

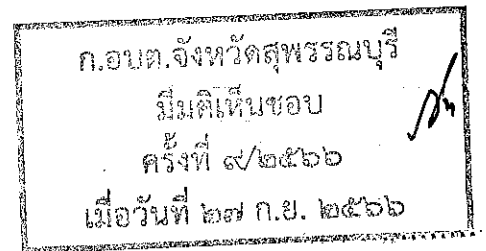


49

## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ของ



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

อำเภอเต็มบางนางบัว จังหวัดสุพรรณบุรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ ข้อ ๑๖ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล การจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ และมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างดี โดยผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ แล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

## คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ซึ่งมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง และการกำหนดโครงสร้างให้มีความเหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างเหมาะสม ทางองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขึ้น

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี นี้สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง และการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย อีกทั้งยังใช้ประกอบการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของอำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดภารกิจนำไปสู่การปฏิบัติงานที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย จึงขอเสนอแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย

## สารบัญ

เรื่อง

หน้า

|  |    |
|--|----|
| ๑. หลักการและเหตุผล  | ๑  |
| ๒. วัตถุประสงค์  | ๒  |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                              | ๓  |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ๕  |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      | ๑๒ |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง   | ๑๔ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล                               | ๑๔ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ   | ๑๗ |
| ๙. กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙                    | ๒๐ |
| ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน                                   | ๒๒ |
| ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี             | ๒๔ |
| ๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ     | ๓๑ |
| ๑๓. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                     | ๓๔ |
| ๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น          | ๓๕ |

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีหลักการและเหตุผล ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริหารสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งประกอบด้วย นายกองคการบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็จะต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์หาต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการแลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำให้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไขอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้



๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะเวลาส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

จากการสำรวจและวิเคราะห์สภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา พบปัญหาและความต้องการของประชาชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ แบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง เช่น

##### ๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

ผลการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่ผ่านมาได้มีการพัฒนาและช่วยแก้ปัญหาความเดือดร้อนและบรรเทาความต้องการของประชาชนในด้านโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคด้านแหล่งน้ำได้ระดับหนึ่ง เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณประกอบกับต้องรับผิดชอบพื้นที่ครอบคลุมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้หมดไปเพราะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก แต่ความต้องการของประชาชนด้านนี้ยังมีอีกจำนวนมาก เช่น การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนและอื่น ๆ ภายในชุมชน หมู่บ้าน การขยายเขตไฟฟ้า ระบบประปา แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงพื้นที่ตามแผนที่กำหนดไว้ จึงนำสภาพปัญหาและความต้องการที่เคยเสนอมานำมา และดำเนินการจัดทำประชาคมเสนอปัญหาและความต้องการ บรรจุเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชนในปีต่อ ๆ ไป

## ๒) ด้านเศรษฐกิจ

รัฐบาลแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจมาโดยตลอด แต่ก็ไม่สามารถแก้ไขปัญหาทางด้านนี้ให้หมดไป เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำต่อเนื่องมาหลายปี พืชผลทางการเกษตรตกต่ำ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในภาคอุตสาหกรรม ต้องลดการผลิต ลดคนงาน ทำให้คนว่างงานเพิ่มมากขึ้น ไม่มีรายได้เลี้ยงดูครอบครัว องค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการส่งเสริมอาชีพต่าง ๆ ให้ราษฎรมีรายได้เสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว สนับสนุนให้ประชาชนดำเนินงานตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมการประกอบอาชีพให้กับราษฎรได้พัฒนาฝีมือและมีศูนย์จำหน่ายให้แก่เกษตรกร กลุ่มอาชีพ นำสินค้ามาจำหน่ายและพัฒนาด้านเศรษฐกิจในทุกรูปแบบเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็งต่อไปในอนาคต

## ๓) ด้านสังคม

ผลกระทบทางด้านสังคมที่ผ่านมาและการแพร่ระบาดของยาเสพติดในปัจจุบัน ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชนไม่ดีเท่าที่ควร ขาดการป้องกัน รักษา และการดูแลสุขภาพอนามัยของตนเอง ขาดโอกาสทางการศึกษา รวมทั้งสวัสดิการและกิจกรรมนันทนาการไม่เพียงพอ องค์การบริหารส่วนตำบลจึงได้มีการส่งเสริมความรู้และป้องกันการระบาดของยาเสพติดทั้งในเชิงรุกและเชิงรับ รณรงค์ส่งเสริมหมู่บ้านปลอดยาเสพติดพัฒนาคุณภาพชีวิตคนชรา ส่งเสริมให้เยาวชนและประชาชนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ สร้างความเข้มแข็ง

## ๔) ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปัจจุบันปัญหาด้านการศึกษาเป็นปัญหาที่สำคัญที่จะต้องเร่งเสริมสร้างการเรียนรู้ให้แก่ประชากรเพื่อเป็นการพัฒนาศักยภาพของประชากรให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาตนเองให้เข้ากับยุคและสังคมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา หากไม่มีการส่งเสริมการเรียนรู้จะทำให้ประชากรตกเป็นผู้ด้อยโอกาสทางสังคมมีทางเลือกในการดำเนินชีวิตน้อยลงจึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกระดับตลอดจนรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่เป็นเอกลักษณ์ของชุมชนให้คงอยู่ตลอดไป

## ๕) ด้านผังเมือง

ลักษณะเขตพื้นที่ตำบลหัวเขา มีเนื้อที่ ๖๕.๖๕ ตารางกิโลเมตร การเดินทางไปในสถานที่ต่าง ๆ สามารถเดินทางได้ง่าย บ้านเรือนของประชาชนมีความเป็นระเบียบ บ้านเรือนที่อยู่ใกล้ถนนได้ก่อสร้างเข้ามาชิดถนนมากเกินไป มีการปลูกพืชล้มลุกนอกเขตพื้นที่ตนเอง ทำให้รถที่สัญจรไปมา มองไม่เห็นมีอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขามิงบประมาณเพียงพอในการปรับปรุงซ่อมแซมถนน ทางระบายน้ำ ไฟฟ้า ตลอดจนน้ำประปาหมู่บ้าน ปัจจุบันสำนักงานโยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ยังไม่เข้ามาจัดผังเมืองในตำบลหัวเขา ประชาชนส่วนใหญ่ยังก่อสร้างบ้านเรือนที่อยู่อาศัยในพื้นที่ของตน ซึ่งยังมีได้กำหนดโซนผังเมืองแต่อย่างใด

## ๖) ด้านเทคโนโลยี

มีสถานีฐานของโทรศัพท์มือถือหลายค่าย มีระบบอินเทอร์เน็ตครอบคลุมทุกหมู่บ้าน การให้บริการอินเทอร์เน็ต คลื่นโทรศัพท์มีการแข่งขันกัน ทำให้พื้นที่ตำบลหัวเขามีเทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสารเพิ่มมากขึ้น

## ๗) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลได้เล็งเห็นปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างประหยัดและขาดจิตสำนึกในการบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำให้เกิดมลพิษต่างๆ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียว ขุดลอกคลองเพื่อระบายน้ำ กำจัดวัชพืช ซึ่งก็แก้ปัญหาได้ระดับหนึ่งในปัจจุบันจะต้องพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สมดุลต่อไป

๘) ด้านสาธารณสุข

ปัญหาสุขภาพของประชาชนเป็นปัญหาที่สำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาชุมชนหรือการพัฒนาประเทศซึ่งรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญในการสร้างเสริมสุขภาพของประชาชนของชาติให้ทุกคนมีสุขภาพที่ดี หากไม่มีการดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนอย่างทั่วถึงแล้วจะส่งผลทำให้เกิดปัญหาในภาพรวมของการพัฒนาในทุกด้าน ดังนั้น จึงต้องมีการเอาใจใส่ดูแลรักษาสุขภาพของประชาชนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ

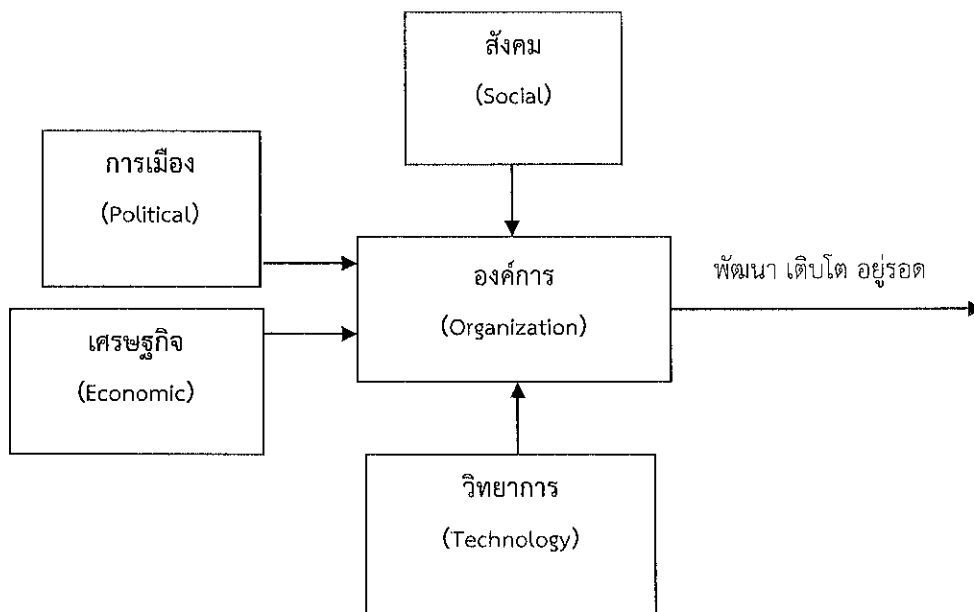
๙) ด้านการเมืองการบริหาร

รัฐบาลได้มีการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นได้เข้ามาบริหารจัดการและมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองในรูปของกระบวนการประชาคมหมู่บ้าน มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้ทันกับเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยจัดส่งบุคลากรไปศึกษาอบรมความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานรวมทั้งจัดหาเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วและทันสมัย มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบตามหลักธรรมาภิบาลด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ และมีการส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่นโดยใช้เทคนิคระบบสารสนเทศเพื่อความรวดเร็ว ทั่วถึงและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ในทฤษฎีทางวิชาการการจัดการ เชื่อว่าองค์กรต่างๆไม่ว่าจะเป็นองค์กรภาครัฐหรือองค์กรภาคเอกชนจะพัฒนาเติบโตและอยู่รอดได้ต้องมีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอก ๔ ประการ (PEST) ตลอดเวลา ซึ่งประกอบไปด้วย

- ๑) สิ่งแวดล้อมด้านการเมือง (Political Environment)
- ๒) สิ่งแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ (Economic Environment)
- ๓) สิ่งแวดล้อมด้านสังคม (Social Environment) และ
- ๔) สิ่งแวดล้อมด้านวิทยาการใหม่ ๆ (Technology)



