออนุมัติใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมของนายก อบต. หัวเข้า ครั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบฯ ข้อ ๘๗ (๒)

ตามที่ เลขานุการสภा อบต. หัวเข้า ได้ซึ่งจะระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ทราบแล้ว มีนามาชิกสภากา ห่าน ไม่มีข้อขัดแย้งหรือไม่....

ถ้าไม่มีผู้ใดซักถาม ผนวกเขียงท่านนายก อบต. หัวเข้า ซึ่งจะรายละเอียด ประกอบการขออนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ที่ประชุมสภากา ได้รับทราบ ขอเขียงครับ

เนื่องจากในปัจจุบันประชาชนในพื้นที่ตำบลหัวเข้า ยังประสบปัญหาความเดือดร้อนทั้งในด้านการคุณภาพน้ำสูงที่ผลทางการเกษตรเนื่องจากถนนบางสาย ในพื้นที่มีสภาพชำรุด การเดินทางไม่สะดวก และยังประสบปัญหาความเดือดร้อน ในเรื่องของภัยแล้งในพื้นที่มาโดยตลอดเป็นประจำทุกปี อบต. หัวเข้า จึงมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม ในส่วนที่เกินร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อการบริการชุมชนและสังคมและบำบัดความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งตามที่ผู้ดูแลได้แจ้งไปแล้วว่า อบต. หัวเข้า มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และไม่อาจจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีต่อไปได้ ตามหลักเกณฑ์ที่ปลด อบต. ได้ซึ่งจะรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบแล้ว

ส่วนรายละเอียดต่างๆ คงจะให้ ปลัด อบต. และ ผอ. กองช่าง ได้ซึ่งจะให้ที่ประชุมได้รับทราบประกอบการพิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมต่อไป ขอเขียงครับ

อบต. หัวเข้า มีเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๑๐,๘๖๕,๐๐๒.๔๐ บาท ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๘๗ (๒) กำหนดว่า กรณีที่ปีดัง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินทุนสำรองเงินสะสมเกินร้อยละสิบห้า ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น หากมีความจำเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำเงินทุนสำรองเงินสะสมเฉพาะในส่วนที่เกินไปใช้จ่ายได้ภายใต้เงื่อนไข ข้อ ๘๙ (๑) โดยได้รับอนุมัติจากสภាដ้วยถอดถอนบัญชี

ประธานสภากา

นายก อบต.

ปลัด อบต.

- เงินทุนสำรองเงินสะสม ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
ได้แก่  $\frac{๔๕,๘๗๖,๖๗๔ \times ๑๕\%}{๖,๘๙๙,๕๐๑.๑๐} = ๖,๘๙๙,๕๐๑.๑๐$  บาท

- เงินทุนสำรองเงินสะสม ส่วนที่เกิน ร้อยละ ๑๕ ที่สามารถใช้ได้ตามข้อ ๘๗ (๒)  
 $๑๐,๘๙๕,๐๐๒.๔๐ - ๖,๘๙๙,๕๐๑.๑๐ = ๓,๙๙๕,๕๐๑.๓๐$  บาท

พอ.กองช่าง

เมื่อได้รับทราบระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและจำนวนเงินทุนสำรองเงินสะสม  
ที่สามารถใช้ได้ตามข้อ ๘๗ (๒) แล้ว ผู้ขอซื้อจะรายละเอียดโครงการ ดังนี้ครับ

#### ๑. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ ๔ บ้านวัดใหญ่

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณบ้านพักคลประทานหมู่ ๔ บ้านวัดใหญ่  
ถึงบริเวณทางแยกไปหมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวเขา ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๖๐  
เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๑,๗๙๔,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่  
๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๔

#### ๒. โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. (ยกระดับถนน) หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณบ้านนายอิง น้ำพุพิทย์ ถึงบริเวณบ้านนาย  
วินัย น้ำพุพิทย์ ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร  
พร้อมวางท่อ ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๙๑๕,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่  
๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๗ ลำดับที่ ๕

#### ๓. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ ๗ บ้านฉาก

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณบ้านนายอำนาจ ทองคำ ถึงบริเวณบ้าน  
นางสวิก บุษราคัม ปริมาณงาน กว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร  
ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๖๒,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่  
๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๘

#### ๔. โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ ๙ บ้านเข้าเขียว

สถานที่ดำเนินการ เริ่มจากบริเวณลานปูนสาธารณะ ถึงบริเวณถนน ค.ส.ล.  
เดิมของ อบจ.สุพรรณบุรี ปริมาณงาน กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๒ เมตร หนา  
๐.๑๕ เมตร ตามที่แบบกำหนด

งบประมาณ ๔๙๙,๐๐๐.- บาท

ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่  
๑/๒๕๖๕ หน้าที่ ๘ ลำดับที่ ๑๒

รวมโครงการที่ขอใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
จำนวน ๔ โครงการ งบประมาณรวม ๓,๒๐๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ

มีสماชิกท่านได้จะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีผู้ขออนุมัติที่ประชุมว่าอนุมัติ  
ให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสมครั้งนี้หรือไม่ครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐,๐๐๐ บาท  
ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

**๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ**

ประธานสภากา

ปลัด อปต.

ตามที่ท่านนายก อปต.หัวเข้า ได้เสนอญัตติการพิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ ขอเชิญ ปลัด อปต. ได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมทราบ ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๐๑๘๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ตอบข้อหารือแนวทางงบภูมิบดีเกี่ยวกับการรับมอบพัสดุไว้ว่า กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่ อปต. หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภากาหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง หลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ท.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๔ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

ดังนั้นจึงเสนอต่อสภากา อปต.หัวเข้า เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

**๑. เครื่องปรินต์เตอร์ ยี่ห้อ HP Laser 107A จำนวน ๑ เครื่อง**

คุณลักษณะเฉพาะ เป็นเครื่อง Laser Printer ความละเอียดสูงสุด (ขาว-ดำ)  
๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ pixels ความเร็วในการพิมพ์ขาว-ดำ ๒๐ แผ่น/นาที การเชื่อมต่อ USB 2.0 นวลด่าทรัพย์สิน เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท

ผู้บริจาค บริษัท เจ.ที.โอ.เอ ซัพพลายส์ จำกัด

ผู้รับบริจาค กองคลัง อปต.หัวเข้า

**๒. เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Haier จำนวน ๒ เครื่อง**

คุณลักษณะเฉพาะ เป็นเครื่องปรับอากาศระบบ Inverter ขนาด ๒๔,๕๐๐ บีที่ยู/ชั่วโมง นวลด่าทรัพย์สิน เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท/เครื่อง รวม ๔๔,๐๐๐ บาท

ผู้บริจาค นางนรรภกดา จันทวาส

ผู้รับบริจาค ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเข้า

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีขอขอบคุณที่ประชุมว่าเห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ หรือไม่ครับ  
เห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ ได้แก่

๑) เครื่องปรินต์เตอร์ ยี่ห้อ HP Laser 107A จำนวน ๑ เครื่อง

๒) เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ Haier จำนวน ๒ เครื่อง

ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(มานพ เกษประทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

ดีพัช หะนกนัน กรรมการ  
(นายพิพิญ น้ำพิพิญ)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวへา ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบรรจง ม่วงมูล)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลท่าวへา

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
วันพุธที่สุดที่ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- .....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដิ่งดึงขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๒ การพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินทุนสำรองเงินสะสม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้ จำนวน ๒ รายการ

.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจุ วงศ์มูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายริต ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำพิพิญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุชน ลุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ขุ่นทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มันตรีอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ขุ่นทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์เงານ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษปะทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายบดินทร์ นาวาสวัสดิ์	นายบดินทร์ นาวาสวัสดิ์	
๒	นายไชย พันธุ์แก้ว	นายไชย พันธุ์แก้ว	
๓	นายสุรัชวิชัย พันธุ์แก้ว	นายสุรัชวิชัย พันธุ์แก้ว	
๔	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๕	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๖	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๗	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๘	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๙	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๑๐	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	
๑๑	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	นายไชยพันธุ์ ธรรมรงค์ดอน	

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |     |                           |                           |
|-----|---------------------------|---------------------------|
| ๑.  | นายบรรจง ม่วงมูล          | ประธานสภา อบต.            |
| ๒.  | นายริด ดวงจินดา           | รองประธานสภา อบต.         |
| ๓.  | นายมนตรี สูงปานเข้า       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔.  | นายพิพิญ น้ำพิพิญ         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕.  | นายสุชิน อุขเปี่ยม        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖.  | นายหลอ ขุมทอง             | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  |
| ๗.  | นายสมชาย สูงปานเข้า       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘.  | นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น      | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙.  | นายทวีศักดิ์ มนต์อุปถัมภ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. | นายสมศักดิ์ ขุมทอง        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. | นางสาวจตุพร พวงมาลี       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. | นายประทีป สังข์งาม        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. | เจ้าءอกมานพ เกษประทุม     | เลขานุการสภา อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |     |                          |                          |
|-----|--------------------------|--------------------------|
| ๑.  | นายธนู ทองรอด            | นายก อบต.                |
| ๒.  | นายเคียง น้ำแก้ว         | รองนายก อบต.             |
| ๓.  | นายณัฐวุฒิ น้ำแก้ว       | รองนายก อบต.             |
| ๔.  | นายเอนกพงษ์ จันทร์โลย    | เลขานุการ นายก อบต.      |
| ๕.  | นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ผอ.กองช่าง               |
| ๖.  | นางสาวพิมกรณ์ มะนาวหวาน  | ผอ.กองคลัง               |
| ๗.  | นางสาวมาริษา กาฬภักดี    | ผอ.กองการศึกษาฯ          |
| ๘.  | นางสาวณัณี คงคง          | รองปลัด อบต.             |
| ๙.  | นายอาณัติ จันทร์โลย      | ผอ.กองสาธารณสุขฯ         |
| ๑๐. | พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด         |
| ๑๑. | นายจักรินย์ ทองรอด       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว

เลขานุการสภา

ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ท่อไป ขอเชิญครับ</sup>

ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ<sup>ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล</sup>

หัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันพุธที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเป็นการประชุม ดังนี้

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ชี้แจงสาระสำคัญระหว่างการประชุมหาดใหญ่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม สถาห้องถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

#### ประธานสภาฯ

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ลงนามในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสถาห้องถิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้อง กับกฎหมายว่าด้วยการเข้าข้อเสนอขออนุญาตท้องถินและการปฏิบัติหน้าที่ของสถาห้องถินในปัจจุบัน ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และมีผลใช้บังคับตามกฎหมายตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป สำหรับสาระสำคัญของระเบียบฯ ที่ได้มีการแก้ไข มีดังนี้

๑. กำหนดวิธีการเลือกประธานสภาห้องถินให้ชัดเจน (ข้อ ๓)

เดิม เลือกโดยวิธีเขียนชื่อตัวและสกุล แก้ไขเป็น เลือกโดยวิธีเขียนหมายเลข ประจำตัว

๒. กำหนดการพ้นจากตำแหน่งเลขานุการสถาห้องถิน (ข้อ ๔)

เดิม ไม่ได้กำหนด เพิ่มเติมเป็น กำหนดให้เลขาธุการสถาห้องถินพ้นจาก ตำแหน่งเมื่อ (๑) ตาย (๒) ลาออกจากยื่นหนังสือลาออกต่อประธานสภาห้องถิน (๓) ครบ อายุของสถาห้องถิน (๔) มีการยุบสถาห้องถิน (๕) สถาห้องถินมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

๓. กำหนดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๗)

เดิม ไม่ได้กำหนด เพิ่มเติมเป็น ประธานสภาห้องถินอาจจัดให้มีการประชุม ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๔. กำหนดกรณีประชาชื่นเข้าข้อเสนอขออนุญาตท้องถิน (ข้อ ๙)

เดิม กำหนดจำนวนผู้แทนไม่เกิน ๓ คน และไม่ได้กำหนดระยะเวลาพิจารณา แก้ไขเป็น กำหนดจำนวนผู้แทนตามจำนวนกฎหมายเข้าข้อเสนอขออนุญาตท้องถิน และกำหนดระยะเวลาพิจารณาให้เสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่รับร่าง

๕. กำหนดให้ประชาชื่นเข้าฟังการประชุมสถาห้องถิน (ข้อ ๑๒)

เดิม ประธานสภาเมื่ออำนวยจอนุญาตตามระเบียบที่สถาห้องถินกำหนด แก้ไข เป็น ประธานสภาห้องถินจัดให้ประชาชื่นที่ประสงค์เข้าฟังตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่สถาห้องถินกำหนด

๖. กำหนดการถ่ายทอดการประชุมสถาห้องถินผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๑๓)

เดิม ไม่ได้กำหนด เพิ่มเติมเป็น ถ่ายทอดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดย วิธีอื่นเมื่อประธานสถาห้องถินอนุญาต

#### ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสถาห้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

#### ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสถาห้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่

หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสถาห้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กราบถวาย																					
ประธานสภาฯ	- ไม่มี -																					
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถินตั้งขึ้น พิจารณาแล้วเสร็จแล้ว																					
ประธานสภาฯ	- ไม่มี -																					
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องที่เสนอใหม่																					
ประธานสภาฯ	๕.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปี ๒๕๖๕ ขอเชิญ นายก อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงรายละเอียดรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ท่อที่ประชุมสภาฯ ครับ																					
นายก อบต.	เรียน ประธานสภา และสมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่าน ตามพระราชบัญญัติ สถาบันคุณธรรมและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายที่ได้แผลงไว้ต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นประจำทุกปี คำแผลงนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย จากการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ซึ่งกรรมได้แผลงนโยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ไว้ด้วยกัน ๖ ด้าน ประกอบด้วย																					
นักวิเคราะห์นโยบายฯ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน</li> <li>๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต</li> <li>๓.นโยบายด้านพัฒนาสังคม</li> <li>๔.นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี</li> <li>๕.นโยบายด้านศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท่องถิน</li> <li>๖.นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ol> <p>โดยให้ครอบคลุมปัญหาและความเดือดร้อนของประชาชนในทุกด้าน ดังนั้น กรรมจึงได้จัดทำรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้สมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่านทราบ ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านแล้ว ส่วนรายละเอียดผู้จะมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ชี้แจงให้ที่ประชุมได้รับทราบต่อไป</p> <p>รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น ๔๕,๗๐๖,๗๘๐.๗๓ บาท                     <table border="0"> <tbody> <tr> <td>หมวดภาำพ/อาการ</td> <td>๑๕๗,๙๖๐.๖๘</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</td> <td>๑๐๓,๒๙๕.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</td> <td>๑๒๒,๐๔๖.๙๙</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</td> <td>๖,๓๙๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดรายได้จากทุน</td> <td>๐.๐๐</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดภาำพ/จัดสรร</td> <td>๒๒,๔๔๖,๕๘๕.๙๗</td> <td>บาท</td> </tr> <tr> <td>หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป</td> <td>๒๒,๘๗๐,๕๖๘.๑๙</td> <td>บาท</td> </tr> </tbody> </table> </li> </ol> </li> </ol>	หมวดภาำพ/อาการ	๑๕๗,๙๖๐.๖๘	บาท	หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๐๓,๒๙๕.๐๐	บาท	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๒,๐๔๖.๙๙	บาท	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๓๙๐.๐๐	บาท	หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท	หมวดภาำพ/จัดสรร	๒๒,๔๔๖,๕๘๕.๙๗	บาท	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๘๗๐,๕๖๘.๑๙	บาท
หมวดภาำพ/อาการ	๑๕๗,๙๖๐.๖๘	บาท																				
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๐๓,๒๙๕.๐๐	บาท																				
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๒๒,๐๔๖.๙๙	บาท																				
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๖,๓๙๐.๐๐	บาท																				
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	บาท																				
หมวดภาำพ/จัดสรร	๒๒,๔๔๖,๕๘๕.๙๗	บาท																				
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๘๗๐,๕๖๘.๑๙	บาท																				