จากแผนภาพ องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีฐานะเป็นองค์กรภาครัฐองค์กรหนึ่ง จึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ๔ ประการดังที่กล่าวมาแล้ว เพื่อให้องค์กรพัฒนา เติบโตและอยู่รอดต่อไปได้ วิทยาลัยฯในการปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องวิเคราะห์ตามสิ่งแวดล้อมที่จะเปลี่ยนแปลงไปทั้ง ๔ ประการ ดังนี้

### ๑) การปรับตัวให้เข้ากับการเมือง(Political Environment) ที่เปลี่ยนแปลง

หากกล่าวถึงการปกครองของไทยในปัจจุบัน อาจแบ่งระดับการเมืองออกได้เป็น ๒ ระดับ ได้แก่ การเมืองระดับชาติ และการเมืองระดับท้องถิ่น การเมืองระดับชาติ ได้แก่ การเมืองระดับรัฐบาล สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ในส่วนของการเมืองระดับท้องถิ่นนั้นยังสามารถแบ่งแยกย่อยออกได้เป็นหลายประเภท เช่น การเมืองของ อบจ. เทศบาล หรือ อบต. หรือแม้กระทั่งการเมืองในระดับหมู่บ้านที่จะต้องมีการเลือกตั้งผู้ใหญ่บ้านโดยราษฎรในหมู่บ้านนั้นๆ เป็นต้น

ในสภาพข้อเท็จจริงปัจจุบันและผลงานวิจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องต่างชี้ว่าการเมืองในระดับชาติยังมีอิทธิพลต่อการเมืองในระดับท้องถิ่นอยู่หลายประการ เช่น การเลือกตั้งในระดับท้องถิ่นต้องอาศัยภาพลักษณ์ของพรรคการเมืองระดับชาติเพื่อช่วยในการหาเสียง การให้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากส่วนกลางมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเลือกให้เฉพาะท้องถิ่นที่เป็นพรรคพวกเดียวกันกับราชการส่วนกลาง เป็นต้น

ในอนาคต อำนาจหน้าที่และบทบาทของนักการเมืองท้องถิ่นและข้าราชการท้องถิ่นจะเป็นอย่างไรนั้น ส่วนหนึ่งก็ขึ้นอยู่กับสิ่งแวดล้อมทางการเมืองโดยเฉพาะอย่างยิ่งอิทธิพลจากการเมืองระดับชาติ ซึ่งถ่ายทอดออกมาเป็นนโยบายของรัฐที่มีต่อ อบต. ซึ่งมักสลับสับเปลี่ยนกันเป็น ๒ กรณี กล่าวคือ การรวมอำนาจการปกครอง (Centralization) หรือ การกระจายอำนาจการปกครอง (Decentralization) ดังนั้น ผู้ที่จะปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจำเป็นที่จะต้องทราบความเคลื่อนไหวของนโยบายรัฐอยู่ตลอดเวลา เพื่อบริหารจัดการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เข้ากับสภาวะการณดังกล่าวที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ในส่วนของปัจจัยการเมืองระดับท้องถิ่นด้วยตนเองนั้น ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจะต้องเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ซึ่งโดยหลักการแล้วการตัดสินใจกำหนดนโยบายควรเป็นหน้าที่ของฝ่ายการเมืองท้องถิ่น ทุกฝ่ายควรต้องรู้ความเคลื่อนไหวและการเปลี่ยนแปลงของการเมืองท้องถิ่นในทุกระดับทั้งระดับ อบจ. เทศบาล อบต. และระดับหมู่บ้าน เพราะการเมืองท้องถิ่นเหล่านี้มีความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันและจะต้องมีผลกระทบต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ทางตรงก็ทางอ้อม ข้าราชการท้องถิ่นควรพยายามปรับข้อเท็จจริงในท้องถิ่นให้เข้ากับระเบียบกฎหมายของรัฐ ซึ่งในบางครั้งระเบียบกฎหมายอาจไม่เหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของคนในท้องถิ่นก็ต้องเป็นหน้าที่ของข้าราชการท้องถิ่น ที่จะประยุกต์ใช้กฎหมาย ให้สามารถใช้ได้จริงตามสภาพและบริบทแวดล้อมของท้องถิ่นนั้น ๆ จึงจะได้ชื่อว่าเป็นนักบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) อย่างแท้จริง

### ๒) การปรับตัวเข้ากับเศรษฐกิจ (Economic Environment) ที่เปลี่ยนแปลง

เมื่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศไม่ดี ทำให้ประชาชนยากจนเพิ่มขึ้นเป็นสาเหตุของปัญหาอื่น ๆ ที่กระทบต่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมา ไม่ว่าจะเป็นปัญหายาเสพติด ปัญหาโสเภณีเด็ก ปัญหาประชาชนเรียกร้องในสิ่งที่สามารถแก้ไขเฉพาะหน้ามากกว่าสิ่งที่แก้ไขปัญหาลำบากอย่างยั่งยืน เช่น ต้องการผ้าห่มกันหนาวฟรี เสื้อกันหนาวฟรี และของฟรีอื่น ๆ จากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ซึ่งสวนทางกับระเบียบกฎหมายและการตรวจสอบอย่างเข้มข้นของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ที่พยายามจำกัดขอบเขตการตัดสินใจขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเรื่องของการแจกของให้แก่ราษฎร

อีกปัญหาหนึ่งประชาชนอาจขาดการมีส่วนร่วมทางการเมืองกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพราะต้องเอาเวลาไปทำงานหาเงินเพื่อปากท้องของตนเองก่อน หรือบางครั้งอาจมีส่วนร่วมแค่การรับเงินแล้วไปลงคะแนนเสียงเลือกตั้ง รวมตลอดถึงปัญหาความยากจนของประชาชนจะสร้างความเข้มแข็งให้กับ

นโยบายประชานิยมไปโดยปริยายซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อในทางลบในระยะยาว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการส่งเสริมลักษณะนิสัยการพึ่งพิงรัฐอยู่ตลอดเวลาของประชาชน เป็นต้น

ดังนั้น การสร้างกระบวนทัศน์ (Paradigm) ทางความคิดให้แก่ประชาชนตามหลัก “ตนเป็นที่พึ่งแห่งตน” และ “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ควรเป็นสิ่งสำคัญที่นักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรให้ความสนใจที่จะส่งเสริมและพัฒนาในประเด็นนี้

### ๓) การปรับตัวเข้ากับสังคม (Social Environment) ที่เปลี่ยนแปลง

ชุมชนแต่ละชุมชนมีสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน ดังนั้น การปฏิบัติงานในแต่ละพื้นที่ก็ต้องเผชิญกับสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน บางพื้นที่ประชาชนให้ความร่วมมือกับกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี บางพื้นที่ประชาชนขาดความร่วมมือ

สภาพของสังคมไทยมักเป็นสังคมอุปถัมภ์ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมีแนวโน้มที่จะตัดสินใจกำหนดนโยบายไปตอบสนองต่อกลุ่มญาติพี่น้องของตน กลุ่มอื่นที่แพ้การเลือกตั้งเมื่อไม่ได้รับการตอบสนองก็หาทางโจมตี ก่อให้เกิดความขัดแย้งที่รุนแรงขึ้นในสังคมท้องถิ่นมากกว่าในอดีต ดังนั้น บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นที่จะต้องเข้าใจผลกระทบที่มาจากสาเหตุการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นที่ส่งผลโดยตรงต่อความสัมพันธ์ในสังคมท้องถิ่นยุคปัจจุบัน ต้องมีความสามารถบริหารงานบนความขัดแย้งในสังคม เพราะคงไม่มีสังคมใดในประเทศไทยที่จะมีคนที่ชอบสิ่งที่เหมือน ๆ กันได้หมด การปฏิบัติงานทุกอย่างย่อมมีการเห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ต่อต้าน และไม่ต่อต้าน อยู่คู่กับสังคมประชาธิปไตยเสมอสำคัญเพียงแต่ว่าจะสามารถลดระดับหรือแก้ไขความขัดแย้งที่รุนแรงนั้นได้อย่างไร

### ๔) การปรับตัวเข้ากับวิทยาการใหม่ๆ (Technology) ที่เปลี่ยนแปลง

ในปัจจุบันกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมอยู่เป็นประจำ เช่น การฝึกอบรมการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ การฝึกอบรมการจัดทำเว็บไซต์องค์กร เป็นต้น ประกอบกับกรมส่งเสริมฯ มีเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ทุกวัน เช่น การเผยแพร่หนังสือสั่งการต่าง ๆ ผ่านช่องทางการสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากพนักงานท้องถิ่นให้ความสำคัญในการอ่านหนังสือสั่งการของกรมส่งเสริมฯ ทางอินเทอร์เน็ตอยู่เป็นประจำ ก็จะนำมาซึ่งการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพและไม่ขัดต่อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เปลี่ยนแปลงไปอยู่ตลอดเวลา

๕) การวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาค ประเทศ และต่างประเทศในเรื่องที่ส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

#### ๕.๑) การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

- รัฐธรรมนูญฉบับใหม่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นอย่างไร
- แนวโน้มการยกฐานะจากองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกันให้มีองค์กรเดียว
- การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของการจัดสรรเงินงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

#### ๕.๒) การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

AEC หรือ Asean Economics Community คือการรวมตัวของชาติในอาเซียน ๑๐ ประเทศ โดยมี ไทย, พม่า, ลาว, เวียดนาม, มาเลเซีย, สิงคโปร์, อินโดนีเซีย, ฟิลิปปินส์, กัมพูชาและบรูไน

เพื่อที่จะให้มีผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจร่วมกัน จะมีรูปแบบคล้าย ๆ กลุ่ม Euro Zone นั้นเอง จะทำให้มีผลประโยชน์อำนาจต่อรองต่าง ๆ กับคู่ค้าได้มากขึ้น และการนำเข้า ส่งออกของชาติในอาเซียนก็จะเสรี ยกเว้นสินค้าบางชนิดที่แต่ละประเทศอาจจะขอไว้ไม่ลดภาษีนำเข้า (เรียกว่าสินค้าอ่อนไหว) Asean รวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนและมีผลเป็นรูปธรรม เมื่อวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนแปลงอย่างมากโดย AEC Blueprint (แบบพิมพ์เขียว) หรือแนวทางที่จะให้ AEC เป็นไปคือ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