**๒. รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

**๒.๑ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น ๔๐,๗๔๗,๙๘๔.๓๒ บาท**

งบกลาง	๑๕,๙๗๕,๖๐๓.๘๐	บาท
งบบุคลากร	๑๐,๖๒๕,๕๖๑.๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	๗,๗๐๗,๑๔๓.๗๒	บาท
งบลงทุน	๔,๗๐๙,๔๗๙.๘๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๗๓๕,๑๔๓.๐๐	บาท

**๒.๒ รายจ่ายจากเงินสะสม ๐.๐๐ บาท**

**๒.๓ รายจ่ายจากทุนสำรองเงินสะสม ๐.๐๐ บาท**

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้ดำเนินการพัฒนาตามโครงการ โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

**๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

จำนวน ๒๙ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๓,๓๑๓,๕๒๒.๘๐ บาท

**๒) ด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

จำนวน ๘ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๒๔,๖๘๕.๐๐ บาท

**๓) ด้านพัฒนาสังคม**

จำนวน ๒๒ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๖๑๕,๔๔๙.๙๙ บาท

**๔) ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

จำนวน ๕ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๕๕๗,๓๓๒.๘๐ บาท

**๕) ด้านศาสนา วัฒนธรรม จริยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**

จำนวน ๑ โครงการ โดยไม่ใช้งบประมาณ

**๖) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

จำนวน ๓ โครงการ เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓,๒๙๒.๐๐ บาท

รายละเอียดโครงการพัฒนาตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน

มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะซักถามหรือไม่ครับ

ไม่มีข้อซักถาม, รับทราบรายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

**๔.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕**

ขอเชิญ ปลัด อบต. ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา อบต.หัวเข้า ได้รับทราบเชิญครับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระบุว่า “ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลตั้งแต่ว่า และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

ประธานสภาฯ

มติที่ประชุม

ประธานสภาฯ

ปลัด อบต.

ซึ่งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภាភ้องถิ่นต่อไป

รายละเอียดสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผมจะมอบหมายให้นักวิเคราะห์ทันใบบายและแผนได้ชี้แจงต่อที่ประชุมสภากา เป็นลำดับต่อไป

#### นักวิเคราะห์ทันใบบายฯ

เรียนท่านประธานสภากา และสมาชิกสภากา ทุกท่าน กระผมขอชี้แจงรายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) พร้อมข้อเสนอความคิดเห็นที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

**๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาตรฐาน**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๓๔ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๖.๔๗

อยู่ระหว่างดำเนินการ

จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๘

ไม่ได้ดำเนินการ

จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๕

**๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๔๑ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๒๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๙๘

ไม่ได้ดำเนินการ

จำนวน ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๐๒

**๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาทุกระดับให้ตรงกับความต้องการของประชาชน**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๑๒ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๖๗

ไม่ได้ดำเนินการ

จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

**๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๕ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐.๐๐

ไม่ได้ดำเนินการ

จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

**๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๒ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน**

โครงการในแผนพัฒนา

จำนวน ๑๐ โครงการ

ดำเนินการแล้วเสร็จ

จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

ไม่ได้ดำเนินการ

จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

รายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) ตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภากา ทุกท่านแล้ว

	จากรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในเมืองเชียงใหม่เพิ่มเติม
ประธานสภาฯ	จากที่ นักวิเคราะห์ท่านโดยบายและแผน ได้จัดรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕) มีスマชิกา ท่านได้มีข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ในเมืองเชียงใหม่เพิ่มเติม, รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)
มติที่ประชุม	<b>๔.๓ รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)</b> ขอเชิญ นักวิเคราะห์ท่านโดยบายและแผน ขึ้นแจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา อบต. หัวเข้า ได้รับทราบ เชิญครับ
ประธานสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
นักวิเคราะห์ท่านโดยบายฯ	ข้อ ๔ การแก้ไข หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์ และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยแพร่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย ซึ่งในหัวระยะเวลาที่ผ่านมา นายก อบต.หัวเข้า ได้ให้ความเห็นชอบการแก้ไข แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกสภา ทุกท่านแล้ว
ประธานสภาฯ	เมื่อสมาชิกสภา ทุกท่านได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว มีข้อซักถามหรือไม่ครับ
มติที่ประชุม	ไม่มีข้อซักถาม, รับทราบรายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จำนวนทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ
ประธานสภาฯ	<b>๔.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)</b>
นายก อบต.	ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ผนวกเรียนเชิญ นายก อบต.หัวเข้า ขึ้นแจงเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นครั้งนี้ ให้ที่ประชุมสภา อบต.หัวเข้า ได้รับทราบ ขอเชิญครับ เนื่องจากกรรมได้รับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ กรรมพร้อมด้วยคณะผู้บริหาร และกองช่าง จึงได้ออกสำรวจพื้นที่ พบว่า ประชาชนมีความเดือดร้อนหลักๆ จำนวน ๓ ด้านด้วยกัน ได้แก่ ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ถนนหนทางสำหรับขนส่งเพื่อผลทางการเกษตร ยากลำบาก มีความเสียหายและยังไม่ได้รับการซ่อมแซม ๒. ด้านระบบประปา น้ำสำหรับอุบลฯ บริโภคยังไม่เพียงพอ ยังต้องขอรับความช่วยเหลือจาก อบต.อยู่เป็นประจำ ๓. ด้านไฟฟ้าแสงสว่าง ไฟฟ้าสาธารณูปโภค บริโภคยังไม่เพียงพอ ยังประสบปัญหาในการสัญจรไปมาในเวลากลางคืน อีกทั้งยังไม่มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน จึงนำมาสู่กระบวนการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อจะได้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในตำบลหัวเข้าต่อไป ส่วนรายละเอียด

ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) และระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ผมขอมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม สถา อบต.หัวเข้า ได้รับทราบต่อไปครับ

#### นักวิเคราะห์ที่นโยบายฯ

ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงปัญหาและเหตุผลความจำเป็นในการขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นไปแล้วนั้น อบต.หัวเข้า จึงเสนอขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นในส่วนของโครงการที่มีความจำเป็นในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคและบำรุงดูแลรักษาของประชาชน เพื่อจะได้ดำเนินโครงการต่อไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๖ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น (๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม

สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สถาบันการบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๗๗ ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

โครงการต่างๆ ที่ อบต.หัวเข้า จะขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีรายละเอียดโครงการพัฒนาตามเอกสารที่ได้แจกให้กับสมาชิกฯ ทุกท่านได้พิจารณาแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกสภา ทุกท่าน ได้ร่วมกันพิจารณาครับ ร่วมกันพิจารณารายละเอียดโครงการ.....

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีผู้ขออนุมัติที่ประชุมครับ เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑) ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

#### ๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภากาท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งเรื่องการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ มาตรา ๕ ซึ่งกำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ประสงค์ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าซื้อ ให้ยื่นคำร้องต่อประธานสภาท้องถิ่น ตามระเบียบที่ประธานสภาท้องถิ่นกำหนด โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

เลขานุการสภากา อบต.หัวเข้า ได้จัดทำร่างระเบียบสภากาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดผูกมุขให้ เลขานุการสภากา อบต.หัวเข้า เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดให้กับสมาชิกสภา ทุกท่านได้รับทราบ ขอเชิญครับ

ผมขอชี้แจงรายละเอียดร่างระเบียบสภากาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... ดังนี้ครับ

#### ที่ประชุม

#### ประธานสภาฯ มติที่ประชุม

#### ประธานสภาฯ

#### เลขานุการสภากา

(ร่าง)

ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

---

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ใน การประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วย การดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... ดังนี้

**ข้อ ๑** ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ...."

**ข้อ ๒** ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

**ข้อ ๓** ในระเบียบนี้

"ข้อบัญญัติ" หมายความว่า เทคนบัญญัติ และข้อบัญญัติท้องถิ่น

"ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทน

"ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง" หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

"ผู้ประสานงาน" หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือการเขียนขวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

**ข้อ ๔** ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ประสงค์จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือดำเนินการเขียนขวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อ (จำนวนไม่เกินสิบคน) ยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือเขียนขวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเรื่องใดและหรือมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อพร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่ง บุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขามอบหมายให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

**ข้อ ๕** ในการจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ (ภายในสามสิบวัน) นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขยายระยะเวลาต่อประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ซึ่งประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า อาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อร่วมระยะเวลาที่ขยาย

แล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวยังไม่ถือว่ามีผลเป็นการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งผู้ประสานงานรับร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้องค์กรบริหารส่วนดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นดังกล่าวให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมกับแบบร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่ จัดส่งเอกสารและที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นสามารถส่งหลักฐานการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมเข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมควรใช้เข้าร่วมในการเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นพร้อมทั้งลงลายมือชื่อและส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่องค์กรบริหารส่วนดำเนินการ จัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นผ่านทางระบบสารสนเทศนั้นให้ลงทะเบียนและยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น มีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นต่อประธานสภาองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ

การถอนข้อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนของประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้องค์กรบริหารส่วนดำเนินการ ด้วยตนเองทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การถอนข้อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นตามข้อ ๙ ให้เข้าสู่ระบบการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศนั้น เพื่อยืนยันตัวตนทำการถอนข้อ

ข้อ ๑๑ เมื่องค์กรบริหารส่วนดำเนินการ ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น และมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนด ให้องค์กรบริหารส่วนดำเนินการ ออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ..... เดือน รัตนวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายบรรจบ ม่วงมูล)  
ประธานสภาองค์กรบริหารส่วนดำเนินการ

ประธานสภากฯ

ตามที่เลขานุการสภากฯ ได้ซึ่งรายละเอียดร่างระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อขายอื้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. .... มีสมาชิกฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ..... ถ้าไม่มีผู้ขอ  
นัดที่ประชุมครับ

นัดที่ประชุม

เห็นชอบร่างระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อขายอื้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

ด้วยคะแนนเสียง ๑๖ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียนวาระที่ ๖

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพ. เกษปะทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายทิพย์ น้ำทิพย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

กรรมการและเลขานุการ

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบรรจุ น่วงนุล)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ซึ่งจะสาระสำคัญจะเป็นกราฟรวมหาดใหญ่ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระชุดตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ รายงานแสดงผลการปฏิบัติงานตามนโยบายฯ ประจำปี ๒๕๖๕

๕.๒ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๕

๕.๓ รายงานการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๕.๔ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑)

๕.๕ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างระเบียบสภากองถิ่นว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าซื้อเสื้อข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

-

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สภាសานมณฑล สภายที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
 วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจบ ม่วงมุคล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายริด ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	พิพิญ นำทิพย์
๕	นายสุชิน สุขเปี้ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ขุ่มทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปัต्तม์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ขุ่มทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	จตุพร พวงมาลี
๑๒	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	ประทีป สังข์งาม
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษปะทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมบูรณ์ ทองคำทอง	นายก อบต.	
๒	นายสุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์	รองนายก อบต.	
๓	นายอนันต์ นั่นไกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.	อนันต์ นั่นไกรวงศ์
๔	นายสุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์	สมาชิกสภา อบต.	สุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์
๕	นายกนกฤทธิ์ ใจดี	รองปลัด อบต.	
๖	นายสุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์	พ.อ. กองบัญชาการกองบังคับ	
๗	พ.อ. ภานุวัฒน์ ใจดี	พ.อ. กองบัญชาการกองบังคับ	ภานุวัฒน์ ใจดี
๘	พ.อ. อ. ลธธ. ใจดี	พ.อ. สำนักงานกองบังคับ	
๙	นายสุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์	พ.อ. กองบัญชาการกองบังคับ	สุรเชษฐ์ นั่นไกรวงศ์

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒  
วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |     |                            |                           |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| ๑.  | นายบรรจบ ม่วงมูล           | ประธานสภา อบต.            |
| ๒.  | นายริด ดวงจินดา            | รองประธานสภา อบต.         |
| ๓.  | นายมนตรี สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔.  | นายพิพิญ น้ำพิพิญ          | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕.  | นายอุริน สุขเปี้ยม         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖.  | นายหล่อ ขุมทอง             | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  |
| ๗.  | นายสมชาย สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘.  | นายส่วนศักดิ์ ใจมั่น       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙.  | นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. | นายสมศักดิ์ ขุมทอง         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. | นางสาวจตุพร พวงมาลี        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. | นายประทีป สังข์งาม         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. | เจ้าءอกมานพ เกษปะรุ่ม      | เลขานุการสภา อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |    |                          |                     |
|----|--------------------------|---------------------|
| ๑. | นายธนู ทองรอด            | นายก อบต.           |
| ๒. | นายเคียง น้ำแก้ว         | รองนายก อบต.        |
| ๓. | นายณัฐวุฒิ น้ำแก้ว       | รองนายก อบต.        |
| ๔. | นายเอนกพงษ์ จันทร์ล้อย   | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. | นางสาวณี คงคง            | รองปลัด อบต.        |
| ๖. | นายอ่อนตี จันทร์ล้อย     | ผอ.กองสาธารณสุขฯ    |
| ๗. | นางสาวมาริษา กາฬภักดี    | ผอ.กองการศึกษาฯ     |
| ๘. | พันจ่าเอกสุชาติ กາฬภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด    |
| ๙. | นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ผอ.กองช่าง          |

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว

เลขานุการสภา

ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภา	- ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุม
	- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
ประธานสภา	ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทุกตาม
ประธานสภา	- ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า พิจารณาเสร็จแล้ว
	- รายงานการประชุมคณะกรรมการประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประธานสภา	ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้มีมติในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้เลือกคณะกรรมการประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และกำหนดระยะเวลาการยื่นคำประยุตติ มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า นั้น
	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๗๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยืนต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติ และมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยวกับการประยุตตินั้น เป็นประการใด การลงความเห็นของ กรรมการประยุตติ ตลอดจนการลงความเห็นประยุตติตัวอย่าง และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสิบสี่วันก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแกลงประกอบรายงานหรือ ซึ่งแจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
ประธานคณะกรรมการประยุตติ	ผน朽เชิญท่านประธานคณะกรรมการประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีฯ แตลงรายงานการประยุตติ ต่อสภา ขอเชิญครับ
	ตามที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้มีมติในการประชุมฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ กำหนดระยะเวลาการยื่นคำประยุตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า นั้น

เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขึ้นคำแปรญัตติแล้ว ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภากาท่านใดยื่นค่าแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าในด้านงบประมาณรายจ่ายนี้ แต่ละรายการมีความเหมาะสมและเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหาร และเป็นไปตามแนวทางการตั้งงบประมาณของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมด ดังนี้ จึงไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด ของร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว และไม่มีการส่วนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ไม่มีการรายงานคำแปรญัตติใดๆ คณะกรรมการแปรญัตติฯ จึงมีมติให้คงไว้ตามร่างเดิมที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้พิจารณารับหลักการไว้ในวาระที่ ๑ เมื่อคราวประชุมสภากาスマัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เสนอต่อประธานสภากา เพื่อดำเนินการพิจารณาในวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป

### มติที่ประชุม ระเบียนวาระที่ ๔

#### ประธานสภากา

#### เรื่องที่เสนอใหม่

##### ๔.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๒ ขั้นแปรญัตติ

ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รายงานให้ที่ประชุมทราบแล้วว่าได้ลงมติให้คงไว้ตามร่างเดิมที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้พิจารณารับหลักการไว้ในวาระที่ ๑ เมื่อคราวประชุมสภากาスマัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕๑ กำหนดว่า ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภากาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ฉะนั้น ในการพิจารณาวาระที่ ๒ จะไม่มีการปรึกษาข้อที่มีการแปรญัตติและให้คงไว้ตามร่างเดิมตามที่คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้รายงานต่อสภา.... มีสมาชิกสภากาท่านใดมีข้อสงสัยผลการแปรญัตติ หรือมีความเห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่.... ถ้าไม่มีมติของที่ประชุมว่าเห็นชอบตามมติคณะกรรมการแปรญัตติ ให้คงไว้ซึ่งร่างเดิมตามที่ผู้บริหารได้เสนอต่อสภา โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆ และให้ผ่านวาระที่ ๒ ไปสู่การพิจารณา

#### มติที่ประชุม

เห็นชอบตามมติคณะกรรมการแปรญัตติ ให้คงไว้ซึ่งร่างเดิมตามที่ผู้บริหารได้เสนอต่อสภา โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆ และให้ผ่านวาระที่ ๒ ไปสู่การพิจารณาวาระที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ในมี งดออกเสียง ในมี

##### ๔.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วาระที่ ๓ ขั้นลงมติ

ต่อไปเป็นการพิจารณาในวาระที่ ๓ ขั้นลงมติ ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๕๒ กำหนดว่า การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภากาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอัน

#### ประธานสภากา

สมควร.... มีสมาชิกสภากา ท่านได้จะขอให้มีการอภิปรายเพิ่มเติมหรือไม่.... ถ้าไม่มี  
ผู้ดูแลที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่าเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หรือไม่ ถ้าเห็นชอบ ให้โปรดยกมีครับ  
มติที่ประชุม เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ตรา  
เป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อไป  
ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

#### ๔.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ตามที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่าได้เสนอญัตติเพื่อให้สภากา  
พิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอเชิญท่านนายก อบต.  
ได้ชี้แจงรายละเอียดให้สมาชิกสภากา ได้รับทราบ เชิญครับ

เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่า ซึ่งตั้งอยู่  
ในพื้นที่ของโรงเรียนวัดไทร บ้านวัดไทร หมู่ที่ ๔ ตำบลหัวเข่า ปัจจุบันได้ย้ายออก  
จากโรงเรียนวัดไทร มาตั้งอยู่ในที่ที่ของโรงเรียนวัดหัวเข่า บ้านหัวเข่า หมู่ที่ ๒  
ตำบลหัวเข่า โดยจะขอเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้สอดคล้องกับสถานที่ตั้ง  
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่า ได้จัดทำที่ประชาคมรับฟังความคิดเห็นของ  
ประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ที่ประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่า  
พิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากเดิม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
วัดไทร” เปลี่ยนเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเข่า”

ตามที่ท่านนาย ก.อบต.หัวเข่า ได้ชี้แจงไปแล้ว มีสมาชิกท่านได้ซักถามเพิ่มเติม  
หรือไม่... ถ้าไม่มีสมาชิกท่านได้ซักถาม ผู้ดูแลที่ประชุมว่าเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อ  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากเดิม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร” เปลี่ยนเป็น “ศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กบ้านหัวเข่า” หรือไม่ครับ

เห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จากเดิม “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร”  
เปลี่ยนเป็น “ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเข่า”

ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ผู้ดูแลที่ประชุมที่

- ไม่มี -

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

( mana ph. เกษปะทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข่า

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ...๒๔... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

(นายพิพิธ พิพิธกุล)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบรรจุน ม่วงมูล)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- .....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกตาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาแล้ว

- รายงานการประชุมคณะกรรมการประยุติร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

วาระที่ ๒ ขั้นการประยุติ

๕.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

วาระที่ ๓ ขั้นการลงมติ

๕.๓ การพิจารณาให้ความเห็นชอบเปลี่ยนชื่อถนนเด็กเล็ก

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- .....

.....

.....

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
 วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจุบุรี ม่วงมูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายวีระ ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุขิน สุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ขุ่มทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ขุ่มทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษประทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธีร์ กาดังรอด	นายก อบต.	
๒	นายสุรศักดิ์ ชัยฤทธิ์	รองนายก อบต.	
๓	นายอนันต์ ชัยฤทธิ์	รองนายก อบต.	
๔	นายสุธรรมพงษ์ อุดมคงคุณ	ปลัด อบต.	
๕	นายสมวิชชา กาฬน้ำดี	๙๙. กองทุนแม่ดี ๑๗๗.	
๖	พ.อ. อ. ลูหะรัตน์ กพต.น้ำดี	๙๙. สำนักงานปลัด ๑๗๗.	
๗	นางสาวนันดา จารุสุข	๙๙๙๙/๙๙ ๑๗๗.	
๘	นางลิริรัตน์ อัมราต์วิชัย	๙๙. กองทุนแม่ดี	
๙	นายสันติพงษ์ พวงมาลี	๙๙๔๔๓๗๗๗๗๗๗๗๗	

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่สุดที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายบรรจุ ม่วงมูล           | ประธานสภาก อบต.            |
| ๒. นายริด ดวงจินดา            | รองประธานสภาก อบต.         |
| ๓. นายมนตรี สูงปานเข้า        | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔. นายพิพิช น้ำพิพิช          | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕. นายสุขิน สุขเปี่ยม         | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖. นายหล่อ ชุมทอง             | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๔  |
| ๗. นายสมชาย สูงปานเข้า        | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น       | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. นายสมศักดิ์ ชุมทอง        | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. นางสาวจตุพร พวงมาลี       | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. นายประทีป สังฆ์จาน        | สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. จำเรอกมานพ เกษประทุม      | เลขานุการสภาก อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนู ห่องรอด           | นายก อบต.           |
| ๒. นายเดียง น้ำแก้ว         | รองนายก อบต.        |
| ๓. นายณัฐาภิ น้ำแก้ว        | รองนายก อบต.        |
| ๔. นายเอนกพงษ์ จันทร์โลย    | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. นางสาวมาริษา กາฬภักดี    | ผอ.กองการศึกษาฯ     |
| ๖. พันจ่าเอกสุชาติ กາฬภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด    |
| ๗. นางสาวณี คงคง            | รองปลัด อบต.        |
| ๘. นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ผอ.กองช่าง          |
| ๙. น.ส.สิตาพร พวงมาลี       | นักวิชาการสาธารณสุข |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภาก ฯ ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว  
เลขานุการสภาก ฯ ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาก ฯ ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ</sup>

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันพุธที่สุดที่ ๑๑  
สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้สภามีมติ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
<u>มติที่ประชุม</u>	รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทุกถาม - ไม่มี -
<u>ประธานสภา</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองทั้งด้านตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่เสนอใหม่
<u>ประธานสภา</u>	๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ) ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺ฯ เสนอขอให้สภากฯ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ผมของเขียนเลขานุการสภาก อบต. ซึ่งจะขึ้นระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เซ็นครับ
<u>เลขานุการสภาฯ</u>	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ดังงบประมาณยอดได้เป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวม และจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่น อีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะกรรมการผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภากองทั้งด้าน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม
<u>ประธานบัญญัติสภากองทั้งด้าน</u>	พระราชนักุณฑลศึกษาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๙ กำหนดให้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอให้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
<u>เลขานุการสภาฯ</u>	ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม สภากองค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น
<u>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบัญญัติสภากองทั้งด้าน พ.ศ.๒๕๓๗</u>	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบัญญัติสภากองทั้งด้าน พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๔๕ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้

กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่าสิบสี่วันนับแต่สิ้นเดือนที่มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ประธานสภา  
นายก อบต.

ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้าชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภา เซ็นครับ

เรียนท่านประธานสภา ที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่าน บัดนี้  
ถึงเวลาที่กรรมจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต่อสภา อบต.  
หัวเข้า อีกครั้งหนึ่ง จะนั้น ในโอกาสนี้ กรรมจึงขอชี้แจงต่อประธานสภา และ  
สมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่าน ให้ทราบถึงสถานะ การคลัง ตลอดจนหลักการและ  
แนวโน้มภายในการดำเนินงานในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

#### ๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ณ วันที่  
๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า มีสถานะการเงิน ดังนี้

เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๒๗,๓๘๕,๙๗๔.๓๐ บาท
-----------------------	-------------------

เงินสะorners	๓๓,๓๔๕,๒๓๕.๔๒ บาท
--------------	-------------------

ทุนสำรองเงินสะorners	๘,๖๕๔,๓๒๗.๒๙ บาท
----------------------	------------------

๑.๒ เงินกู้คงค้าง - บาท

#### ๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น ๔๕,๒๒๒,๖๕๐.๖๐ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	๘๗,๔๔๘.๒๒ บาท
--------------	---------------

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๖,๐๗๔.๕๐ บาท
--------------------------------------	---------------

หมวดรายได้จากการพิมพ์สิน	๑๑๕,๔๔๒.๒๙ บาท
--------------------------	----------------

หมวดรายได้จากการอนุปนภิกและการพาณิชย์	๐.๐๐ บาท
---------------------------------------	----------

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๙๐,๔๕๓.๓๗ บาท
---------------------	----------------

หมวดรายได้จากทุน	๔๒๐.๐๐ บาท
------------------	------------

หมวดภาษีจัดสรร	๒๐,๓๙๙,๕๖๗.๐๗ บาท
----------------	-------------------

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓,๔๓๓,๓๑๑.๑๕ บาท
-----------------------	-------------------

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๓,๓๙๖,๕๐๐.๑๔ บาท
------------------------

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๗,๘๐๑,๕๕๔.๐๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	๑๕,๗๓๔,๒๖๔.๐๐ บาท
--------	-------------------

งบบุคลากร	๑๑,๐๙๓,๘๗๖.๐๐ บาท
-----------	-------------------

งบดำเนินงาน	๖,๓๔๒,๕๙๔.๐๑ บาท
-------------	------------------

งบลงทุน	๒,๗๖๗,๔๑๖.๐๐ บาท
---------	------------------

งบเงินอุดหนุน	๑,๘๑๙,๐๐๐.๐๐ บาท
---------------	------------------

งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐ บาท
---------------	----------

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์

จำนวน ๒,๑๔,๐๔๐.๐๐ บาท
-----------------------

๒.๕ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะornersเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จำนวน ๒,๕๒๗,๐๑๕.๐๐ บาท
------------------------

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองสะorners

จำนวน ๓,๘๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท
------------------------

๓. คำแฉลงงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓.๑ ด้านรายรับ จำนวน ๔๕,๙๗๖,๖๗๔.๐๐ บาท แยกเป็น

หมวดภาระอ้างอิง	๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๑๓,๓๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากการพิมพ์สิน	๑๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๒๐๒,๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดรายได้จากทุน	๕๐๐.๐๐ บาท
หมวดภาระจัดสรร	๒๐,๓๙๕,๙๐๐.๐๐ บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๕,๑๗๙,๔๗๔.๐๐ บาท
๓.๒ ด้านรายจ่าย จำนวน ๔๕,๙๗๖,๖๗๔.๐๐ บาท แยกเป็น	
งบกลาง	๑๖,๐๑๔,๐๘๔.๐๐ บาท
งบบุคลากร	๑๔,๐๓๑,๔๘๐.๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	๙,๖๓๖,๗๑๐.๐๐ บาท
งบลงทุน	๔,๖๐๓,๐๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	๑,๗๐๗,๔๐๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑. ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๖๔๖,๘๘๐.๐๐ บาท
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๔๗๗,๙๕๐.๐๐ บาท

๒. ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา	๕,๑๔๑,๙๗๐.๐๐ บาท
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	๒,๑๔๔,๖๖๐.๐๐ บาท
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	๕๗๓,๔๖๐.๐๐ บาท
๒.๔ แผนงานเคหะและชุมชน	๕๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๒.๖ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓. ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๗,๓๘๔,๖๘๐.๐๐ บาท
๓.๒ แผนงานการเกษตร	๑๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. ด้านการดำเนินการอื่น

๔.๑ แผนงานงบกลาง	๑๖,๐๑๔,๐๘๔.๐๐ บาท
------------------	-------------------

รายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ได้ส่งให้สมาชิกสภา ทุกท่านได้พิจารณาแล้ว

ตามที่ท่าน นายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไปแล้วนั้น อนุญาตให้สมาชิกสภา ได้อภิปรายก่อนที่จะลงมติว่าจะรับหลักการหรือไม่ต่อไป ขอเชิญครับ  
รับทราบและพิจารณา  
สมาชิกสภา มีการพูดคุยกันพอสมควร แต่ไม่มีข้อซักถาม