**การวิเคราะห์ศักยภาพ**

เพื่อประสิทธิภาพการพัฒนาในปัจจุบัน และโอกาสในการพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นการประเมินถึงโอกาสและภาวะคุกคามหรือข้อจำกัดเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงจุดแข็งและจุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการ SWOT Analysis เพื่อพิจารณาศักยภาพการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาในภาพรวม ดังนี้

| จุดแข็ง   | จุดอ่อน   |
|---|---|
| ๑. ผู้นำชุมชน มีศักยภาพ<br>๒. สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มเหมาะแก่การเกษตรมีแหล่งน้ำใช้เพื่อการเกษตร อย่างเพียงพอตลอดปี<br>๓. เส้นทางคมนาคมสามารถเดินทางได้สะดวก<br>๔. อยู่ใกล้บริเวณแหล่งท่องเที่ยวบึงฉวาก<br>๕. มีงานประเพณีท้องถิ่น ที่ได้รับการยอมรับตามนโยบายการท่องเที่ยวของจังหวัดฯ (งานตักบาตรเทโววัดหัวเขา) | ๑. ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการมีส่วนร่วมทางการเมืองระดับท้องถิ่น<br>๒. บางฤดูกาลเกิดปัญหาน้ำท่วมในเขตพื้นที่ตำบล<br>๓. จากสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน ทำให้วัฒนธรรมชุมชนแบบเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ลดน้อยลงไป               |
| โอกาส   | อุปสรรค   |
| ๑. ยุทธศาสตร์จังหวัดสุพรรณบุรี เอื้อประโยชน์ต่อการส่งเสริมผลิตภัณฑ์ระดับตำบล<br>๒. เนื่องจากพื้นที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว สามารถขยายการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี<br>๓. สามารถประชาสัมพันธ์ศักยภาพของตำบลผ่านสื่อวิทยุชุมชนระดับอำเภอ  | ๑. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน ทำให้กำลังซื้อของประชาชนลดลง<br>๒. พื้นที่ตำบลเป็นทางผ่านสู่แหล่งท่องเที่ยวอื่น ไม่ใช่จุดท่องเที่ยวหลัก<br>๓. หน่วยงานของรัฐ ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนจังหวัดอื่น ๆ ได้รับทราบอย่างชัดเจน |

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา เป็นหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่มีบทบาทในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ และเมื่อพิจารณาข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา เกี่ยวกับศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนแล้วสามารถสรุปภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา ออกเป็น ๗ ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- ๑.๒ ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- ๑.๔ ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- ๑.๕ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- ๑.๖ การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

### ๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- ๒.๒ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- ๒.๓ ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- ๒.๔ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
- ๒.๕ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- ๒.๖ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- ๒.๗ การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

### ๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๓.๑ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- ๓.๒ การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- ๓.๓ การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- ๓.๔ จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- ๓.๕ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- ๓.๖ การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))

### ๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- ๔.๒ ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))

- ๔.๓ บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- ๔.๔ ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- ๔.๕ การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- ๔.๖ กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- ๔.๗ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- ๔.๘ การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
- ๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๕.๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- ๕.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- ๕.๓ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

- ๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๖.๑ บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- ๖.๒ ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- ๖.๓ การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- ๖.๔ การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- ๗.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- ๗.๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
- ๗.๔ การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๓))
- ๗.๕ การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลพระเพลิงได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ



## ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาลและผู้บริหารท้องถิ่น ประกอบกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลักและภารกิจรองที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

### ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๑. การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาการศึกษาและการกีฬา
๕. การพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและคนพิการ
๖. การป้องกัน ปราบปรามยาเสพติดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๕. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณะสมบัติของแผ่นดิน

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

### วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้ อย่างไรก็ตามระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

### ๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

#### ๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็ง ด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

### ๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

### ๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

#### ๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

#### ๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

### วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา (ระดับตัวบุคลากร)

|  |   |
|--|---|
| <p><b>จุดแข็ง S</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต.</li><li>๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๐ ปี เป็นวัยทำงาน</li><li>๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต</li><li>๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ</li><li>๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้</li></ol> | <p><b>จุดอ่อน W</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต.</li><li>๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ</li><li>๓. มีภาระหนี้สิน</li></ol>   |
| <p><b>โอกาส O</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น</li><li>๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา</li><li>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน</li></ol>  | <p><b>ข้อจำกัด T</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ</li><li>๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน</li><li>๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ</li><li>๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ</li></ol> |

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา (ระดับองค์กร)

|  |   |
|--|---|
| <p><u>จุดแข็ง S</u></p> <p>๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย</p> <p>๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้</p> <p>๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน</p> <p>๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน</p> <p>๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p> | <p><u>จุดอ่อน W</u></p> <p>๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ</p> <p>๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี</p> |
|--|---|

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี ปัจจุบันเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ตามกรอบอัตรากำลังได้กำหนดให้มีพนักงานจำนวนทั้งสิ้น ๔๑ อัตรา (ข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ) ดังนี้

|              |       |    |       |
|--------------|-------|----|-------|
| ข้าราชการ    | จำนวน | ๒๐ | อัตรา |
| ลูกจ้างประจำ | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| พนักงานจ้าง  | จำนวน | ๑๙ | อัตรา |

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้เปรียบเทียบจำนวนอัตรากำลังกับองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่อำเภอเดียวกัน ที่มีขนาดเดียวกัน และมีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ปรากฏดังนี้

| ที่ | อปท         | การกำหนดส่วนราชการ | งบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ | จำนวนพนักงานส่วนตำบล (คน) | จำนวนครู (คน) | จำนวนลูกจ้างประจำ (คน) | จำนวนพนักงานจ้าง (คน) | ตำแหน่งว่าง (คน) | รวม |
|-----|-------------|--------------------|------------------------|---------------------------|---------------|------------------------|-----------------------|------------------|-----|
| ๑   | อบต.หัวเขา  | ๖ ส่วนราชการ       | ๔๕,๙๙๖,๖๗๔             | ๑๘                        | ๑             | ๒                      | ๑๖                    | ๔                | ๔๑  |
| ๒   | อบต.หัวนา   | ๖ ส่วนราชการ       | ๒๙,๕๐๐,๐๐๐             | ๑๒                        | ๑             | -                      | ๔                     | ๗                | ๒๔  |
| ๓   | อบต.ป่าสะแก | ๖ ส่วนราชการ       | ๒๙,๖๗๔,๗๙๓             | ๑๓                        | ๑             | -                      | ๗                     | ๗                | ๒๘  |
| ๔   | อบต.บ่อกรุ  | ๖ ส่วนราชการ       | ๒๕,๕๖๔,๒๒๐             | ๘                         | -             | ๑                      | ๔                     | ๗                | ๒๐  |

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้าง

**สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** มีภารกิจด้านงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกิจการสภา งานนิติการ งานพัฒนาชุมชน งานการเจ้าหน้าที่ และงานส่งเสริมการเกษตร

**กองคลัง** มีภารกิจด้านงานบริหารงานคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัฒนารายได้ และงานพัสดุและทรัพย์สิน

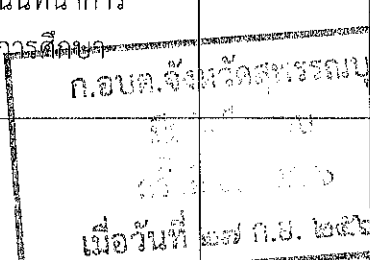
**กองช่าง** มีภารกิจด้านงานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานการโยธา งานสำรวจและออกแบบ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานควบคุมการก่อสร้าง งานระบบการจราจร งานสาธารณูปโภค และงานผังเมือง

**กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจด้านงานบริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานรักษาความสะอาด

**กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม** มีภารกิจด้านงานส่งเสริมการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และงานส่งเสริมคุณภาพ การศึกษา

หน่วยตรวจสอบภายใน มีภารกิจด้านงานตรวจสอบภายใน

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่  | หมายเหตุ  |
|--|--|---|
| <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๔ งานกิจการสภา<br>๑.๕ งานนิติการ<br>๑.๖ งานพัฒนาชุมชน<br>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร | <b>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป<br>๑.๒ งานนโยบายและแผน<br>๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๔ งานกิจการสภา<br>๑.๕ งานนิติการ<br>๑.๖ งานพัฒนาชุมชน<br>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;"> <p>ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี<br/>             ไม่เห็นชอบ<br/>             ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖<br/>             เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖</p> </div> |
| <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานบริหารงานคลัง<br>๒.๒ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน  | <b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานบริหารงานคลัง<br>๒.๒ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๓ งานพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน  |   |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ  |
|---|---|---|
| <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานการโยธา<br>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๗ งานระบบการจราจร<br>๓.๘ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๙ งานผังเมือง | <b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง<br>๓.๒ งานควบคุมอาคาร<br>๓.๓ งานการโยธา<br>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ<br>๓.๕ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง<br>๓.๖ งานควบคุมการก่อสร้าง<br>๓.๗ งานระบบการจราจร<br>๓.๘ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๙ งานผังเมือง |   |
| <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานบริการสาธารณสุข<br>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม<br>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๔.๖ งานรักษาความสะอาด                          | <b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b><br>๔.๑ งานบริการสาธารณสุข<br>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ<br>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค<br>๔.๔ งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม<br>๔.๕ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล<br>๔.๖ งานรักษาความสะอาด                          |   |
| <b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b><br>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๕.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา  | <b>๕. กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม</b><br>๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม<br>๕.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน<br>๕.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br>๕.๔ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา  |   |
| <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>- งานตรวจสอบภายใน  | <b>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br>- งานตรวจสอบภายใน  |  |

#### ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

๑) สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

๒) วิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม และเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์กร

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

- ๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
- ๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
- ๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
- ๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณวุฒิไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
- ๕. สำรองการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
- ๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
- ๗. เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
- ๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
- ๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
- ๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

๓) การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการมีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

- ๑. คำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน ซึ่งสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
  - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมา แล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือ ปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้

๑.๒ มาตรฐานการทำงาน คือ เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

|                                      |     |         |
|--------------------------------------|-----|---------|
| ๑ ปี มี                              | ๕๒  | สัปดาห์ |
| ๑ สัปดาห์ทำงาน                       | ๕   | วัน     |
| ๑ ปี มีวันทำงาน                      | ๒๖๐ | วัน     |
| วันหยุดราชการประจำปี                 | ๑๓  | วัน     |
| วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)      | ๑๐  | วัน     |
| คิดเฉลี่ยวันหยุดลากิจ ลาป่วย         | ๗   | วัน     |
| รวมวันหยุดใน ๑                       | ๓๐  | วัน     |
| * วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี | ๒๓๐ | วัน     |
| เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน | ๖   | ชั่วโมง |

(๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.- เวลาพักส่วนตัว ๑ ชม.)