ประธานสภา

ที่ประชุม

ประธานสภา	มีท่านสมาชิกท่านใด มีข้อซักถามหรือต้องการอภิปรายแสดงความคิดเห็นใน ข้อใดอีกหรือไม่..... ถ้าไม่มีผู้ขอติ่งบัญญัติทางรัฐสภาแล้ว ทางรัฐสภาจะดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานฯ แต่ถ้าไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการ
นิติที่ประชุม	รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติตามประมวลรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภา	- การพิจารณาเลือกคณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลทั่วเขตฯ เมื่อสภาได้มีมติรับหลักการแล้ว เพื่อให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามประมวล รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยข้อบังคับประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๔๕, ๕๐, ๑๐๓, ๑๐๔ และ ๑๐๕ สถาปัตยกรรมการบริหารส่วนตำบลทั่วเขตฯ ต้องพิจารณาเลือกสมาชิกสภาฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน เป็น คณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลทั่วเขตฯ ของนายหรือที่ประชุมว่าจะกำหนดให้มี คณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลทั่วเขตฯ กี่คน ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้แสดง ความคิดเห็น และเสนอต่อที่ประชุม
ส.อบต.สมศักดิ์ ขุนทอง	ผน朽เสนอให้มีคณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลทั่วเขตฯ จำนวน ๓ คน ครับ
ส.อบต.สุขเนียม	ผน朽ขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๑)
ส.อบต.มนตรี สูงปานเข้า	ผน朽ขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๒)
ประธานสภา	มีท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ครับ.... ถ้าไม่มีผู้ ขอติ่งบัญญัติทางรัฐสภาแล้ว ทางรัฐสภาจะดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานฯ แต่ถ้าไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการ
นิติที่ประชุม	มีท่านสมาชิกท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่..... ถ้าไม่มีผู้ ขอติ่งบัญญัติทางรัฐสภาแล้ว ทางรัฐสภาจะดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานฯ แต่ถ้าไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการ
ประธานสภา	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานฯ แต่ถ้าไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการ
ส.อบต.มนตรี สูงปานเข้า	ผน朽ขอเสนอ นายสมชาย สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ครับ
ส.อบต.ทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์	ผน朽ขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๑)
ส.อบต.จตุพร พวงมาลี	ติดฉันขอรับรองค่ะ (ผู้รับรองคนที่ ๒)
ประธานสภา	มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่.... ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอชื่อ สมาชิกฯ ท่านอื่นอีก สรุปได้ว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายสมชาย สูงปานเข้า เป็น คณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลฯ คนที่ ๑
นิติที่ประชุม	เห็นชอบให้ นายสมชาย สูงปานเข้า เป็น คณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลฯ คนที่ ๑ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี จดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภา	ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติจากประธานฯ แต่ถ้าไม่มี ก็ไม่ต้องดำเนินการ
ส.อบต.สุขเนียม	ผน朽เสนอ นายพิพิธ น้ำพิพิธ ส.อบต.หมู่ที่ ๒ ครับ
ส.อบต.สมชาย สูงปานเข้า	ผน朽ขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๑)
ส.อบต.สมศักดิ์ ขุนทอง	ผน朽ขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๒)
ประธานสภา	มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่.... ถ้าไม่มีสมาชิกฯ ท่านใดเสนอชื่อ สมาชิกฯ ท่านอื่นอีก สรุปได้ว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายพิพิธ น้ำพิพิธ เป็น คณะกรรมการปฏิริหารส่วนตำบลฯ คนที่ ๒

มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ นายพิพิธ น้ำทิพย์ เป็น คณะกรรมการประยุตติฯ คนที่ ๒ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี
ประธานสภา	ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมเสนอรายชื่อคณะกรรมการประยุตติฯ คนที่ ๓
ส.อบต.หัวศักดิ์ มณฑรีอุปัมภก	ผู้ขอเสนอ นายมนตรี สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๑ ครรบ
ส.อบต.พิพิธ น้ำทิพย์	ผู้ขอรับรองครรบ (ผู้รับรองคนที่ ๑)
ส.อบต.ประทีป สังข์งาม	ผู้ขอรับรองครรบ (ผู้รับรองคนที่ ๒)
ประธานสภา	มีสมาชิกา ท่านได้จะเสนอผู้อื่นอีกหรือไม่.... ถ้าไม่มีสมาชิกา ท่านได้เสนอข้อ สมາชิกา ท่านอื่นอีก สรุปได้ว่าที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ นายมนตรี สูงปานเข้า เป็น คณะกรรมการประยุตติฯ คนที่ ๓
มติที่ประชุม	เห็นชอบให้ นายมนตรี สูงปานเข้า เป็น คณะกรรมการประยุตติฯ คนที่ ๓ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่รับหลักการ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี
	- การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติร่างข้อบัญญัติฯ
ประธานสภา	ขอเชิญเลขานุการสภา ขึ้นแจงข้อระเบียบทกฏหมายที่เกี่ยวข้อง เชิญครับ
เลขานุการสภา	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
	ข้อ ๔๔ (วรรคสาม) ญัตติร่างข้อบัญญัติจะประ漫าณจะพิจารณาสามวาระรวม เที่ยวนี้ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติ ไว้ไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างร่างข้อบัญญัติ งบประมาณนั้น
	ข้อ ๔๙ (วรรคหนึ่ง) ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่าง ข้อบัญญัตินั้นไปให้คณะกรรมการประยุตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภา ท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติต่อคณะกรรมการประยุตติด้วย (วรรคสาม) การเสนอคำประยุตติใหอนุโถมใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้
	ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการประยุตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็น ยืนต่อประธาน สภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไข เพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การประยุตติและมติของคณะกรรมการประยุตติเกี่ยว ด้วยการประยุตตินั้นเป็นภารกิจการสำนักงานความเห็นของกรรมการประยุตติ ตลอดจนการส่วนคำประยุตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีท้อง พิจารณาเป็นการต่อวันให้คณะกรรมการประยุตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อ แสดงประกอบรายงานหรือข้อแจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น
ประธานสภา	ผู้ขอหารือที่ประชุมสภาแห่งนี้ว่า ควรจะกำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติ ต่อคณะกรรมการประยุตติกี่วัน ขอเชิญท่านสมาชิกา ได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอ ต่อที่ประชุมสภาต่อไป เพื่อให้ความเห็นชอบร่วมกัน ขอเชิญครับ
ส.อบต.สุขิน สุขเปี่ยม	ตามระเบียบฯ ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประยุตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ ผู้ขอเสนอว่าควรกำหนดระยะเวลาเสนอคำประ ยุตติ มีกำหนด ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดระยะเวลา ยื่นคำประยุตติ ในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน เพื่อให้ ครบตามระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ชั่วโมง ณ ห้องประชุมสภา อบต.หัวเข้า

ประธานสภา	ขอผู้รับรองด้วยครับ
ส.อบต.ทิพย์ น้ำทิพย์	ผมขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๑)
ส.อบต.ประทีป สังข์งาม	ผมขอรับรองครับ (ผู้รับรองคนที่ ๒)
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านได้จะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ..... ถ้าไม่มีผมขอเรียนถาม คณะกรรมการประชุมติดต่อว่าพร้อมปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าวหรือไม่
นายสมชาย สูงปานเข้า	พร้อมครับ
นายทิพย์ น้ำทิพย์	พร้อมครับ
นายมนตรี สูงปานเข้า	พร้อมครับ
ประธานสภา	เมื่อคณะกรรมการประชุมติดต่อพร้อมปฏิบัติงานในช่วงระยะเวลาดังกล่าว ดังนี้นั้น ผมขอติที่ประชุมว่าเห็นชอบให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำประชุมติดต่อ คณะกรรมการประชุมติดตามที่ นายสุขิน สุขเปี่ยม ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นผู้เสนอหรือไม่ เห็นชอบกำหนดระยะเวลาเสนอคำประชุมติดต่อคณะกรรมการประชุมติดต่อวันที่ ๑๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ และกำหนดระยะเวลาอีกคำประชุมติดต่อในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน ณ ห้องประชุมสภา อบต.หัวเข้า ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีจดออกเสียง ไม่มี
มติที่ประชุม	- เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการประชุมติดต่อร่างข้อบัญญัติฯ เมื่อเราได้เลือกคณะกรรมการประชุมติดต่อและกำหนดระยะเวลาเสนอคำประชุมติดต่อคณะกรรมการประชุมติดต่อเรียบร้อยแล้ว ผมขอให้เลขานุการสภา ได้ซึ่งแจ้ง ในเรื่องของการนัดประชุมเพื่อเลือกประธานฯ และเลขานุการ เซ็นครับ ระบุเป็นกราฟกรุงเทพฯไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๙ ข้อ ๑๐๙ กำหนดให้การนัดประชุม <sup>๑</sup> และเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภา <sup>๒</sup> ท้องถิ่น และให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคงจะหนึ่ง เลือกประธานกรรมการและ เลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคงจะหนึ่ง ผมจึงขอแจ้งนัดประชุมคณะกรรมการประชุมติดต่อ ทั้ง ๓ ท่าน ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.หัวเข้า เพื่อเลือกประธาน กรรมการและเลขานุการ ครับ
กรรมการประชุมติดต่อ	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๖	ญัตติอื่นๆ
	๖.๑ นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒
ประธานสภา	ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภา ในวันนี้ และขอนัดประชุมสภา <sup>๓</sup> องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ในครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวาระที่ ๒ และ ๓ ต่อไป ผู้บริหาร หรือสมาชิกสภา <sup>๔</sup> ที่มีญัตติขอให้สภาฯ พิจารณา ก็ให้ไปดำเนินการตามระเบียบฯ ครับ
เลิกประชุมเวลา	๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จำเอกสาร

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(มานพ เกษประทุม)

## เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขากะ

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

(นายพิพิธ น้ำพิพิธ)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

(นายบรรจุบุรี ม่วงมูล)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่สุดที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- .....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

กราดูถูก

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองท้องถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติตามประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ (วาระที่ ๑ ขั้นรับหลักการ)

- การพิจารณารับหลักการ

ร่างข้อบัญญัติตามประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๓

พระราชบัญญัติสภากำแพงและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๘๙

มติที่ประชุม.....

- การพิจารณาเลือกคณะกรรมการประจำข้อบัญญัติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภากองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗  
ข้อ ๔๙, ๕๐, ๑๐๓, ๑๐๔ และ ๑๐๕ สถาบันค์การบริหารส่วนตำบลต้องพิจารณา  
เลือกสมาชิกสภา เป็นคณะกรรมการประจำถือตัวร่างข้อบัญญัติจำนวน ๓ - ๗ คน  
มติที่ประชุม.....

- พิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแนะนำ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับประชุมสภากองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗  
ข้อ ๔๙ และ ๕๐ สถาบันค์การบริหารส่วนตำบล ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอ  
คำแนะนำที่ประชุม  
มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- .....

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
 วันพุธที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจุบ น่วมมูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายริต ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำพิพิญ	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุชน ลุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ขุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๑๐	นายสมศักดิ์ ขุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษปะระทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธนกร กาญจน์	ผู้มา ๑๒๗.	
๒	นายศรีชัย น้ำเรือง	ผู้มา ๑๒๘.	
๓	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๒๙.	
๔	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๓๐.	
๕	นายนิวัฒนา ภูมิธรรม	ผู้มา ๑๓๑.	
๖	นายนิวัฒนา ภูมิธรรม	ผู้มา ๑๓๒.	
๗	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๓๓.	
๘	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๓๔.	
๙	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๓๕.	
๑๐	นายไชยวัฒน์ ชัยกุล	ผู้มา ๑๓๖.	

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

#### ผู้มาประชุม

๑.	นายบรรจุ ม่วงมูล	ประธานสภา อบต.
๒.	นายริด ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.
๓.	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔.	นายพิพิช น้ำพิพิช	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕.	นายสุขิน สุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖.	นายหล่อ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗.	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘.	นายสงวนศักดิ์ ใจนั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙.	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปัมภก	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายสมศักดิ์ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑.	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๓.	เจ้าءอกมานพ เกษประทุม	เลขานุการสภา อบต.

#### ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

#### ผู้มาร่วมประชุม

๑.	นายธนู ทองรอต	นายก อบต.
๒.	นายเตียง น้ำแก้ว	รองนายก อบต.
๓.	นายณัฐรุณิ น้ำแก้ว	รองนายก อบต.
๔.	นายเอนกพงษ์ จันทร์โลย	เลขานุการ นายก อบต.
๕.	นางสาวณี คงคง	รองปลัด อบต.
๖.	นายอานันติ จันทร์โลย	ผอ.กองสาธารณสุขฯ
๗.	นางสาวมาริษา กานภักดี	ผอ.กองการศึกษาฯ
๘.	นายสุรชัย จันทร์เรือง	ผอ.กองช่าง
๙.	พันจ่าเอกสุชาติ กานภักดี	หัวหน้าสำนักปลัด
๑๐.	นายจักรธนย์ ทองรอต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว

เลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภา ดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ

ประธานสภา เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุม ดังนี้

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
<u>มติที่ประชุม</u>	รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทุกตาม - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถือตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอคู่ติดขอให้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขอเชิญปลัด อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจง ระเบียบ ข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณฯ ให้ที่ประชุมสภากฯ ได้รับทราบก่อนมีการพิจารณาอนุมัติ ขอเชิญครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ สักขณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามที่สภาก อบต.หัวเข้า ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การบริหารงานของ อบต.หัวเข้า ตามนโยบายของผู้บริหารในการจัดทำบริการสาธารณูปโภคให้กับประชาชนในพื้นที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้
<u>ประธานา</u>	๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง โอนเพิ่ม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท
<u>ปลัด อบต.</u>	โอนลด แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท

๖. จัดซื้อโดยทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจาก จำนวน ๑ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อโดยทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจาก  
 จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท
๗. จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวน ๑ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท
๘. จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๕๐ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐.- บาท
๙. จัดซื้อโดยทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจาก จำนวน ๑ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อโดยทำงานชนิดเหล็กพร้อมกระจาก  
 จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จำนวนเงิน ๗,๙๐๐.- บาท
๑๐. จัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวน ๑ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
 งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
 จำนวนเงิน ๒,๘๐๐.- บาท
๑๑. จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน แบบกระจก จำนวน ๒ ตู้  
โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง  
 งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
 รายการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน แบบกระจก  
 จำนวนเงิน ๕,๖๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร ผิ้นเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๕,๖๐๐.- บาท

๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์บินดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network  
แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์บินดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ

ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร ผิ้นเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท

๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน  
งบบุคลากร ผิ้นเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ програмศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัตรราชการฯ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน

จำนวนเงิน ๖,๕๐๐.- บาท

๑๑. จัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวน ๑ เครื่อง

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ програмศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

รายการจัดซื้อเครื่องกรองน้ำ จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและ  
นันทนาการ งบดำเนินงาน รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัตรราชการฯ

โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน

จำนวนเงิน ๖,๐๐๐.- บาท

๑๒. จัดซื้อตีazoleาหารอนุบาลพร้อมม่านั่ง จำนวน ๘ ชุด

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ програмศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การศึกษา

รายการจัดซื้อตีazoleาหารอนุบาลพร้อมม่านั่ง จำนวนเงิน ๓๔,๔๐๐.- บาท

โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๓๘,๔๐๐.- บาท
๑๓. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน  
รายการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน  
จำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๖๑,๘๐๐.- บาท
๑๔. โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร (บ้านหัวเข้า) (กองการศึกษา)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร (บ้านหัวเข้า) (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๔๔๕,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๔๔๕,๐๐๐.- บาท
๑๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒  
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐.- บาท
๑๖. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน ๑ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
อุดสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)  
จำนวนเงิน ๖,๓๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๖,๓๐๐.- บาท

๑๗. จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
 อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
 คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
- รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวนเงิน ๕,๙๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
 จำนวนเงิน ๕,๗๐๐.- บาท
๑๘. จัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวน ๑ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
 อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
 งานบ้านงานครัว
- รายการจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำอัตโนมัติ จำนวนเงิน ๖,๕๐๐.- บาท  
โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
 จำนวนเงิน ๖,๔๐๐.- บาท
๑๙. โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๑ บ้านเข้าศรี (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๑ บ้านเข้าศรี (กองช่าง)  
 จำนวนเงิน ๓๘๗,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
 จำนวนเงิน ๓๘๗,๐๐๐.- บาท
๒๐. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่ทำการ อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
 จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
 จำนวนเงิน ๔๕๕,๐๐๐.- บาท
๒๑. โครงการปรับปรุงห้องสำนักปลัด (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
 โครงการปรับปรุงห้องสำนักปลัด (กองช่าง)  
 จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
 งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- บาท
๒๖. โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าว อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
๒๗. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชือเพลิงและหล่อล่อสีน  
จำนวนเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท
๒๘. โครงการก่อสร้างร่างระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างร่างระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๔๖๒,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๔๖๒,๐๐๐.- บาท
๒๙. โครงการก่อสร้างร่างระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ ๖ บ้านหัวเข้า (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการก่อสร้างร่างระบายน้ำ ค.ส.ล. หมู่ ๖ บ้านหัวเข้า (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๔๙๑,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๔๙๑,๐๐๐.- บาท
๒๖. โครงการปรับปรุงถนนลูกกรัง หมู่ ๖ บ้านหัวเข้า (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงถนนลูกกรัง หมู่ ๖ บ้านหัวเข้า (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๓๕๗,๐๐๐.- บาท

- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๓๕๗,๐๐๐.- บาท
๒๗. โครงการขยายเขตประปาไปร่องตอนแคน หมู่ ๑๑ บ้านหนองกระด่าน (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการขยายเขตประปาไปร่องตอนแคน หมู่ ๑๑ บ้านหนองกระด่าน  
(กองช่าง) จำนวนเงิน ๒๕๘,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๒๕๘,๐๐๐.- บาท
๒๘. โครงการติดตั้งปั๊มน้ำขับเมอร์สป์อบาดาล อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
โอนเพิ่ม แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการติดตั้งปั๊มน้ำขับเมอร์สป์อบาดาล อบต.หัวเข้า (กองช่าง)  
จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๖๕,๐๐๐.- บาท
๒๙. จัดซื้อโทรทัศน์ แอลจี ดี (LED TV) แบบ Smart TV จำนวน ๑ เครื่อง  
โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
โฆษณาและเผยแพร่  
จัดซื้อโทรทัศน์ แอลจี ดี (LED TV) แบบ Smart TV  
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท
๓๐. จัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑๘ ตัว  
โอนเพิ่ม แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ  
การรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์  
คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์  
จัดซื้อกล้องวงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง  
จำนวนเงิน ๔๕๔,๐๐๐.- บาท
- โอนลด แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง  
งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ  
โครงการปรับปรุงสนามฟุตบอล อบต.หัวเข้า (กองการศึกษา)  
จำนวนเงิน ๔๕๔,๐๐๐.- บาท

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แบบท้ายรายงานการประชุม

ประธานฯ

ตามที่ ปลัด อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ มีสมาชิกฯ ท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่...

มติที่ประชุม

ถ้าไม่มีผู้ขออนุมัติให้โอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ โครงการตามที่ท่านปลัด อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงไปแล้ว หรือไม่ครับ อนุมัติให้โอนลดและโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ได้ตามที่เสนอ ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

เดิกประชุมเวลา

๐๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(นามพ. เกษประทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายพิพิชัย น้ำพิพิชัย)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบรรจบ ม่วงมูล)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒  
วันศุกร์ที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- .....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทุกถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองที่นัดตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

- .....

- .....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- .....

- .....

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
 วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจบ ม่วงมูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายธิต ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิช นำทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุขิน สุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปััณฑ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจุฑาร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษปะรุ่ม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายธนกร นัดดาธรรม	นายก อบต.	
๒	นายศรีวิช ชัยแก้ว	รองนายก อบต.	
๓	นายพิพิช นำทิพย์	สมาชิกสภา อบต.	
๔	นายอนุภาพันธ์ ลูกน้ำดื่ม	สมาชิกสภา อบต.	
๕	พ.อ. พันวิฒา ภาณุภาคิณ	พ.อ. กองบัญชาการชั่วคราว	
๖	นายศรีวิช คงศรี	นายชลิต อบต.	
๗	นายศรีวิช ลักษณ์วิชัย	พ.อ. กองบัญชาการชั่วคราว	
๘	พ.อ. อ. ลักษณ์ ภาณุภาคิณ	พ.อ. กองบัญชาการชั่วคราว	
๙	นายลักษณ์ ลักษณ์วิชัย	พ.อ. กองบัญชาการชั่วคราว	
๑๐	นายศรีวิช นัดดาธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการชั่วคราว	

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |     |                            |                           |
|-----|----------------------------|---------------------------|
| ๑.  | นายบรรจบ ม่วงมูล           | ประธานสภา อบต.            |
| ๒.  | นายริต ดวงจินดา            | รองประธานสภา อบต.         |
| ๓.  | นายมนตรี สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔.  | นายพิพิญ นำทิพย์           | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕.  | นายอุธิน สุขเปี่ยม         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖.  | นายหล่อ ชุมทอง             | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕  |
| ๗.  | นายสมชาย สูงปานเข้า        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘.  | นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙.  | นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. | นายสมศักดิ์ ชุมทอง         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. | นางสาวจตุพร พวงมาลี        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. | นายประทีป สังข์งาม         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. | เจ้าءอกนานพ เกษประทุม      | เลขานุการสภา อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |     |                          |                          |
|-----|--------------------------|--------------------------|
| ๑.  | นายอนุ ทองรอด            | นายก อบต.                |
| ๒.  | นายเคียง น้ำแก้ว         | รองนายก อบต.             |
| ๓.  | นายณัฐรุณิ น้ำแก้ว       | รองนายก อบต.             |
| ๔.  | นายเอนกพงษ์ จันทร์โลย    | เลขานุการ นายก อบต.      |
| ๕.  | นางสาวณี คงคง            | รองปลัด อบต.             |
| ๖.  | นายอานันต์ จันทร์โลย     | ผอ.กองสาธารณสุขฯ         |
| ๗.  | นางสาวมาริษา กฤษกัตติ    | ผอ.กองการศึกษาฯ          |
| ๘.  | นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ผอ.กองช่าง               |
| ๙.  | พันจ่าเอกสุชาติ กฤษกัตติ | หัวหน้าสำนักปลัด         |
| ๑๐. | นายจักรรัตน์ ทองรอด      | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

**เริ่มประชุมเวลา**

๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว  
เลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภา ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ</sup>

**ประธานสภา**

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ<sup>ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล</sup>  
<sup>หัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันจันทร์ที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุม ดังนี้</sup>

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ประธานสภา	๑.๑ แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่
นางสาวณัฐริกา สัตบุตร	เนื่องจาก อบต.หัวเข้า ได้รับการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล (ข้าราชการ) เป็นการบรรจุใหม่ ซึ่งเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจากบัญชีของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ผู้ขอเชิญทั้ง ๒ ท่าน แนะนำตัวให้สมาชิกสภา ทุกท่านได้รู้จักครับ
นายชัยสิทธิ์ น้ำจันทร์	สวัสดิค่า ท่านผู้บริหาร ท่านประธานสภา และท่านสมาชิกสภา อบต.หัวเข้า ทุกท่าน ดีฉัน นางสาวณัฐริกา สัตบุตร ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน ครับ
มติที่ประชุม	รับทราบ
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุม
ประธานสภา	- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
มติที่ประชุม	ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ว่ามี ข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยวิสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	กระตุ้นตาม - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដูงถิ่นตั้งขึ้น พิจารณาเพื่อแล้ว - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภา	๕.๑ ขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)
เลขานุการสภา	ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้เสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) เพื่อให้สภा อบต.หัวเข้า พิจารณาให้ความเห็นชอบนั้น ผู้ขอให้ เลขานุการสภา ได้ซึ่งจังหวัดเบียงฯ กูญหมายที่เกี่ยวข้องเชิญครับ
เลขานุการสภา	เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภา คณะผู้บริหาร อบต.หัวเข้า และ ผู้เข้าร่วมประชุม ทุกท่าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
	ข้อ ๒๒ กำหนดว่า เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนา ท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาชนท้องถิ่นพิจารณา,rang แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง พระราชบัญญัติสภาร่างแบบและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ ด้วย เมื่อ แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย เปิดเผยในน้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ประธานสภา

ขอเชิญท่านนายก อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) ต่อที่ประชุมสภา อบต.หัวเข้า ได้รับทราบ ขอเชิญครับ

นายก อบต.หัวเข้า

เนื่องจาก อบต.หัวเข้า มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินโครงการพัฒนาตำบล เพื่อ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการโอน งบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร และโครงการที่เกิน ศักยภาพเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ รวมถึงรายการ ครุภัณฑ์ที่จะเบิกกำหนดให้ต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเสนอขอเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่นในส่วนของโครงการที่มีความจำเป็นในการจัดทำบริการ สาธารณูปโภคและความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อจะได้ดำเนินโครงการต่อไป ส่วนรายละเอียดโครงการ ผู้จะให้นักวิเคราะห์ทันนโยบายและแผน ได้ชี้แจงต่อที่ ประชุม เชิญนักวิเคราะห์ทันนโยบายและแผนชี้แจงครับ

นักวิเคราะห์ทันนโยบายฯ

โครงการต่างๆ ที่ อบต.หัวเข้า จะขอความเห็นชอบต่อสภา เพื่อเพิ่มเติม แผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) ที่ได้แจกให้กับสมาชิกฯ ทุกท่านแล้ว ดังนี้

รายละเอียดตามร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) แบบท้ายรายงานการประชุม

ร่วมกันพิจารณารายละเอียดโครงการ.....

ที่ประชุม

มีสมาชิกท่านใดจะขอกำมเพ็ญเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีขออภัยด้วยครับ

ประธานสภา

เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)

นัดที่ประชุม

ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๔.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก \_\_\_\_\_ ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพ. เกษประทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายทิพย์ น้ำทิพย์)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>1</sup>  
(นายบรรจุบ ม่วงมูล)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
วันจันทร์ที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ระเบียบวาระที่ ๑	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ๑.๑ แนะนำข้าราชการบรรจุใหม่
ระเบียบวาระที่ ๒	รับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔
ระเบียบวาระที่ ๓	กราบถวาย - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภាដองถินตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่องที่เสนอใหม่ ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิน (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙)
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
 วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจง ม่วงมูล	ประธานสภा อบต.	
๒	นายริด ดวงจันดา	รองประธานสภा อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ นำพิพิญ	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุขิน สุขเปี่ยม	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ขุ่มทอง	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๗	
๙	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปัมม์	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๘	
๑๐	นายสมศักดิ์ ขุ่มทอง	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๙	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์จาม	สมาชิกสภा อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษประทุม	เลขานุการสภा อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นาย/นางสาว นารีวรรณ	นาย/นางสาว.	
๒	นาย/นางสาว สำราญ อรุณรัตน์	นาย/นางสาว.	
๓	นาย/นางสาว อนันต์ คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๔	นาย/นางสาว ศรี คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๕	นาย/นางสาว คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๖	นาย/นางสาว คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๗	นาย/นางสาว คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๘	นาย/นางสาว คงกระดอง	นาย/นางสาว.	
๙			

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
วันอังคารที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ผู้มาประชุม

๑.	นายบรรจุ น่วมมูล	ประธานสภา อบต.
๒.	นายริด ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.
๓.	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑
๔.	นายพิพิญ น้ำทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒
๕.	นายสุขิน สุขเปี่ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓
๖.	นายหล่อ ขุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕
๗.	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
๘.	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗
๙.	นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘
๑๐.	นายสมศักดิ์ ขุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙
๑๑.	นางสาวจุฑพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐
๑๒.	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑
๑๓.	เจ้าءอกนานพ เกษบุรุษ	เลขานุการสภา อบต.