\*\* เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง  
หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที  
ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์  
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปี รวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปี เพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่มีปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณ หรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้ (รายละเอียดแนบท้ายภาคผนวก)

## กรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ   | กรอบอัตรากำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |      |      | (+/-) เพิ่ม (-) ลด |      |      | หมายเหตุ |
|--|--------------------|--------------------|------|------|--------------------|------|------|----------|
|  |                    | ๒๕๖๗               | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗               | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |          |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)          | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)        | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b>                             |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)                                     | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นิติกร (ปก./ชก.)   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    | ว่างเต็ม |
| นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)                         | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| นักทรัพยากรบุคคล   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| พนักงานขับรถยนต์   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกน้ำ)                      | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>   |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| คนงาน  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| คนงาน  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| คนงาน  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| แม่ครัว  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>กองคลัง (๑๑)</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)                      | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)                                      | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| นักวิชาการเงินและบัญชี   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>กองช่าง (๑๑)</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                         | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| นายช่างโยธา (ปง./ชง.)  | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>  |                    |                    |      |      |                    |      |      |          |
| ผู้ช่วยนายช่างโยธา   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |
| ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    | ว่างเต็ม |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | ๑                  | ๑                  | ๑    | ๑    | -                  | -    | -    |          |

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
มีมติเห็นชอบ  
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖



| ส่วนราชการ  | กรอบอัตรา<br>กำลังเดิม | กรอบอัตรากำลังใหม่ |           |           | (+/-) เพิ่ม (-) ลด |          |          | หมายเหตุ   |
|---|------------------------|--------------------|-----------|-----------|--------------------|----------|----------|------------|
|   |                        | ๒๕๖๓               | ๒๕๖๔      | ๒๕๖๕      | ๒๕๖๓               | ๒๕๖๔     | ๒๕๖๕     |            |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>  |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)   | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ)                                       | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๘)</b>  |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)              | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา  | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน   | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพ</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ๐                      | ๑                  | ๑         | ๑         | +๑                 | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเขา</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | ๐                      | ๑                  | ๑         | ๑         | +๑                 | -        | -        | กำหนดเพิ่ม |
| ครู   | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        |            |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>   |                        |                    |           |           |                    |          |          |            |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)  | ๑                      | ๑                  | ๑         | ๑         | -                  | -        | -        | ว่างเดิม   |
| พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง  | ๔๑                     | ๔๑                 | ๔๑        | ๔๑        | -                  | -        | -        |            |
| <b>รวมทั้งสิ้น</b>  | <b>๔๑</b>              | <b>๔๒</b>          | <b>๔๒</b> | <b>๔๒</b> | <b>-</b>           | <b>-</b> | <b>-</b> |            |

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 อนุมัติเห็นชอบ  
 ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

๔. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขา อำเภอเดิมบางนางพรหม จังหวัดสุพรรณบุรี

| ที่   | ชื่อสายงาน  | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวน |               | อัตราค่าจ้างประจำ (๑) |                      |      | อัตราค่าจ้างเหมา (๒) |                     |      | การใช้จ่ายรายปี (๓) |                   |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ |          |
|---|---|--------------|--------------|-------|---------------|-----------------------|----------------------|------|----------------------|---------------------|------|---------------------|-------------------|--------|-------------------|---------|---------|----------|----------|
|   |   |              |              | คน    | เงินเดือน (๑) | เงินประจำ (๒)         | อัตราค่าจ้างเหมา (๒) |      |                      | การใช้จ่ายรายปี (๓) |      |                     | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |        |                   |         |         |          |          |
|   |   |              |              |       |               |                       | ๒๕๖๗                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙                 | ๒๕๖๗                | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙                | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙              |         |         |          |          |
| ๑   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)                            | กลาง         | ๑            | ๑     | ๖๐๔,๐๕๐       | ๑๘๖,๒๕๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๒๐,๕๐๐            | ๒๐,๖๕๐ | ๒๐,๘๐๐            | ๘๑๕,๖๕๐ | ๘๓๕,๓๐๐ | ๘๕๖,๒๐๐  | (๕๐,๖๓๐) |
| ๒   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)                         | ต้น          | ๑            | ๑     | ๕๑๕,๖๕๐       | ๑๖๐,๐๐๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๖,๖๕๐            | ๑๗,๕๒๐ | ๑๘,๐๐๐            | ๕๗๙,๓๒๐ | ๕๙๐,๘๘๐ | ๖๐๔,๘๘๐  | (๕๒,๘๘๐) |
| <b>สิ้นปีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b> |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๓   | หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป)               | ต้น          | ๑            | ๑     | ๕๒๒,๕๖๐       | ๑๒๐,๐๐๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๖,๙๖๐            | ๑๘,๐๐๐ | ๑๘,๐๐๐            | ๕๘๙,๘๘๐ | ๕๙๙,๘๘๐ | ๖๑๗,๘๘๐  | (๕๓,๕๘๐) |
| ๔   | นักจัดการงานทั่วไป  | ชก.          | ๑            | ๑     | ๓๙๖,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๓,๑๒๐            | ๑๓,๓๒๐ | ๑๓,๐๘๐            | ๔๐๙,๓๒๐ | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๓๕,๓๒๐  | (๓๓,๐๐๐) |
| ๕   | นักทรัพยากรบุคคล  | ปก.          | ๑            | ๑     | ๓๓๓,๖๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๐,๖๘๐            | ๑๐,๕๖๐ | ๑๐,๖๕๐            | ๓๕๔,๘๔๐ | ๓๕๕,๘๔๐ | ๓๖๙,๘๘๐  | (๒๗,๘๘๐) |
| ๖   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  | ชก.          | ๑            | ๑     | ๔๐๖,๓๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๓,๓๒๐            | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐            | ๔๒๒,๖๔๐ | ๔๓๕,๓๒๐ | ๔๔๘,๕๒๐  | (๓๕,๑๐๐) |
| ๗   | นิติกร  | ปก./ชก.      | ๑            | -     | ๓๕๕,๙๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๒,๐๐๐            | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐            | ๓๖๗,๙๒๐ | ๓๗๗,๙๒๐ | ๓๙๓,๙๒๐  | ว่างเต็ม |
| ๘   | นักพัฒนาชุมชน   | ชก.          | ๑            | ๑     | ๔๑๖,๑๖๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๓,๐๘๐            | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๒๐๐            | ๔๒๙,๒๔๐ | ๔๔๒,๓๒๐ | ๔๕๕,๕๒๐  | (๓๕,๖๘๐) |
| ๙   | เจ้าพนักงานธุรการ   | ชง.          | ๑            | ๑     | ๓๙๖,๕๖๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๑,๑๖๐            | ๑๑,๘๘๐ | ๑๒,๘๘๐            | ๔๐๗,๗๒๐ | ๔๑๙,๑๒๐ | ๔๓๕,๘๘๐  | (๒๘,๘๘๐) |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  | ปง.          | ๑            | ๑     | ๓๕๓,๕๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๖,๑๒๐             | ๖,๐๐๐  | ๖,๓๖๐             | ๓๕๙,๖๔๐ | ๓๕๙,๖๔๐ | ๓๖๒,๐๐๐  | (๑๓,๙๖๐) |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                         |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๑๑  | นักทรัพยากรบุคคล  |              | ๑            | ๑     | ๒๙๘,๒๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๘,๘๘๐             | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐            | ๓๐๘,๐๘๐ | ๓๒๐,๑๒๐ | ๓๓๒,๖๐๐  | (๒๔,๕๒๐) |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                 |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๑๒  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |              | ๑            | ๑     | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๕,๕๒๐             | ๕,๙๖๐  | ๖,๐๐๐             | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๘,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐  | (๑๑,๘๐๐) |
| ๑๓  | พนักงานขับรถยนต์  |              | ๑            | ๑     | ๑๑๒,๘๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๔,๘๘๐             | ๔,๘๘๐  | ๔,๘๘๐             | ๑๑๗,๖๘๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | ๑๒๗,๐๘๐  | (๕,๔๐๐)  |
| ๑๔  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา  |              | ๑            | ๑     | ๑๒๘,๕๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๕,๑๖๐             | ๕,๔๐๐  | ๕,๖๘๐             | ๑๓๓,๖๘๐ | ๑๓๙,๐๘๐ | ๑๔๔,๙๒๐  | (๑๐,๗๐๐) |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                    |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๑๕  | คนงาน   |              | ๑            | ๑     | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๐      | ๐                 | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐  | (๘,๐๐๐)  |
| ๑๖  | คนงาน   |              | ๑            | ๑     | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๐      | ๐                 | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐  | (๘,๐๐๐)  |
| ๑๗  | คนงาน   |              | ๑            | ๑     | ๓๐๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๐      | ๐                 | ๓๐๘,๐๐๐ | ๓๐๘,๐๐๐ | ๓๐๘,๐๐๐  | (๘,๐๐๐)  |
| ๑๘  | แม่ครัว   |              | ๑            | ๑     | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๐      | ๐                 | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐  | (๘,๐๐๐)  |
| <b>กองคลัง (๑๕)</b>                         |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๑๙  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกลาง)                                       | ต้น          | ๑            | ๑     | ๕๐๖,๕๒๐       | ๑๒๐,๐๐๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๖,๕๕๐            | ๑๖,๙๒๐ | ๑๘,๐๐๐            | ๕๖๙,๙๖๐ | ๕๘๖,๘๘๐ | ๕๙๘,๘๘๐  | (๕๒,๒๐๐) |
| ๒๐  | นักวิชาการจัดเก็บรายได้   | ปก.          | ๑            | ๑     | ๓๕๕,๒๘๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๐,๕๖๐            | ๑๑,๖๕๐ | ๑๓,๐๘๐            | ๓๕๙,๘๘๐ | ๓๖๙,๘๘๐ | ๓๘๒,๖๘๐  | (๒๘,๖๓๐) |
| ๒๑  | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ปง.          | ๑            | ๑     | ๑๕๓,๕๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๖,๑๒๐             | ๖,๐๐๐  | ๖,๓๖๐             | ๑๕๙,๖๔๐ | ๑๕๙,๖๔๐ | ๑๖๒,๐๐๐  | (๑๓,๙๖๐) |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                         |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๒๒  | นักวิชาการเงินและบัญชี  |              | ๑            | ๑     | ๒๙๘,๒๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๘,๘๘๐             | ๑๒,๑๒๐ | ๑๒,๖๐๐            | ๓๐๗,๐๘๐ | ๓๒๐,๑๒๐ | ๓๓๒,๖๐๐  | (๒๔,๘๘๐) |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                 |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๒๓  | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้  |              | ๑            | -     | ๑๘๐,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๗,๒๐๐  | ๗,๕๖๐             | ๑๘๗,๐๐๐ | ๑๘๗,๒๐๐ | ๑๙๕,๗๖๐  | ว่างเต็ม |
| ๒๔  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ   |              | ๑            | ๑     | ๒๒๒,๖๕๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๘,๕๒๐             | ๘,๘๘๐  | ๙,๒๔๐             | ๒๒๒,๑๖๐ | ๒๒๒,๐๘๐ | ๒๓๑,๒๘๐  | (๑๗,๓๒๐) |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                         |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๒๕  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                                       | ต้น          | ๑            | ๑     | ๔๐๘,๒๐๐       | ๑๒๐,๐๐๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๖,๓๒๐            | ๑๗,๐๘๐ | ๑๗,๒๐๐            | ๕๓๑,๖๐๐ | ๕๓๗,๓๒๐ | ๕๔๖,๘๒๐  | (๓๕,๑๐๐) |
| ๒๖  | นายช่างโยธา   | ชง.          | ๑            | ๑     | ๔๑๓,๑๖๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๓,๓๒๐            | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๘๐๐            | ๔๒๖,๔๘๐ | ๔๓๖,๖๘๐ | ๔๔๓,๘๘๐  | (๓๔,๔๐๐) |
| ๒๗  | นายช่างโยธา   | ชง.          | ๑            | ๑     | ๓๑๓,๕๕๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๐,๘๖๐            | ๑๑,๑๖๐ | ๑๑,๐๕๐            | ๓๒๕,๓๖๐ | ๓๓๕,๕๒๐ | ๓๔๖,๕๖๐  | (๒๖,๑๒๐) |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                 |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๒๘  | ผู้ช่วยนายโยธา  |              | ๑            | ๑     | ๑๔๐,๕๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๕,๖๘๐             | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐             | ๑๔๖,๑๒๐ | ๑๕๒,๐๘๐ | ๑๕๘,๑๖๐  | (๑๑,๓๐๐) |
| ๒๙  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  |              | ๑            | -     | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๐                 | ๕,๕๒๐  | ๑๓๘,๐๐๐           | ๑๔๓,๕๒๐ | ๑๔๘,๒๘๐ | ว่างเต็ม |          |
| ๓๐  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |              | ๑            | ๑     | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๕,๙๒๐             | ๕,๙๒๐  | ๖,๐๐๐             | ๑๓๘,๕๒๐ | ๑๔๔,๒๘๐ | ๑๕๐,๕๐๐  | (๑๑,๕๐๐) |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>      |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๓๑  | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น          | ๑            | ๑     | ๕๘๓,๑๒๐       | ๑๒๐,๐๐๐               | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๕,๘๘๐            | ๑๖,๐๘๐ | ๑๖,๖๘๐            | ๕๙๕,๖๘๐ | ๖๑๑,๖๘๐ | ๖๒๖,๖๘๐  | ว่างเต็ม |
| ๓๒  | นักวิชาการสาธารณสุข   | ชก.          | ๑            | ๑     | ๔๐๒,๓๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๑๓,๘๘๐            | ๑๓,๐๘๐ | ๑๓,๐๘๐            | ๔๑๖,๒๐๐ | ๔๒๙,๒๘๐ | ๔๓๖,๒๘๐  | (๓๓,๕๖๐) |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                 |   |              |              |       |               |                       |                      |      |                      |                     |      |                     |                   |        |                   |         |         |          |          |
| ๓๓  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |              | ๑            | ๑     | ๑๔๑,๑๒๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๕,๖๘๐             | ๕,๘๘๐  | ๖,๑๒๐             | ๑๔๖,๖๘๐ | ๑๕๒,๖๘๐ | ๑๕๘,๖๘๐  | (๑๑,๓๐๐) |
| ๓๔  | พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา  |              | ๑            | ๑     | ๑๑๒,๘๐๐       | ๐                     | ๑                    | ๑    | ๑                    | -                   | -    | -                   | ๔,๘๘๐             | ๔,๘๘๐  | ๔,๘๘๐             | ๑๑๗,๖๘๐ | ๑๒๒,๑๖๐ | ๑๒๗,๐๘๐  | (๕,๔๐๐)  |

เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

ก.อบ.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 นายวิชากร อารณสุข  
 นายวิชากร อารณสุข

| ที่                                      | ชื่อรายงาน  | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนมอ (๑) |            |                          | อัตราค่าหนังสือค่าจ้างคงเหลือ<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | กาลังคนต่อภาระเพิ่ม(๒) |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม (๓) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            | หมายเหตุ  |
|--|---|------------------|------------------|-------------|------------|--------------------------|--|------|------|------------------------|------|------|-----------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|---|
|  |   |                  |                  | จำนวน       | เงินเดือน  | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                        | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       |   |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)</b> |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๓๕                                       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น              | ๑                | ๑           | ๔๒๙,๒๕๐    | ๕๒,๐๐๐                   | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๓,๐๘๐                      | ๑๓,๖๐๐  | ๑๓,๔๕๐  | ๔๘๙,๑๒๐           | ๕๙๗,๕๒๐    | ๕๑๐,๙๖๐    | (๓๕,๗๖๐)  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๓๖                                       | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา  |                  | ๑                | ๑           | ๒๗๐,๘๔๐    | ๐                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๐,๕๒๐                      | ๑๑,๒๘๐  | ๑๑,๗๖๐  | ๒๘๒,๖๔๐           | ๒๙๓,๐๔๐    | ๓๐๕,๘๐๐    | (๒๒,๕๖๐)  |
| ๓๗                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน                                     |                  | ๑                | ๑           | ๑๘๐,๗๒๐    | ๐                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๗,๒๒๐                       | ๗,๕๖๐   | ๗,๙๒๐   | ๑๘๘,๐๔๐           | ๑๙๕,๖๐๐    | ๒๐๓,๕๒๐    | (๑๕,๐๖๐)  |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรมนาถ</b>          |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๓๘                                       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     |                  | ๑                | -           | -          | ๐                        | ๑  | ๑    | ๑    | + ๑                    | -    | -    | -                           | -       | -       | -                 | -          | -          | จ่ายจากเงินอุดหนุน<br>รับการจัดสรรจาก<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๓๙                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๕)   |                  | ๑                | ๑           | -          | -                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                           | -       | -       | -                 | -          | -          | จ่ายจากเงินอุดหนุน  |
| ๔๐                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ที่ กษ๖)   |                  | ๑                | ๑           | -          | -                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                           | -       | -       | -                 | -          | -          | จ่ายจากเงินอุดหนุน  |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเขา</b>      |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๔๑                                       | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                     |                  | ๑                | -           | -          | ๐                        | ๑  | ๑    | ๑    | + ๑                    | -    | -    | -                           | -       | -       | -                 | -          | -          | จ่ายจากเงินอุดหนุน<br>รับการจัดสรรจาก<br>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๔๒                                       | ครู   | คศ.๒             | ๑                | ๑           | -          | -                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | -                           | -       | -       | -                 | -          | -          | จ่ายจากเงินอุดหนุน  |
| <b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๖)</b>            |   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         |                   |            |            |   |
| ๔๓                                       | นักวิชาการตรวจสอบภายใน  | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -           | ๓๔๕,๓๒๐    | ๐                        | ๑  | ๑    | ๑    | -                      | -    | -    | ๑๒,๐๐๐                      | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๗๕,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ว่างเต็ม  |
| (๔)                                      | รวม   |                  | ๔๓               | ๑๗          | ๑๐,๗๖๕,๑๖๐ | ๔๓๘,๒๔๐                  | ๔๓   | ๔๓   | ๔๓   | + ๒                    | -    | -    | ๓๔๑,๔๘๐                     | ๓๖๘,๐๘๐ | ๓๗๙,๒๒๐ | ๑๑,๕๕๘,๘๐๐        | ๑๒,๕๑๖,๘๔๐ | ๑๒,๒๙๖,๐๔๐ |   |
| (๕)                                      | ประมาณการประโยชน์ต่อแทนอื่น ๑๕%                                   |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         | ๑,๓๗๒,๓๒๐         | ๑,๓๘๗,๕๖๖  | ๑,๔๔๕,๔๐๖  |   |
| (๖)                                      | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                                    |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         | ๑๓,๒๘๑,๑๒๐        | ๑๓,๓๐๘,๓๖๖ | ๑๔,๑๘๑,๔๔๖ |   |
| (๗)                                      | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของประมาณรายจ่ายประจำปี                          |                  |                  |             |            |                          |  |      |      |                        |      |      |                             |         |         | ๒๗,๕๐             | ๒๗,๐๒      | ๒๖,๕๖      |   |

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อมูล/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา หรือกิจการสถานานาบูล และได้ตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ (๔๕,๙๖๖,๖๗๔ บาท) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔๕,๒๙๖,๕๐๐ บาท = (๔๕,๙๖๖,๖๗๔ x ๕%) + ๔๕,๙๖๖,๖๗๔ = ๔๕,๒๙๖,๕๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐,๗๑๑,๓๐๐ บาท = (๔๕,๒๙๖,๕๐๐ x ๕%) + ๔๕,๒๙๖,๕๐๐ = ๕๐,๗๑๑,๓๐๐ บาท
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕๓,๒๕๖,๘๐๐ บาท = (๕๐,๗๑๑,๓๐๐ x ๕%) + ๕๐,๗๑๑,๓๐๐ = ๕๓,๒๕๖,๘๐๐ บาท

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตราค่าจ้างและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ (ตำแหน่งที่มีแบบสัคสมในตัวอย่าง)

: ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๔/ ๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ด้วย

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับส่วนราชการ (สำนัก กอง หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น) ไนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