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

ผู้มาร่วมประชุม

๑.	นายธนู ทองรอด	นายก อบต.
๒.	นายเคียง น้ำแก้ว	รองนายก อบต.
๓.	นายเออนกพงษ์ จันทร์โลย	เลขานุการ นายก อบต.
๔.	นางสาวณี คงคง	รองปลัด อบต.
๕.	นายอาณัติ จันทร์โลย	ผอ.กองสาธารณสุข
๖.	นางสาวมาริษา กะหักกตี	ผอ.กองการศึกษา
๗.	นายสุรชัย จันทร์เรือง	ผอ.กองช่าง
๘.	พันจ่าเอกสุชาติ กะหักกตี	หัวหน้าสำนักปลัด

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว  
เลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภาฯ ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ</sup>

ประธานสภาฯ เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ  
ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามประกาศคำสั่งเมืองบางนาบุช เรื่อง เรียกประชุม  
สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ ลงวันที่  
๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ให้เปิดประชุมสภากอง สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔  
ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๕ วัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ที่ดินสาธารณประโยชน์ “ทำเลเลี้ยงสัตว์ เขากงกลาง” และเรื่องอื่นๆ จึงกำหนดประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ในวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และขอเข้าสู่ระบบการประชุม ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

#### ประธานสภา

ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ว่ามี ข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่

หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ

#### มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕

#### ระเบียบวาระที่ ๓

กระถุกถาม

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองถัดตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

#### ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

##### ๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน

(Zoning) ที่ดินสาธารณประโยชน์แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากงกลาง”

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้าได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาพองค์การ บริหารส่วนตำบลหัวเข้าให้ความเห็นชอบการกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ที่ดินสาธารณประโยชน์แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากงกลาง” ผ่านอนุชญ ท่านนายก อบต.หัวเข้า โดยขึ้นจงรายละเอียดให้สมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับ ทราบเกี่ยวกับการกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) เชิญครับ

#### ประธานสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่การประปาส่วนภูมิภาค ได้ร่วมประชุมประชากมเพื่อ ที่จารณากำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ที่ดินสาธารณประโยชน์ เพื่อใช้ เป็นสถานที่ก่อสร้างสถานีจ่ายน้ำรองรับแผนงานก่อสร้างปรับปรุงขยายการประปา ส่วนภูมิภาคสาขาเดิมบางนางบัว อำเภอเดิมบางนางบัว อำเภอสามชุก จังหวัด สุพรรณบุรี เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ศาลาหมู่บ้าน หมู่ ๘ บ้านปากคง ตำบลหัวเข้า นั้น ซึ่งบัญชีที่ดินสาธารณประโยชน์ จังหวัดสุพรรณบุรี ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ที่ดินแปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากงกลาง” กำหนดให้ประชาชนใช้ ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป จึงต้องเปลี่ยนเป็นใช้ประโยชน์ในราชการได้ เพื่อ ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณากำหนดโซนการใช้ที่ดิน สาธารณประโยชน์จังหวัดสุพรรณบุรีต่อไป โดยที่ประชุมประชากมเพื่อเป็นเอกฉันท์ ให้เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินสาธารณประโยชน์ แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์

#### นายก อบต.หัวเข้า

เขากงกลาง” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ สพ ๐๑๕๐ บริเวณหมู่ ๔ บ้านปากดง ตำบลหัวเขา อ่าเภอเดิมบางนางบัวฯ จังหวัดสุพรรณบุรี บางส่วน เนื้อที่ ๕-๐๐-๐๐ ไร่ ที่กำหนดให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป เป็นปัจจุบันเป็นใช้ประโยชน์ในราชการได้ ส่วนรายละเอียดและข้อระเบียบกฎหมายมายังจะให้ ปลัด อบต.หัวเขา ได้ชี้แจงต่อที่ประชุมในลำดับต่อไป

ปลัด อบต.หัวเขา

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัด ที่ดินทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ ระบุว่า “การดำเนินการขอถอนสภาพการจัดที่ดินทะเบียนและการ จัดหาผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ ผู้ขอต้องเป็นทบทวนการเมือง และที่ดินที่ขอต้อง เป็นที่ดิน (Zoning) ตามที่จังหวัดกำหนดไว้เท่านั้น”

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอนุญาต ตามมาตรา ๘ แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ.๒๕๕๗ ระบุว่า “ที่ดินที่ควรอนุญาต ในจังหวัดหนึ่งๆ ไม่ควรเกิน ๑๐ ไร่ เว้นแต่จะมีเหตุอันควรสำหรับการขอถอนสภาพ และขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์ส่วนรายละเอียดการดำเนินการขอถอนสภาพและ ขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์”

การดำเนินการขอถอนสภาพและขอใช้ที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลง “ทำเล เลี้ยงสัตว์เขากงกลาง” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง เลขที่ สพ ๐๑๕๐ บริเวณ หมู่ ๔ บ้านปากดง ตำบลหัวเขา อ่าเภอเดิมบางนางบัวฯ จังหวัดสุพรรณบุรี บางส่วน เนื้อที่ ๕-๐๐-๐๐ ไร่ เพื่อก่อสร้างสถานีจ่ายน้ำรองรับแผนงานก่อสร้างปรับปรุง ขยายการประปาส่วนภูมิภาคสาขาเดิมบางนางบัวฯ นั้น ภายในสถานีจะมีการ ก่อสร้างถังน้ำใส และหอดึงสูง เพื่อส่งจ่ายน้ำให้แก่พื้นที่ตำบลหัวเขา และยังสามารถจ่ายน้ำให้แก่พื้นที่ใกล้เคียงได้อีกด้วย โดยงบประมาณที่ใช้ในการ ก่อสร้างโครงการนี้ ประมาณ ๒๐๓ ล้านบาท ตามผังบริเวณที่ได้สำเนาให้สามารถ ทุกท่านแล้ว จากการตรวจสอบบัญชีที่ดินสาธารณะประโยชน์ จังหวัดสุพรรณบุรี ปี พ.ศ.๒๕๔๕ ระบุว่าในท้องที่อำเภอเดิมบางนางบัวฯ มีที่ดินสาธารณะประโยชน์ ตามบัญชี ๒๖๖ แปลง โดยคณะกรรมการอ่าเภอเดิมบางนางบัวฯ ได้มีความเห็นว่า ควรสงวนไว้ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป จำนวนรวม ๑๖๖ แปลงและ เหมาะสมที่จะใช้ประโยชน์ในราชการ จำนวน ๑๐๐ แปลง ซึ่งปรากฏว่าที่ดิน สาธารณะประโยชน์แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากงกลาง” ตามหนังสือสำคัญสำหรับ ที่หลวง เลขที่ สพ ๐๑๕๐ เนื้อที่ ๑๙๓ ไร่ ๑ งาน ๓๔ ตารางวา ที่จะขอใช้ ในครั้งนี้ กำหนด “ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป” ดังนั้น จึงต้องขอ กำหนดโฉนดหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) เป็นปัจจุบันเป็น “ใช้ประโยชน์ ในราชการได้” เนื่องพื้นที่บางส่วนที่การประปาส่วนภูมิภาคขอใช้ประโยชน์ มีเนื้อที่ ๕-๐๐-๐๐ ไร่ ซึ่งได้ผ่านการประชุมประชุมคณะกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แล้ว

ประธานสภาฯ

ตามที่ท่านนายก อบต.หัวเขา และปลัด อบต.หัวเขา ได้ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ให้ที่ประชุมได้รับทราบแล้ว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดมีข้อชี้แจง หรือแสดงความ คิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดโฉนดหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) หรือไม่ครับ “ไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะชี้แจงหรือแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติม

ที่ประชุม

ถ้าไม่มี... ผู้ขอติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบการกำหนดโฉนดหรือแผนการใช้ ที่ดิน (Zoning) ที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากงกลาง” ตาม

ประธานสภาฯ

หนังสือสำคัญสำหรับที่หลัง เลขที่ สพ.๐๑๕๐ ตำบลหัวเข้า เนื้อที่ ๕-๐๐-๐๐ ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านปากดง ตำบลหัวเข้า จากเดิม “ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน ตลอดไป” เป็น “ใช้ประโยชน์ในราชการได้” หรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบการกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน (Zoning) ที่ดินสาธารณะประโยชน์แปลง “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากองกลาง” ตามหนังสือสำคัญสำหรับที่หลัง เลขที่ สพ.๐๑๕๐ ตำบลหัวเข้า เนื้อที่ ๕-๐๐-๐๐ ไร่ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๘ บ้านปากดง ตำบลหัวเข้า จากเดิม “ให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันตลอดไป” เป็น “ใช้ประโยชน์ในราชการได้” ด้วยคะแนนเสียง ๑๒ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางพ. เกษประทุม)

เลขานุการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มี.ค พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายทิพย์ นำทิพย์)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน มี.ค พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบรรจุ มากนฤทธิ์)

ประธานสภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- .....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า สมัยสามัญ  
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑

ระเบียบวาระที่ ๓

กรายทุ่นตาม

- .....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองทั้งดินตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว

- .....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดโซนหรือแผนการใช้ที่ดิน  
(Zoning) ที่ดินสาธารณะยិน្យបែង “ทำเลเลี้ยงสัตว์เขากกลาง”

- .....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- .....

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
 สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑  
 วันพุธที่สุดที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบรรจุ ม่วงมูล	ประธานสภา อบต.	
๒	นายริต ดวงจินดา	รองประธานสภา อบต.	
๓	นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑	
๔	นายพิพิญ น้ำทิพย์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสุขิน สุขเบี้ยม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๓	
๖	นายหล่อ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๔	
๗	นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๕	
๘	นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖	
๙	นายทวีศักดิ์ มันตระอุปถัมภ์	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๗	
๑๐	นายสมศักดิ์ ชุมทอง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๘	
๑๑	นางสาวจตุพร พวงมาลี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๐	
๑๒	นายประทีป สังข์งาม	สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๑๑	
๑๓	เจ้าءอกมานพ เกษปะทุม	เลขานุการสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายชัย นารถวัฒน์	นายชัย นารถวัฒน์	
๒	นายไสว บัวขาว	นายไสว บัวขาว	
๓	นายอนันต์ พูนทิพย์	นายอนันต์ พูนทิพย์	
๔	นายพงษ์ บันทึก	นายพงษ์ บันทึก	
๕	นายศรีวุฒิ ธรรมชาติ	นายศรีวุฒิ ธรรมชาติ	
๖	นายวิวัฒน์ ธรรมชาติ	นายวิวัฒน์ ธรรมชาติ	
๗	นส. มณฑิ นาวาภรณ์	นส. มณฑิ นาวาภรณ์	
๘	นายสุรินทร์ อ่อนน	นายสุรินทร์ อ่อนน	
๙	นายอธิชัย ภานุวัฒน์	นายอธิชัย ภานุวัฒน์	

รายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่สุดที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

**ผู้มาประชุม**

- |                              |                           |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายบรรจุ ม่วงมูล          | ประธานสภา อบต.            |
| ๒. นายริด ดวงจินดา           | รองประธานสภา อบต.         |
| ๓. นายมนตรี สูงปานเข้า       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑  |
| ๔. นายพิพิช น้ำทิพย์         | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒  |
| ๕. นายสุขิน สุขเปี่ยม        | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓  |
| ๖. นายหล่อ ขุนทอง            | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔  |
| ๗. นายสมชาย สูงปานเข้า       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖  |
| ๘. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น      | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗  |
| ๙. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปัมภ์ | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐. นายสมศักดิ์ ขุนทอง       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  |
| ๑๑. นางสาวจตุพร พวงมาลี      | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๒. นายประทีป สังข์งาม       | สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ |
| ๑๓. จำเรกมานพ เกษประทุม      | เลขานุการสภา อบต.         |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- ไม่มี -

**ผู้มาร่วมประชุม**

- |                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายธนู หองรอด            | นายก อบต.           |
| ๒. นายเดียง น้ำแก้ว         | รองนายก อบต.        |
| ๓. นายณัฐาภิ น้ำแก้ว        | รองนายก อบต.        |
| ๔. นายเออนกพงษ์ จันทร์โลย   | เลขานุการ นายก อบต. |
| ๕. นางสาวณี คงคง            | รองปลัด อบต.        |
| ๖. นายอาณัติ จันทร์โลย      | ผอ.กองสาธารณสุขฯ    |
| ๗. นางสาวมาเรียชา กานภักดี  | ผอ.กองการศึกษาฯ     |
| ๘. นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ผอ.กองช่าง          |
| ๙. พันจ่าเอกสุชาติ กานภักดี | หัวหน้าสำนักปลัด    |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาการประชุม เลขานุการสภา ตรวจสอบครบองค์ประชุมแล้ว  
เลขานุการสภา ตรวจสอบองค์ประชุม ครบองค์ประชุมแล้ว ประธานสภา ดำเนินการประชุม<sup>ตามระเบียบวาระต่างๆ ต่อไป ขอเชิญครับ</sup>

ประธานสภา เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า และ<sup>ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำหรับวันนี้เป็นการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบล</sup>  
<sup>หัวเข้า สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ วันพุธที่สุดที่ ๖</sup>  
<sup>มกราคม ๒๕๖๕ ขอเข้าสู่ระบบเบียบวาระการประชุม ดังนี้</sup>

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u>	ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๒</u>	รับรองรายงานการประชุม - รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
ประธานสภากา	ขอให้สมาชิกฯ ตรวจสอบรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ว่ามีข้อความใดผิดไปจากที่เราได้ประชุมกันไปแล้วบ้างหรือไม่ หากไม่มีขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งนี้ด้วยครับ
มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ครั้งแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
<u>ระเบียบวาระที่ ๓</u>	กระทุกตาม - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๔</u>	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองค์ตั้งขึ้น พิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี -
<u>ระเบียบวาระที่ ๕</u>	เรื่องที่เสนอใหม่
ประธานสภากา	<p><b>๕.๑ การแต่งลงโดยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</b></p> <p>ตามพระราชบัญญัติสภากองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๘/๕ กำหนดว่า ก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบล เรียกประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล แต่งลงโดยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติ ทั้งนี้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้แต่งลงโดยบายต่อสภากา เชิญครับ</p> <p>เรียนท่านประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และเพื่อนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่เคารพทุกท่าน</p>
นายก อบต.หัวเขา	<p>ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดสุพรรณบุรี ได้มีประกาศ คณะกรรมการการเลือกตั้ง เรื่อง ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รับรองการได้รับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้ดำรงตำแหน่ง นับตั้งแต่วันที่เลือกตั้ง นับ</p> <p>กระผม นายธนู ทองรอด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา พร้อมด้วย นายเดียง น้ำแก้ว และนายณัฐรุณ น้ำแก้ว รองนายกฯ ทั้ง ๒ ท่าน และนายอเนกพงษ์ จันทร์โลย เลขาธุการนายกฯ ซึ่งได้รับความไว้วางใจจากพี่น้องประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาในการเลือกตั้งที่ผ่านมา ได้กำหนดโดยบายเพื่อใช้ในการบริหารราชการภายใต้กรอบของกฎหมาย และเป็นแนวโน้มอย่างที่กระผมได้ให้ไว้ต่อพี่น้องประชาชนตำบลหัวเขายกท่าน จนทำให้พี่น้องประชาชน ได้ให้ความไว้วางใจเลือกกระผมให้ดำรงตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา</p>

นโยบายของกรมได้กำหนดขึ้นโดยยึดมั่นในการปกครองตามระบบประชาธิปไตย โดยประชาชนมีส่วนร่วม ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกฉบับ

เพื่อให้การบริหารราชการในอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หัวเชา เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ภายใต้กระบวนการการทำงานแบบมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างถูกต้องและยั่งยืน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาร่างและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๕/๕ ที่กำหนดไว้ว่าก่อนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเข้ารับหน้าที่ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแตลงนโยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่มีการลงมติภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีจังหวัดลงนโยบายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเชา ดังต่อไปนี้

### **๑.นโยบายด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ ดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมขนส่ง

๑.๒ ดำเนินการจัดสร้างระบบน้ำประปา คูระบายน้ำ และขยายเขตไฟฟ้า พร้อมสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐานอย่างพอเพียง

๑.๓ พัฒนาบริเวณหนองน้ำ ห้องน้ำ ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ออกกำลังกาย และพักผ่อนหย่อนใจอย่างเหมาะสม

๑.๔ จัดให้มีไฟสาธารณะส่องสว่างตามถนน ชุมชน สวนสาธารณะ และลานกีฬาอย่างทั่วถึง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๕ ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำธรรมชาติ จัดทำแหล่งน้ำโดยการบุดกระดิ่ง เก็บน้ำ บอน้ำตื้น เพื่อให้ประชาชนได้ใช้ประโยชน์ และมีน้ำใช้เพื่อการเกษตรอย่างเพียงพอ

๑.๖ จัดทำผังเมืองชุมชน เพื่อรับการขยายตัวของชุมชน ให้ขัดเจนเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผน

### **๒.นโยบายด้านเศรษฐกิจและส่งเสริมคุณภาพชีวิต**

๒.๑ ส่งเสริมการผลิตสินค้าในชุมชนและสินค้าที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อให้มีการสร้างงาน สร้างเงิน สร้างรายได้ในชุมชนให้มีการอยู่ดีกินดี มีสุข

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพต่างๆ ในตำบล เช่น กลุ่มหมู่บ้าน กลุ่มพัฒนาสตรี กลุ่มสัตว์เลี้ยง

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในที่นี่ที่ใช้ชีวิตน้ำระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในทางปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒.๔ จัดบริการด้านการตลาดร่วมกับเอกชนในพื้นที่เพื่อให้พ่อค้า แม่ค้า และผู้ประกอบ ได้มีสถานที่จับจ่ายสินค้าที่ถูกสุขอนามัย อาหารปลอดภัย

๒.๕ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้ โดยพัฒนาคุณภาพสินค้าและจัดระบบการผลิตการตลาดส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการแรงงานท้องถิ่น

๒.๖ สนับสนุนงานสาธารณสุขมูลฐาน กิจกรรมการดำเนินงานของ อสม.เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านสุขภาพให้กับประชาชน

๒.๗ สนับสนุนการป้องกันและควบคุมโรคระบาดต่างๆ ที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อความเป็นอยู่กับชีวิตและสุขภาพพลานามัยของประชาชน

๒.๘ ยุ่งเน้นให้ความรู้แก่ประชาชนในการป้องกันและเข้าใจในการรักษาสุขภาพอนามัยอย่างทั่วถึง

### ๓.นโยบายด้านพัฒนาสังคม

๓.๑ ส่งเสริมการศึกษาแก่เด็ก เยาวชนประชาชนทั้งในและนอกระบบโรงเรียน ให้สอดคล้องกับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

๓.๒ พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพ โดยจัดให้มีสื่อการเรียนการสอน และเทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เด็กมีพื้นฐานที่ดีในการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น

๓.๓ ให้การส่งเสริมที่และจัดสวัสดิการแก่เด็กผู้ด้อยโอกาส คนพิการ และผู้สูงอายุ อย่างทั่วถึง สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปกติสุขในสังคม

๓.๔ รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาฯเหลทิต ปัญหาอาชญากรรมและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเน้นการมีส่วนร่วมจากทุกองค์กร

๓.๕ สนับสนุนการฝึกอบรมสมาชิกอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) จัดทำวัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะใช้ในการปฏิบัติงานของสมาชิกอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๖ ส่งเสริมและให้การเรียนรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาด้านความปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

๓.๗ จัดบริการอินเทอร์เน็ตในระดับตำบล เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูล เกิดการเรียนรู้ทันต่อเหตุการณ์ในโลกแห่งข้อมูลข่าวสาร

๓.๘ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนันทนาการ การกีฬาทุกประเภท เพื่อพัฒนาด้านสุขภาพ จัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย ลานกีฬากลางท้องถิ่น และอุปกรณ์กีฬา ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

๓.๙ สนับสนุนอุปกรณ์กีฬาทุกหมู่บ้าน และกิจกรรมการแข่งขันกีฬาของโรงเรียนในเขตพื้นที่ทุกระดับ

### ๔.นโยบายด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารท้องถิ่น โดยการร่วมมือ ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา และติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ สร้างระบบการบริหาร โดยเน้นหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สุจริต โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และตรงกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง

๔.๓ ส่งเสริมให้ประชาชน ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ จัดทำแผนโครงการในการพัฒนาตำบลให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของประชาชน

๔.๔ จัดการพัฒนาบุคลากร เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน และรองรับการถ่ายโอนภารกิจ เพื่อสนับสนุนความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล

๔.๕ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ประชาชนที่มารับบริการได้รับความสะดวก และมีความพึงพอใจสูงสุด

๔.๖ ส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับการมีส่วนร่วม บทบาทหน้าที่ของประชาชนที่มีต่อการบริหารท้องถิ่นและอำนวยในการตรวจสอบตามรัฐธรรมนูญ

๔.๗ จัดโครงการ อบต.เคลื่อนที่ เพื่อบริการด้านต่างๆ แก่ประชาชนและรับฟังปัญหา ความต้องการจากประชาชนอย่างทั่วถึง

๕.นโยบายด้านศาสนา วัฒนธรรม จริยธรรมเพื่อและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๕.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนงานวัฒนธรรม ที่นี่ฟู อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๕.๒ ทำนุบำรุงด้านศาสนา วัฒนธรรมในตำบล ให้เป็นศาสนสถาน ที่เป็นศูนย์รวมกิจใจของคนในทุกชน

๕.๓ ส่งเสริมสนับสนุนประเพณีรถน้ำผู้สูงอายุ และกิจกรรมสุดคล่องบ้าน

๕.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมจัดกิจกรรมแห่งสายน้ำสืบสานประเพณีวันลอยกระทง

๕.๕ สนับสนุนการจัดกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม แก่เยาวชน และประชาชน เพื่อให้เกิดสังคมแห่งความสุข

๖.นโยบายด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๑ จัดให้มีสวนสาธารณะ สวนสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนได้มีที่พักผ่อนหย่อนใจ และออกกำลังกายอย่างเหมาะสม

๖.๒ รณรงค์ปลูกจิตสำนึกรักของเด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการคัดแยก กำจัดขยะ และดูแลรักษาความสะอาด

๖.๓ จัดหาสถานที่ทึ่งขยะ และดำเนินการสร้างระบบการเก็บและกำจัดขยะ มูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๔ ส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และจัดทำพื้นที่สีเขียว ให้ประชาชนเพิ่มพื้นที่การปลูกป่าเพิ่มเติม

๖.๕ ส่งเสริมสนับสนุนประชาชนให้บำบัดพื้นฟู รักษา และห่วงแผนซึ่ง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๖ รณรงค์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ป้องกันปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากโรงงานอุตสาหกรรม

ขอขอบพระคุณ ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หัว渺ฯ ที่เคารพทุกท่าน ที่ได้ให้เวลากระผมและลงนโยบายในการพัฒนาตำบลหัว渺ฯ ด้านหลักๆ ทั้ง ๖ ด้าน ซึ่งกระผมพร้อมทั้งคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล หัว渺ฯ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย ทุกระดับ มีความเห็นตรงกันว่า การบริหารการพัฒนา ตำบลนี้ ต้องมีความชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน โดยการมี ส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนของสังคม ที่จะต้องร่วมมือกันดำเนินการด้วยความมุ่งมั่น วิริยะ อุตสาหะ ตลอดระยะเวลา ๕ ปี ขอความกรุณาจากท่านประธานสภาฯ และ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่านด้วยความเคารพ โปรดกรุณาให้ ข้อเสนอแนะ และนำปัญหาข้อด้อยจากพื้น壤ของประชาชนมาบอกกล่าว หากมีข้อ ข้อแนะนำ แนะนำ ให้เราได้ทราบ เราทุกคนล้วนทำเพื่อตำบลหัว渺ฯ ทั้งนั้น เรา จะนำข้อข้อแนะและประเด็นปัญหา พร้อมข้อมูลที่วิเคราะห์แล้วเหล่านั้นมา ดำเนินการแก้ไข และจะพัฒนาจนสุดกำลังความสามารถของสติปัญญาร่วมกัน รวมทั้งร่วมกันสร้างความค่าตอบ แนวทางการแก้ไขปัญหาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มี หลากหลายในตำบลและพวงเราจะตั้งใจทำงาน โดยยึดถือผลประโยชน์ของพื้น壤 ประชาชน และผลประโยชน์ของประเทศชาติโดยรวมเป็นที่ตั้ง เป็นจุดหมายสำคัญ

ร่วมกัน เพื่อจะน้ำพามาสู่ความสำเร็จความเจริญรุ่งเรืองของตำบล รวมทั้งพื้นท้อง  
ประชาชนและองค์กรของเราต่อไป

ประธานสภา

มีสมาชิกฯ ท่านใด จะสอบถามหานายกฯ หรือไม่ ถ้าไม่จะได้เข้าสู่เรื่องต่อไป

#### ๕.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๔

ประธานสภา

ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ได้รับแจ้งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ

เลขานุการสภา อบต.

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๕๓ บัญญัติว่าในปีหนึ่งให้มีสมัย  
ประชุมสามัญสองสมัยหรือหกครั้งสามัญแล้วแต่สภากองค์กรบริหารส่วนตำบลจะ<sup>จะ</sup>  
กำหนด แต่ต้องไม่เกินสิบมีนาคม วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภากองค์กรบริหาร  
ส่วนตำบลกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๑ ระบุว่าการกำหนดจำนวน  
สมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลา และวันเริ่มต้นประชุมสามัญประจำปีของแต่  
ละสมัยในปีหนึ่ง และวันเริ่มสมัยประชุมฯ ระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปี  
สมัยแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปี  
สมัยแรกของแต่ละปีโดยให้สภาก กำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย  
แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวัน  
เริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและมีกำหนดกี่วัน

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภา  
ท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามที่เลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ได้รับแจ้งระเบียบ กฎหมายต่อที่ประชุมแล้ว  
นั้น ผมของปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการกำหนดประชุมสภาสามัญ ประจำปี  
๒๕๖๔ กี่สมัย แต่ละสมัยจะเริ่มเมื่อใด และมีกำหนดกี่วัน สมาชิกสภา ท่านใดจะ  
เสนอ เชิญครับ

ผลของเสนอให้กำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน  
๕ สมัย แต่ละสมัย มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งนี้ครับ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน  
(กำหนดได้วันแล้วในคราวประชุมสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ครั้งแรก)

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน  
- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ มีกำหนด ๑๕ วัน  
และสมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป วันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ มี  
กำหนด ๑๕ วัน ทั้งนี้ การกำหนดสมัยประชุมดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับการ  
ปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสภาสามัญประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๕ สมัย แต่ละ  
สมัย มีกำหนด ๑๕ วัน คือ

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ วันที่ ๘ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ วันที่ ๑๑ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

- สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ วันที่ ๑๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

และ สมัยสามัญ สมัยแรก ของปีถัดไป วันที่ ๑๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ด้วยคะแนนเสียง ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

นตที่ประชุม

#### **๕.๓ การกำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺**

ประธานสภาก

ด้วยคณะกรรมการพัฒนาการเมืองและการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิสภา ได้มีหนังสือถึงกระทรวงมหาดไทย เสนอแนะให้กระทรวงมหาดไทยขอ ความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าฟังการประชุมสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกระดับ และให้สภากองค์กรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟัง การประชุมและการปรึกษาของสภากองค์กร รวมทั้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ กำหนดการประชุมสภากองค์กร และผลการดำเนินงานของสภากองค์กรให้ ประชาชนทราบ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์กร พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ กำหนดให้ ประธานสภากองค์กร มีอำนาจจดอนุญาตให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการ บริการของสภากองค์กรได้ ตามระเบียบที่สภากองค์กรกำหนด

ซึ่งผลได้ให้เลขาธุการสภาก (ร่าง) ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัว渺 ตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ให้สภากองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัว渺 ได้พิจารณา รายละเอียดตามร่างระเบียบฯ ที่ได้แจกให้สมาชิกฯ ทุกท่านแล้ว (ร่างระเบียบฯ แบบท้ายรายงานการประชุม) เมื่อสภากองค์การบริหารส่วน ตำบลหัว渺 ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วจะได้ประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป ร่วมกับพิจารณารายละเอียด (ร่าง) ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหาร ส่วนตำบลหัว渺

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีผู้ขอติชมีความครับ เห็นชอบ (ร่าง) ระเบียบสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 ว่าด้วยการให้ประชาชน เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 ด้วยคะแนนเสียง ๑๘ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

#### **๕.๔ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัว渺 เป็น**

**คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม**

ขอเชิญ เลขาธุการสภาก อบต.หัว渺 ได้เข้าแจ้งระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภากองค์กร พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๓๓ รายงานการประชุมสภากองค์กร ต้องให้คณะกรรมการตรวจ รายงานการประชุมได้ตรวจสอบ แล้วทำสำเนารายงานการประชุมซึ่งคณะกรรมการ ตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้วขึ้น เพื่อให้สมาชิกสภากองค์กรได้มีการ ตรวจดูได้ก่อนเวลาประชุมไม่น้อยกว่าหกชั่วโมง เพื่อให้สมาชิกท้องถิ่นรับรองรายงาน การประชุม นั้น

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภากองค์กร ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนแต่ไม่เกิน ๗ คน

ข้อ ๑๐๔ คณะกรรมการสภากองค์กร มีหน้าที่กระทำการหรือพิจารณา สอบสวนเรื่องใดๆ อันอยู่ในกิจการของสภากองค์กร แล้วรายงานต่อสภากองค์กร

ข้อ ๑๐๕ ภายในได้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สถาห้องถินมีอำนาจเลือก  
สมาชิกสถาห้องถินหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสถาห้องถินเป็นคณะกรรมการสถา  
ห้องถินชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสถาห้องถิน ดังนี้

(๒) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ข้อ ๑๐๗ ภายในได้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสถาห้องถิน ให้สมาชิก  
สถาห้องถินหรือผู้บริหารห้องถินเสนอชื่อสมาชิกสถาห้องถินหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น<sup>มา</sup>  
สมาชิกสถาห้องถินแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสถาห้องถินเป็นผู้เสนอต้องมี<sup>มา</sup>  
สมาชิกสถาห้องถินรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารห้องถินเป็นผู้เสนอ<sup>มา</sup>  
ไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติ<sup>มา</sup>  
เป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประธานสถาห้อง

จากพระบรมราชโองการ เนื่องด้วยมีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมเสนอว่า<sup>มา</sup>  
จะให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมกิจคน และเสนอชื่อสมาชิกฯ เพื่อเป็น<sup>มา</sup>  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม เชิญครับ

ส.อบต.หลอ ขุนทอง

ผู้รับรอง ๑. นายพิพิชัย น้ำทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒

๒. นายสุรัชนา สุขเปี่ยม ส.อบต.หมู่ที่ ๓

ประธานสถาห้อง

มีสมาชิกฯ ท่านใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผู้ขอต้องตีประชุม<sup>มา</sup>  
ว่าเห็นชอบให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กิจคน หรือไม่  
เห็นชอบให้มีคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม กิจคน

ด้วยคะแนนเสียง ๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

ประธานสถาห้อง

ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม พร้อมขอผู้  
รับรอง ๒ คน ครับ

ส.อบต.สมศักดิ์ ขุนทอง

ผู้เสนอ นายสมชาย สูงปานเข้า สมาชิกสถาห้อง หมู่ที่ ๒ ครับ

ผู้รับรอง ๑. นายพิพิชัย น้ำทิพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๒

๒. นายวิริศ ดวงจันดา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒

ประธานสถาห้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายสมชาย สูงปานเข้า ได้รับเลือกเป็น<sup>มา</sup>  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๑

ส.อบต.สุรัชนา สุขเปี่ยม

ผู้เสนอ นายพิพิชัย น้ำทิพย์ สมาชิกสถาห้อง หมู่ที่ ๒ ครับ

ผู้รับรอง ๑. นายสมชาย สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๒

๒. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ประธานสถาห้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายพิพิชัย น้ำทิพย์ ได้รับเลือกเป็น<sup>มา</sup>  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๒

ส.อบต.จตุพร พวงมาลัย

ผู้เสนอ นายมนตรี สูงปานเข้า สมาชิกสถาห้อง หมู่ที่ ๑ ค่า

ผู้รับรอง ๑. นายทวีศักดิ์ มณฑรีอุปถัมภ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘

๒. นายประทีป สังษ์งาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑

ประธานสถาห้อง

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ

ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายมนตรี สูงปานเข้า ได้รับเลือกเป็น<sup>มา</sup>  
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม คนที่ ๓

ประชานสภารา

๑. นายสมชาย สูงปานเข้า	สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๖
๒. นายพิพิญ น้ำพิพิญ	สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๖
๓. นายมนตรี สูงปานเข้า	สมาชิกสภาก อบต. หมู่ที่ ๑

๔.๔ การพิจารณาอนุมายตัวแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้าเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

ประชานสภाฯ  
เลขานุการสภा อบพ.