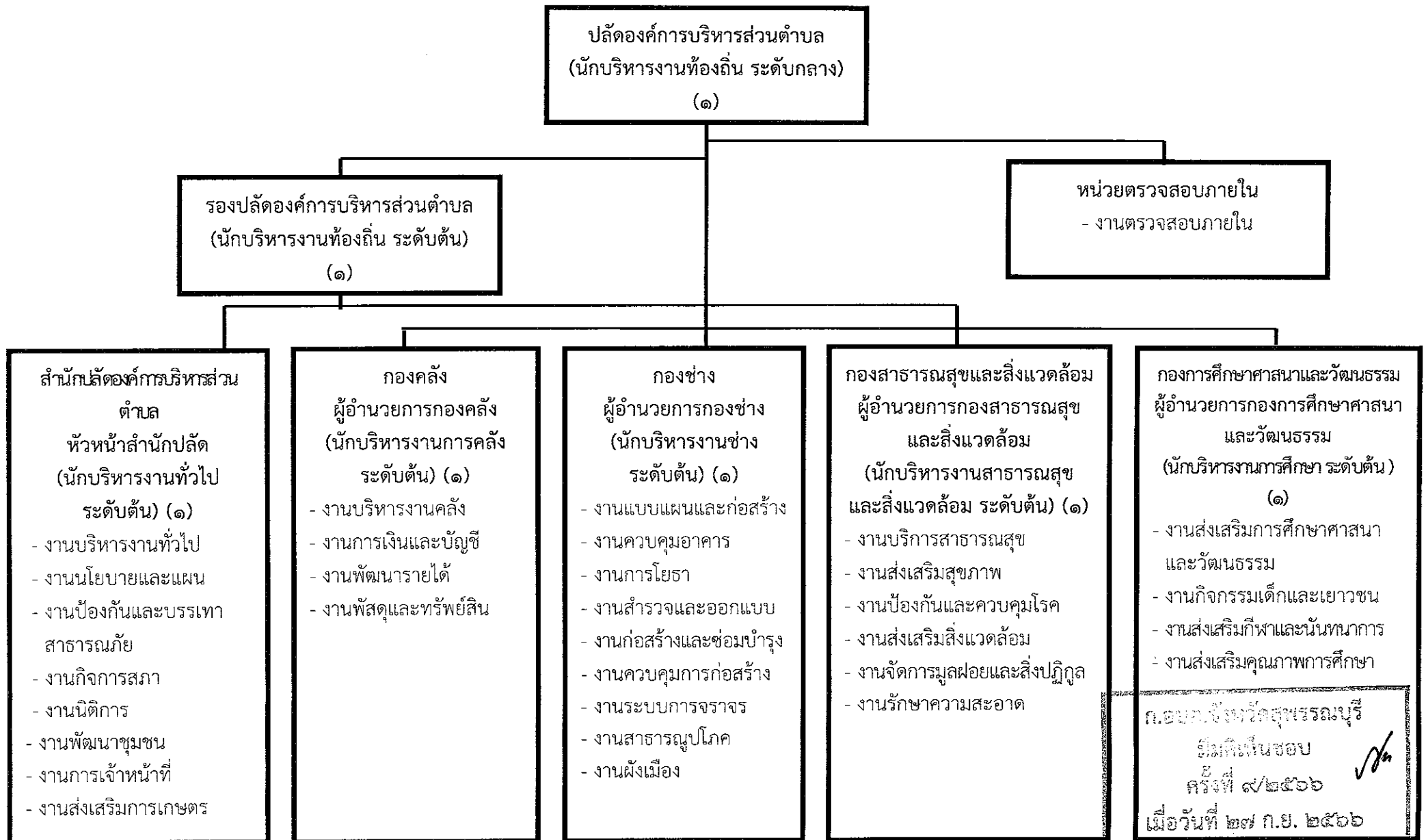
: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

: ข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่ง (๒) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินประจำตำแหน่งของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

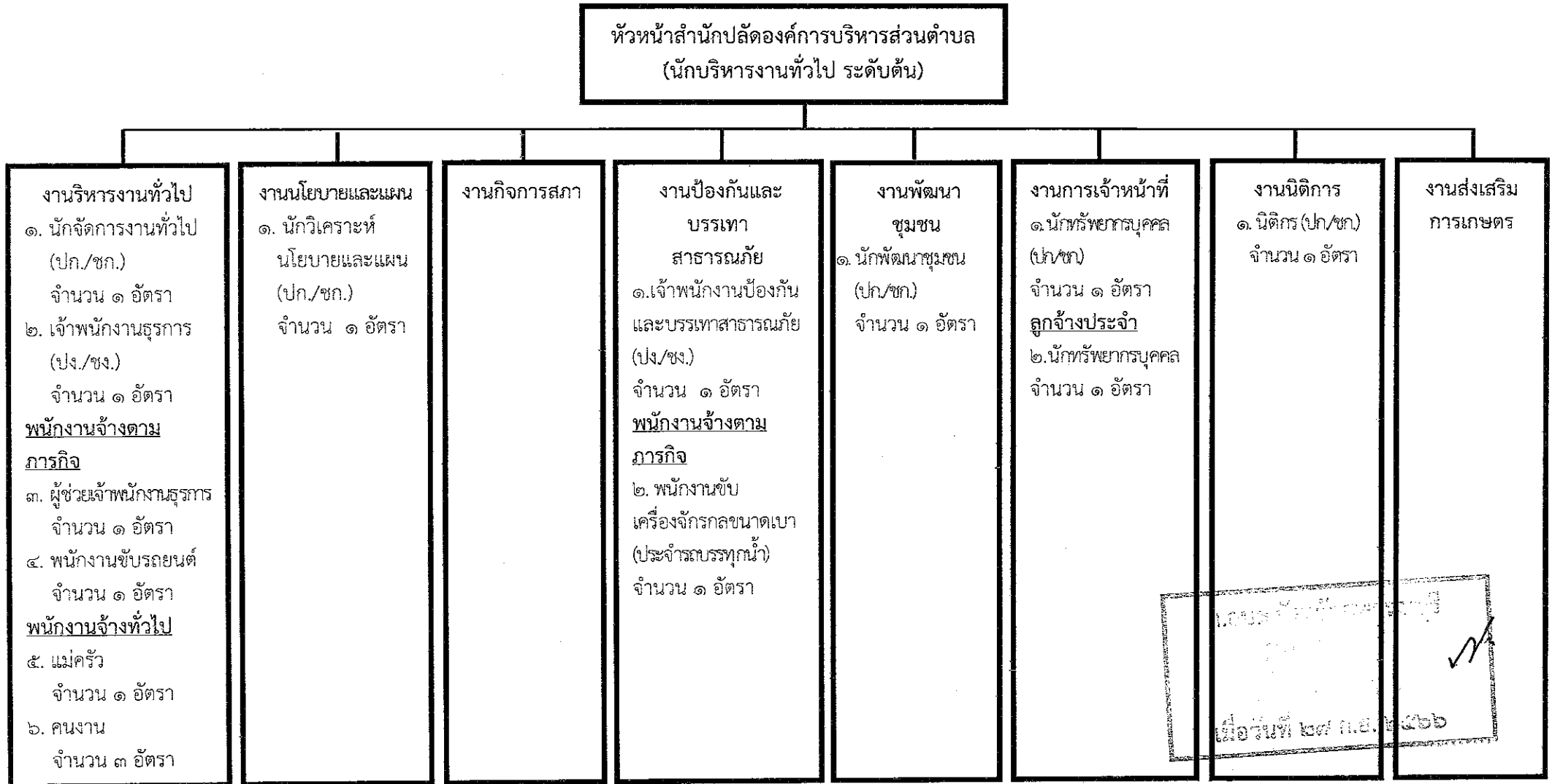
ก.อบต.จังหวัดอุตรดิตถ์บุรี  
 รับขึ้นต้นขอ  
 ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## โครงสร้างส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

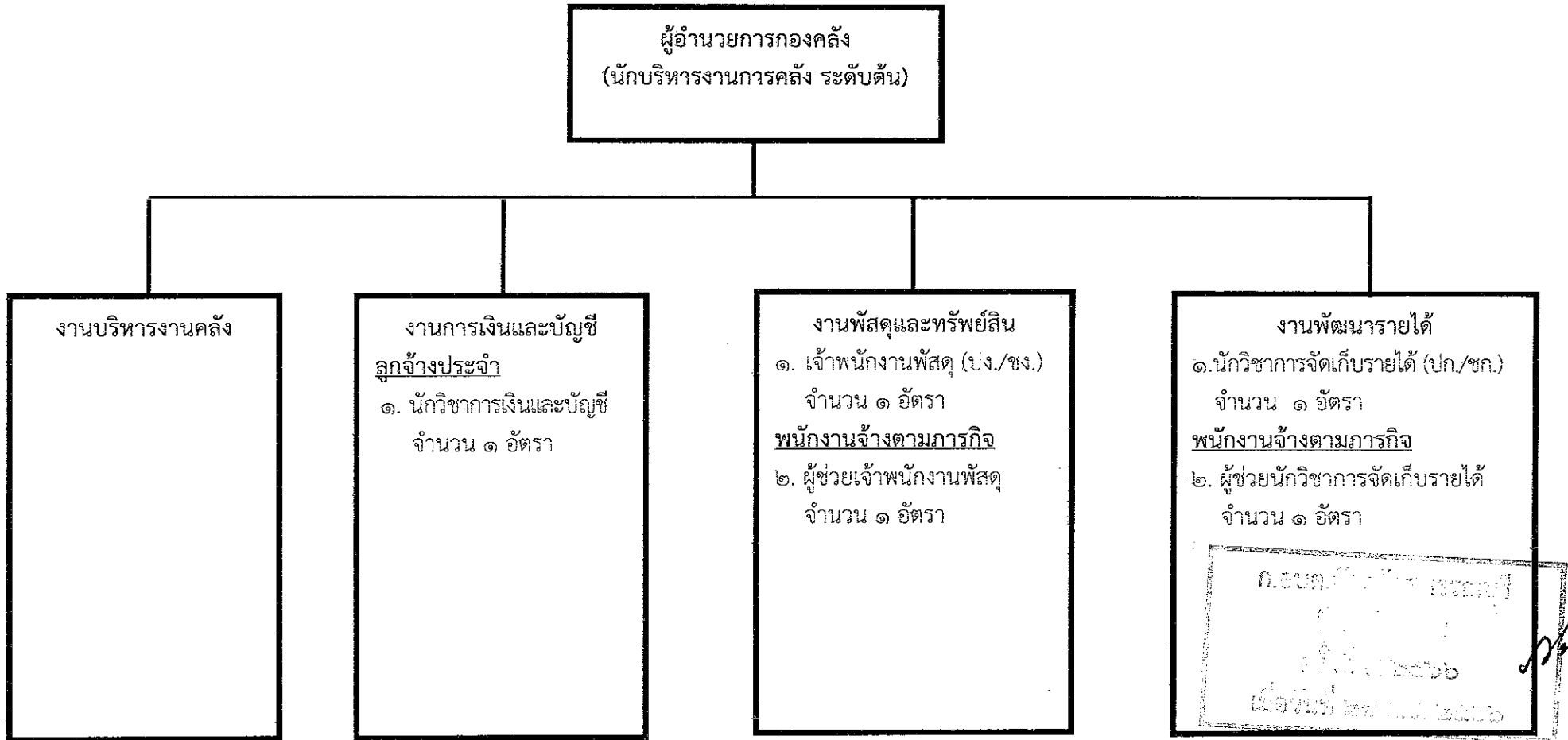


โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน | -                             | ๑                            | ๕       | ๒       | ๑            | ๓                       | ๔                       |

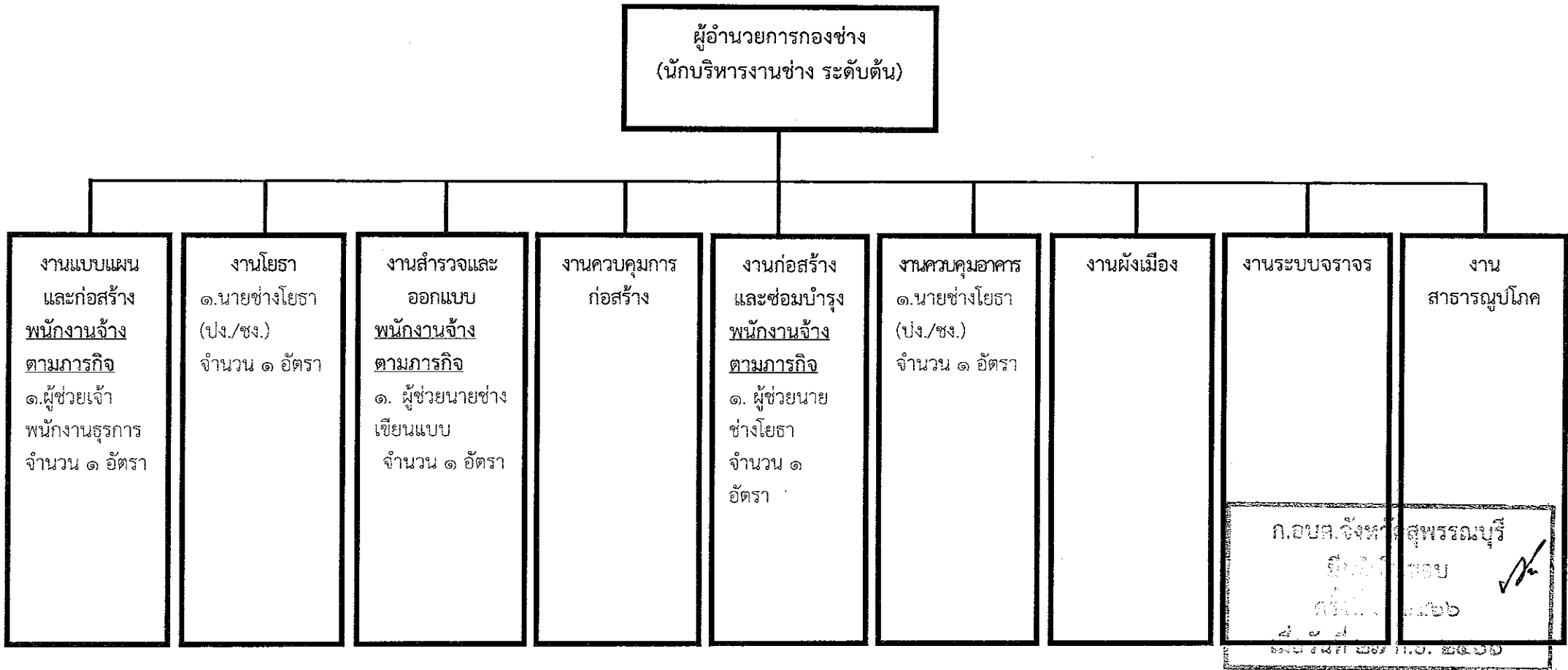
โครงสร้างกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน |                               | ๑                            | ๑       | ๑       | ๑            | ๒                       | -                       |

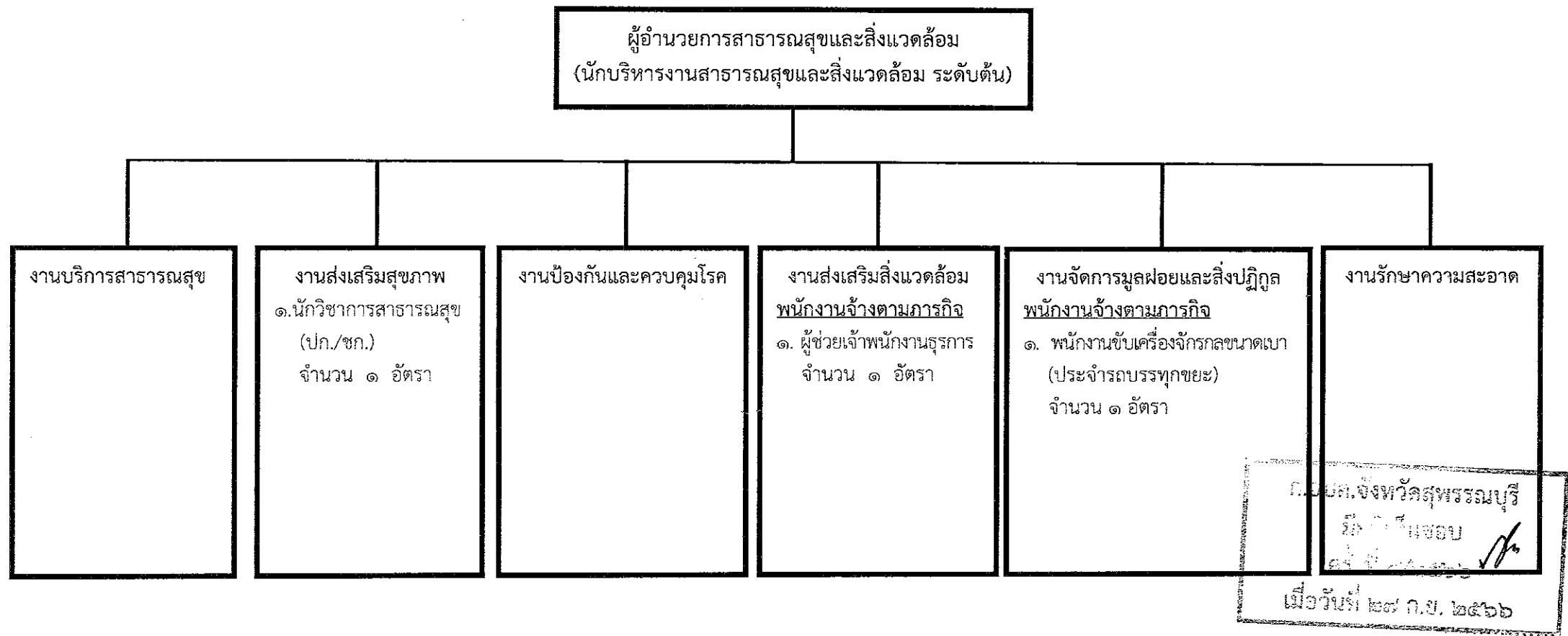
ก.อบต.หัวเขา  
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๖  
 ๒๖/๑๒/๒๕๖๖

โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน |                               | ๑                            | -       | ๒       | -            | ๓                       | -                       |

โครงสร้างกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

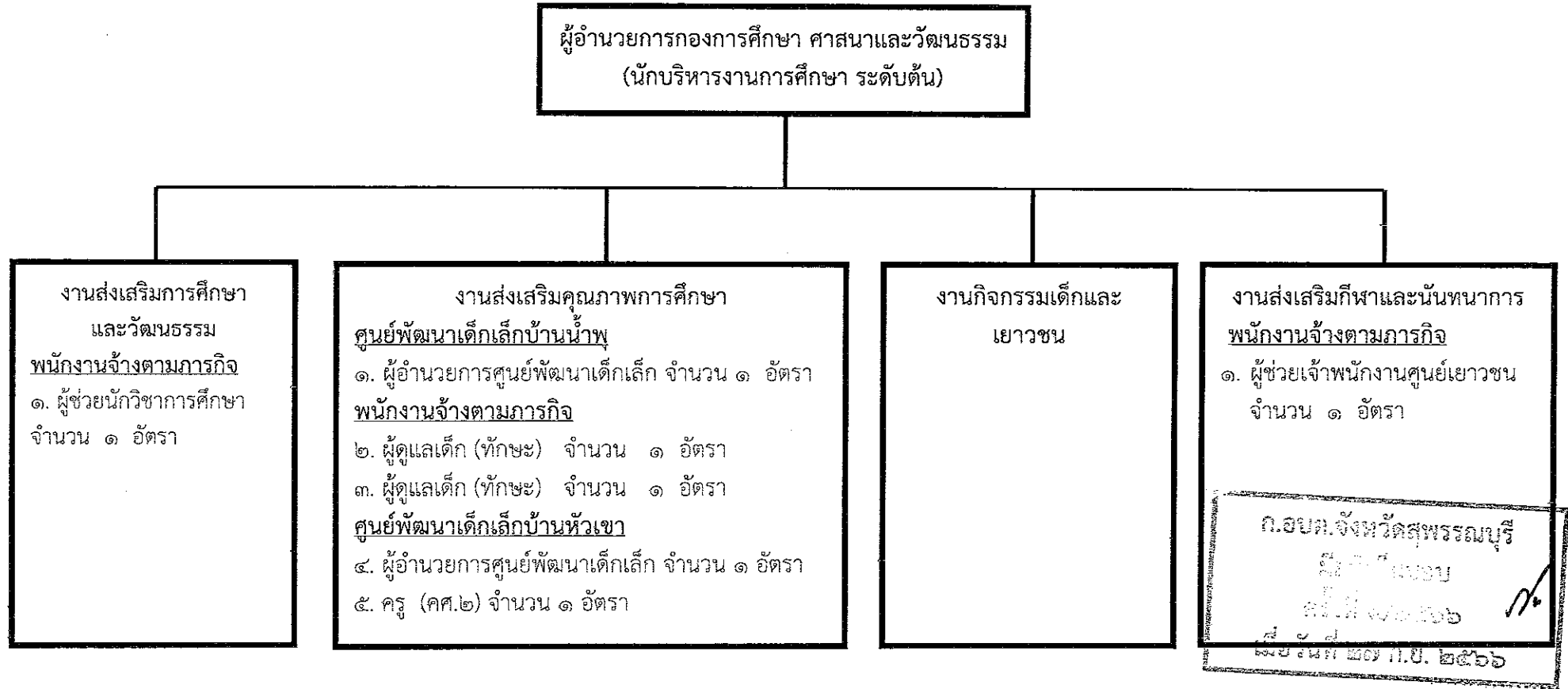


| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน |                               | ๑                            | ๑       | -       | -            | ๒                       | -                       |

ก. อบต. จังหวัดสุพรรณบุรี  
มี...  
เมื่อวันที ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖



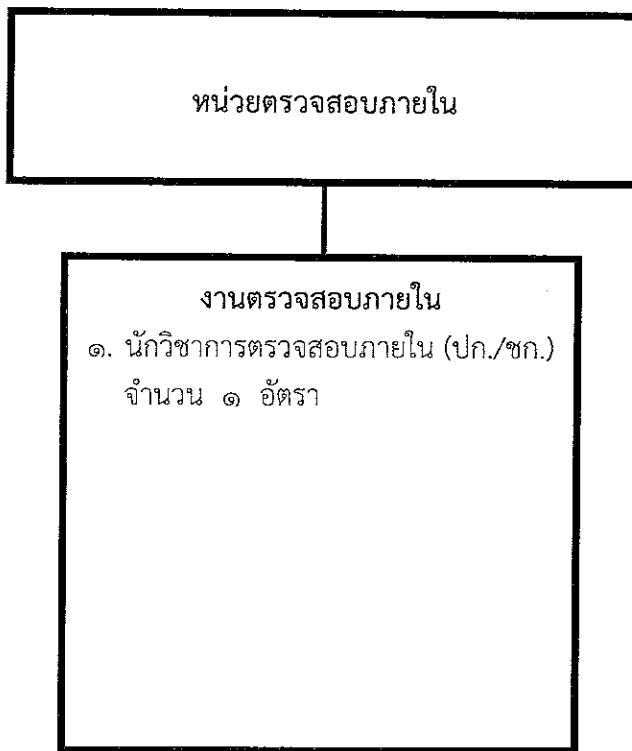
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