ขอเชิญ เลขาธุการสภาก อบต.หัวเขา ให้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ  
ตามประกาศเทศนารัฐธรรมนูญการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อ  
สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบ  
หลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการ  
กองทุนหลักประกันสุขภาพ ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภากองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นมอบหมาย จำนวน ๒ คน

ประชานสภาร

ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอข้อคิดเห็นการก่อจุนหลักประกันสุขภาพองค์การ  
บริหารส่วนตำบลหัวเข่า พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครัวں

ส.อปด.รีด ดาวงจินดา

ผู้ขอเสนอ นายสุจิน สุขเปี่ยม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ ครับ  
ผู้รับรอง ๑. นายมนตรี สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๑  
๒. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ประวัติการ

มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบังไหนครับ ถ้ามีเขียนครับ  
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายสุขิน สุขเปี่ยม ได้รับเลือกเป็น  
คณะกรรมการฯ แทนที่ @

ส.อ.บ.ศ.ทิพย์ น้ำทิพย์

ผู้ขอเสนอ นายประทีป สังข์จาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑ ครรภ  
ผู้รับรอง ๑. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘  
๒. นายสุนิสา สาบียม ส.อบต.หมู่ที่ ๗

ประชานสภารา

มีสมานักท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ  
ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายประทีป สังข์งาม ได้รับเลือกเป็น  
คณครุณการฯ คนที่ ๒

ประชานิพนธ์

สรุปว่าที่ประชุมสภากฯ เห็นชอบให้บุคคลทั้ง ๒ เป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

ประชานสภาร

เลขานุการสภา อบต.

๔.๖ การพิจารณาคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั่วเขต เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ขอเชิญ เลขาธุการสภาก อบต.หัวเข้า ได้ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ  
ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ข้อ ๑.๔ คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยคณะกรรมการฯ ไม่น้อยกว่า  
๙ คน และไม่เกิน ๑๕ คน ดังนี้ (๓) ผู้แทนจากสมาคมกีฬาองค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น อบต.หัวเข้า มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๒ แห่ง ดังนี้

- ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ จำนวน ๑ คน  
๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร จำนวน ๑ คน

ประธานสภา	ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ
ส.อบต.พิพิธ น้ำทิพย์	ผู้ขอเสนอ นายหล่อ ขุมทอง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๕ ครับ ผู้รับรอง ๑. นายทวีศักดิ์ มณฑรีอุปถัมภ์ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ ๒. นายริต ดวงจันดา ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒
ประธานสภา	' มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายหล่อ ขุมทอง ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ
ประธานสภา	ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ
ส.อบต.สมศักดิ์ ขุมทอง	ผู้ขอเสนอ นายบรรจบ ม่วงมูล สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔ (ประธาน) ครับ ผู้รับรอง ๑. นายสมชาย สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ๒. นายประทีป สังข์งาม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๑
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายบรรจบ ม่วงมูล ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดไทร
	<b>๕.๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า</b>
ประธานสภา	ขอเชิญ เลขาธุการสภา อบต.หัวเข้า ได้เข้าแจ้งจะเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
เลขานุการสภา อบต.	ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว๑๓๑๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๕๙ กำหนดแนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง โดยคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างน้อยประกอบด้วย
	(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิตามที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ จำนวน ๑ คน
ประธานสภา	ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ
ส.อบต.มนตรี สูงปานเข้า	ผู้ขอเสนอ นายริต ดวงจันดา สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๑ ครับ ผู้รับรอง ๑. นางสาวจตุพร พวงมาลี ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ ๒. นายสมชาย สูงปานเข้า ส.อบต.หมู่ที่ ๖
ประธานสภา	มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายริต ดวงจันดา ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า
	<b>๕.๘ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น</b>
ประธานสภา	ขอเชิญ เลขาธุการสภา อบต.หัวเข้า ได้เข้าแจ้งจะเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ
เลขานุการสภา อบต.	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) ท.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๓) สมาชิก สภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

ประธานสภา ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ส.อบต.ทิพย์ น้ำทิพย์ ผู้รับรอง ๑. นายสุขิน สุขเปี่ยม ๒. นายสมชาย สูงปานเข้า สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๙ ครอบคลุม ๑. นายสุขิน สุขเปี่ยม ๒. นายสมชาย สูงปานเข้า สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๐ ครอบคลุม

ประธานสภา มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้าไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายสมศักดิ์ บุญคง ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑

ส.อบต.สุขิน สุขเปี่ยม ผู้รับรอง ๑. นายวิริต ดวงจันดา ๒. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๑ ครอบคลุม ๑. นายวิริต ดวงจันดา ๒. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๒ ครอบคลุม

ประธานสภา มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้าไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นางสาวจตุพร พวงมาลัย ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒

ส.อบต.หลอ บุญคง ผู้รับรอง ๑. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ ๒. นายมนตรี สูงปานเข้า สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๓ ครอบคลุม ๑. นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ ๒. นายมนตรี สูงปานเข้า สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๔ ครอบคลุม

ประธานสภา มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้าไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายประทีป สังข์งาม ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓

ประธานสภา สรุปว่าที่ประชุมสภา เห็นชอบให้บุคคลทั้ง ๓ เป็นคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น ดังนี้  
 ๑. นายสมศักดิ์ บุญคง สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙  
 ๒. นางสาวจตุพร พวงมาลัย สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๐  
 ๓. นายประทีป สังข์งาม สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑๓

#### ๕.๙ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อ แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ประธานสภา ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ให้เขียนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

ประธานสภา ขอเชิญสมาชิกฯ เสนอชื่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ท้องถิ่น พร้อมขอผู้รับรอง ๒ คน ครับ

ส.อบต.สมศักดิ์ บุญคง ผู้รับรอง ๑. นายทิพย์ น้ำทิพย์ ๒. นายวิริต ดวงจันดา สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๙ ครอบคลุม ๑. นายทิพย์ น้ำทิพย์ ๒. นายวิริต ดวงจันดา สมชัย บุญคง หมู่ที่ ๑๒ ครอบคลุม

ประธานสภา มีสมาชิกท่านได้จะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้าไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายทวีศักดิ์ มนตรีอุปถัมภ์ ได้รับเลือก เป็นคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๑

ส.อบต.สมชาย สูงปานเข้า ประธานสภาฯ	ผู้ขอเสนอ นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ครรับ ผู้รับรอง ๑. นายสุขิน สุขเปี่ยม อบต.หมู่ที่ ๓ ๒. นายหลอ ชุมทอง อบต.หมู่ที่ ๕ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ
ส.อบต.รีด ดวงจันดา	คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๒ ผู้ขอเสนอ นายสมชาย สูงปานเข้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖ ครรับ ผู้รับรอง ๑. นายหวังศักดิ์ มณฑรีอุปถัมภ์ อบต.หมู่ที่ ๘ ๒. นายมนตรี สูงปานเข้า อบต.หมู่ที่ ๑ มีสมาชิกท่านใดจะเสนออีกบ้างใหม่ครับ ถ้ามีเชิญครับ
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มีผู้ใดเสนอท่านอื่นอีก ถือว่า นายสมชาย สูงปานเข้า ได้รับเลือกเป็น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คนที่ ๓
ประธานสภาฯ	สรุปว่าที่ประชุมสภาฯ เห็นชอบให้บุคคลทั้ง ๓ เป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้ ๑. นายหวังศักดิ์ มณฑรีอุปถัมภ์ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๘ ๒. นายสงวนศักดิ์ ใจมั่น สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗ ๓. นายสมชาย สูงปานเข้า สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖
ประธานสภาฯ เลขานุการสภา อบต.	<b>๔.๑๐ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔</b> ขอเชิญ เลขานุการสภา อบต.หัวเข้า ได้ซึ่งจะระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องครับ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ก.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ก.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระบุว่า “ผู้บริหารท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการ ติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี” ซึ่ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔ ต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นต่อไป ซึ่งรายละเอียด สรุปผลการติดตามและประเมินผลพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ณ ประจำ นับหมายให้นักวิเคราะห์ที่นโยบายและแผนได้ซึ่งจะต่อที่ประชุมสภา เป็นลำดับต่อไป เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภา ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กราบ呈 <sup>จ</sup> จะขอซึ่งรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) พร้อมข้อเสนอความคิดเห็นที่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ดำเนินการมาแล้ว ดังนี้ <b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้ อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน</b> ดำเนินการเสร็จ ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๐๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๐ ไม่ได้ดำเนินการ ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕๐ การเบิกจ่ายงบประมาณ ๗,๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๒๑

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน**

ดำเนินการเสร็จ ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๓๕

อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

ไม่ได้ดำเนินการ ๑๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๖๕

การเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๔,๑๔๗,๒๘๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๒

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาทุกรายการดับให้ตรงกับความต้องการของประชาชน**

ดำเนินการเสร็จ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

ไม่ได้ดำเนินการ ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ ๒,๔๑๖,๒๓๔.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๗๖

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว**

ดำเนินการเสร็จ ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

ไม่ได้ดำเนินการ ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ ๙๕,๗๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๐

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

ดำเนินการเสร็จ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

ไม่ได้ดำเนินการ ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ - บาท คิดเป็นร้อยละ -

**ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน**

ดำเนินการเสร็จ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

อยู่ระหว่างดำเนินการ - โครงการ คิดเป็นร้อยละ -

ไม่ได้ดำเนินการ ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐

การเบิกจ่ายงบประมาณ ๑๒๗,๔๓๒.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๕

รายละเอียดรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) ตามเอกสารที่ได้แจ้งให้กับสมาชิกสภาฯ ทุกท่านแล้ว

จากรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ไม่มีข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม

จากที่ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ซึ่งรายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔) มีสมาชิกฯ ท่านใดมีข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ไม่มีข้อเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติม รับทราบรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔)

#### ๕.๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่ท่านนายก อบต. หัวเข้า ได้เสนอผู้ติดขอให้พิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการสภา อบต. หัวเข้า ได้ซึ่งจะระบุข้อกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและรายละเอียดการ

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ประธานสภา

โอนเงินงบประมาณฯ ให้ที่ประชุมสภากฯ ได้รับทราบก่อนมีการพิจารณาอนุมัติ ขอเชิญครับ

เลขานุการสภากฯ อบต.

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๕ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

**ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจของสภากฯ ห้องถิ่น**

เชิงตามที่สภากฯ อบต.หัวเข้า ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปแล้วนั้น อบต.หัวเข้า จะดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ เพื่อใช้สำหรับห้องทำงานนายก อบต.หัวเข้า และห้องทำงานผู้ช่วยผู้บริหารห้องถิ่น จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

### ๑. เก้าอี้ชุดรับแขก

จำนวน ๑ ชุด ราคา ๙,๕๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ชุดรับแขก ขนาด ๑๘๓ x ๑๒๕ x ๖๙.๕ cm โครงสร้างไม้จริง ด้านในเบาะมีสปริงหุ้มผ้ากำมะหยี่เดินลาย หลังพิงติดกระดุม และแฉมหมอน ๒ ใน ขาทำด้วยเหล็กสีดำ

เป็นคุณลักษณะครุภัณฑ์ที่ไม่ pragyu ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่หาซื้อด้วยราคางานห้องตลาด เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ที่มีคุณลักษณะเหมาะสมกับพื้นที่ที่ใช้งาน

**โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โครงการปกป้องสถาบัน สันติ สามัคคี

**๒. เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีที่ yü**

จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๓๐๐ บาท

**โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน**

**ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีที่ yü รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ

**โอนลด แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

โครงการปกป้องสถาบัน สันติ สามัคคี

รายละเอียดตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ที่ได้แจกลงให้กับสมาชิกสภากฯ ทุกท่านแล้ว

มีสมาชิกท่านใดจะซักถามเพิ่มเติมหรือไม่... ถ้าไม่มีผมขออนติที่ประชุมว่าอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ครึ่งนี้หรือไม่ครับ

อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รายการ ด้วยค่าแบบเสียง ๑ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๐๐ น.

(ลงชื่อ) จ่าเอก

(นายพ. เกษประทุม)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว  
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ๙. ๙ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายสมชาย สูงปานเข้า)

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายพิพิญ น้ำพิพิญ)

(ลงชื่อ)

กรรมการและเลขานุการ

(นายมนตรี สูงปานเข้า)

สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว  
เมื่อวันที่ ๑ เดือน ๙. ๙ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายบรรจบ ม่วงมูล)

ประธานสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ระเบียบวาระการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
วันพุธที่สุดตี่ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า

- ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
-  
-----
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม  
- รับรองรายงานการประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ครั้งแรก  
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุกตาม  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า พิจารณาเสร็จแล้ว  
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่  
๕.๑ การแต่งน้อมbayของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
๕.๒ การกำหนดสมัยประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ประจำปี ๒๕๖๕  
๕.๓ การกำหนดระยะเวลาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า ว่าด้วยการให้ประชาชน  
เข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
๕.๔ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เป็นคณะกรรมการ  
ตรวจสอบรายงานการประชุม<sup>๕</sup>  
๕.๕ การพิจารณาอนุมายตัวแทนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อ  
แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
๕.๖ การพิจารณาคัดเลือกผู้แทนสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อแต่งตั้ง  
เป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<sup>๖</sup>  
๕.๗ การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิดาบที่สภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า  
๕.๘ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น<sup>๗</sup>  
๕.๙ การพิจารณาคัดเลือกสมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเข้า เพื่อแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น<sup>๘</sup>  
๕.๑๐ รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๔  
๕.๑๑ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)  
-  
-----