ก.อบค.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 ๒๒/๑๒/๒๕๖๖  
 ๒๕๖๖

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ผู้อำนวยการพัฒนา<br>เด็กเล็ก | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ครู | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------|---------|-----|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน | -                             | ๑                            | ๒                            | -       | -       | ๑   | -            | ๔                       | -                       |

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 มีมติเห็นชอบ  
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

| ระดับ | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับกลาง | อำนาจการท้องถิ่น<br>ระดับต้น | ปก./ชก. | ปง./ชง. | ลูกจ้างประจำ | พนักงานจ้าง<br>(ภารกิจ) | พนักงานจ้าง<br>(ทั่วไป) |
|-------|-------------------------------|------------------------------|---------|---------|--------------|-------------------------|-------------------------|
| จำนวน |                               | -                            | ๑       | -       | -            | -                       | -                       |

๑๑. บัญชีแสดงการขึ้นครองตำแหน่งรอบบริหารกำลังใหม่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา

| ลำดับ                                 | ชื่อ-สกุล                  | พรรค/ชื่อปริญญา                | ข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาตรี |   |                     |        | ข้อมูลประวัติการศึกษาระดับปริญญาโท |   |                     |         | เงินเดือน          |                  |                           |          |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|--------|------------------------------------|---|---------------------|---------|--------------------|------------------|---------------------------|----------|
|                                       |                            |                                | เลขที่ต้นเรื่อง                     | ส่วนที่   | ประเภทที่           | วันที่ | เลขที่ต้นเรื่อง                    | ส่วนที่   | ประเภทที่           | วันที่  | เงินเดือน          | เงินประจำตำแหน่ง | เงินกองทุน/เงินที่ต่อเติม | หมายเหตุ |
| ๑                                     | จำเริญพร เกษประทุม         | ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์      | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)              | บริหารท้องถิ่น      | กลาง   | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)              | บริหารท้องถิ่น      | กลาง    | ๖๐๙,๐๕๐ (๖๐,๙๐๖๖๒) | ๘๕,๐๐๐ (๙,๐๐๐๖๒) | ๑๖๒,๒๕๐ (๘,๕๑๑๖๒)         | ๔๙๕,๒๕๐  |
| ๒                                     | นางสาวณิ ศษกร              | ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์      | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒                    | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | บริหารท้องถิ่น      | ต้น    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒                   | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | บริหารท้องถิ่น      | ต้น     | ๕๙๕,๖๕๐ (๕๖,๕๑๑๖๒) | ๕๖,๐๐๐ (๕,๕๐๐๖๒) | -                         | ๕๔๖,๖๕๐  |
| <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</b> |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| <b>นักบริหารงานท้องถิ่น</b>           |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| ๓                                     | พันจ่าเอกสุชาติ กานท์กิติ  | ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์      | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) | อำนาจบริหารท้องถิ่น | ต้น    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) | อำนาจบริหารท้องถิ่น | ต้น     | ๕๒๖,๕๖๐ (๕๑,๕๖๐๖๒) | ๕๒,๐๐๐ (๕,๕๐๐๖๒) | -                         | ๕๖๘,๕๖๐  |
| ๔                                     | นางสาวจันทนา ชนาพิทักษ์    | ปริญญาโท รัฐศาสตร์             | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นักจัดการงานทั่วไป  | วิชาการ             | ชก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นักจัดการงานทั่วไป  | วิชาการ             | ชก.     | ๓๖๖,๐๐๐ (๓๖,๐๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๖๖,๐๐๐  |
| ๕                                     | นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์     | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นักทรัพยากรบุคคล  | วิชาการ             | ปก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นักทรัพยากรบุคคล  | วิชาการ             | ปก.     | ๓๓๓,๖๐๐ (๓๓,๓๖๐๖๒) | -                | -                         | ๓๓๓,๖๐๐  |
| ๖                                     | นายจักรพันธ์ ทองรอด        | ปริญญาตรี รัฐประศาสนศาสตร์     | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                      | วิชาการ             | ชก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                      | วิชาการ             | ชก.     | ๕๐๙,๕๖๐ (๕๑,๕๑๑๖๒) | -                | -                         | ๕๖๐,๕๖๐  |
| ๗                                     | ว่าง                       | -                              | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นิติกร  | วิชาการ             | ปก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นิติกร  | วิชาการ             | ปก./ชก. | ๓๙๕,๕๖๐ (๓๙,๕๖๐๖๒) | -                | -                         | ว่างเต็ม |
| ๘                                     | นายพิชญ ธิญูขจรวิญ         | ปริญญาตรี คอมพิวเตอร์ธุรกิจ    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นักพัฒนาชุมชน   | วิชาการ             | ชก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นักพัฒนาชุมชน   | วิชาการ             | ชก.     | ๔๖๖,๕๖๐ (๔๖,๖๕๖๖๒) | -                | -                         | ๕๑๖,๕๖๐  |
| ๙                                     | นางกานกรวรรณ เตียงไ้       | ปวส. คอมพิวเตอร์               | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | เจ้าพนักงานธุรการ   | ทั่วไป              | ชง.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | เจ้าพนักงานธุรการ   | ทั่วไป              | ชง.     | ๓๖๖,๕๖๐ (๓๖,๕๖๐๖๒) | -                | -                         | ๓๖๖,๕๖๐  |
| ๑๐                                    | นายชัยสิทธิ์ มีจันทร์      | ปวส. ช่างไฟฟ้ากำลัง            | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                          | ทั่วไป              | ปจ.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                          | ทั่วไป              | ปจ.     | ๓๕๙,๕๖๐ (๓๕,๙๖๐๖๒) | -                | -                         | ๓๕๙,๕๖๐  |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                   |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| ๑๑                                    | นางศอช้อย แซ่มกิ้น         | ปริญญาตรี การจัดการทั่วไป      | -                                   | นักทรัพยากรบุคคล  | -                   | -      | -                                  | นักทรัพยากรบุคคล  | -                   | -       | ๒๕๕,๖๐๐ (๒๕,๕๖๐๖๒) | -                | -                         | ๒๕๕,๖๐๐  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>           |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| ๑๒                                    | นางสาววิมลทิพย์ สูงบ้านเขา | ปริญญาตรี เทคโนโลยีสารสนเทศ    | -                                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                      | -                   | -      | -                                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                      | -                   | -       | ๓๓๓,๖๐๐ (๓๓,๖๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๓๓,๖๐๐  |
| ๑๓                                    | นายณิธิรัชย์ เลิศฉลาด      | ม.๖                            | -                                   | พนักงานขับรถยนต์  | -                   | -      | -                                  | พนักงานขับรถยนต์  | -                   | -       | ๓๒๖,๕๐๐ (๓๒,๖๕๐๖๒) | -                | -                         | ๓๒๖,๕๐๐  |
| ๑๔                                    | นายพนง จันทร์ธอย           | ม.๖                            | -                                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกน้ำ)             | -                   | -      | -                                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกน้ำ)             | -                   | -       | ๓๒๕,๕๐๐ (๓๒,๕๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๒๕,๕๐๐  |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>              |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| ๑๕                                    | นายสุธี นานึก              | ป.๖                            | -                                   | คนงาน   | -                   | -      | -                                  | คนงาน   | -                   | -       | ๓๐๙,๐๐๐ (๓๐,๙๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๐๙,๐๐๐  |
| ๑๖                                    | นายอนุชา ขุนารามย์         | ปวช. สาขาไฟฟ้ากำลัง            | -                                   | คนงาน   | -                   | -      | -                                  | คนงาน   | -                   | -       | ๓๐๖,๖๐๐ (๓๐,๖๖๖๖๒) | -                | -                         | ๓๐๖,๖๐๐  |
| ๑๗                                    | นายทศิ ขุนทอง              | ป.๖                            | -                                   | คนงาน   | -                   | -      | -                                  | คนงาน   | -                   | -       | ๓๐๕,๖๐๐ (๓๐,๖๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๐๕,๖๐๐  |
| ๑๘                                    | นางลำรวม สุริวงษา          | ป.๖                            | -                                   | แม่ครัว   | -                   | -      | -                                  | แม่ครัว   | -                   | -       | ๓๐๕,๐๐๐ (๓๐,๕๐๐๖๒) | -                | -                         | ๓๐๕,๐๐๐  |
| <b>กองคลัง</b>                        |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>                |                            |                                |                                     |   |                     |        |                                    |   |                     |         |                    |                  |                           |          |
| ๑๙                                    | นางสาวนิรมล ณระภวทาน       | ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | ผู้อำนวยการคลัง   | อำนาจบริหารท้องถิ่น | ต้น    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | ผู้อำนวยการคลัง   | อำนาจบริหารท้องถิ่น | ต้น     | ๕๖๖,๕๖๐ (๕๖,๕๖๐๖๒) | ๕๖,๐๐๐ (๕,๕๐๐๖๒) | -                         | ๖๒๒,๕๖๐  |
| ๒๐                                    | นางสาววันเพ็ญ โสขณา        | ปริญญาตรี การจัดการ            | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                       | วิชาการ             | ปก.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                       | วิชาการ             | ปก.     | ๓๕๙,๕๖๐ (๓๕,๙๕๖๖๒) | -                | -                         | ๓๕๙,๕๖๐  |
| ๒๑                                    | นางสาวอุษิณี สัตบุร        | ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ         | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                    | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ทั่วไป              | ปจ.    | ๖๖-๑-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑                   | เจ้าพนักงานพัสดุ  | ทั่วไป              | ปจ.     | ๓๕๙,๕๖๐ (๓๕,๙๖๐๖๒) | -                | -                         | ๓๕๙,๕๖๐  |

วันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

| ลำดับ                              | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิ/<br>ชื่อปริญญา          | กรอบขีดวงกำลังเดิม |  |                  |       | กรอบขีดวงกำลังใหม่ |  |                  |       | เงินเดือน |                         |                                  | หมายเหตุ |          |
|------------------------------------|--------------------------|---------------------------------|--------------------|--|------------------|-------|--------------------|--|------------------|-------|-----------|-------------------------|----------------------------------|----------|----------|
|                                    |                          |                                 | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง  | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับ | เลขที่ตำแหน่ง      | ตำแหน่ง  | ประเภทตำแหน่ง    | ระดับ | เงินเดือน | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง    | เงินพิเศษอื่นๆ/<br>เงินค่าตอบแทน |          |          |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๒๒                                 | นางสาวจรรยา ขุนทอง       | ปริญญาตรี<br>การนิเทศการบัญชี   | -                  | นักวิชาการเงินและบัญชี   | -                | -     | -                  | นักวิชาการเงินและบัญชี   | -                | -     | -         | ๒๙๘,๒๐๐<br>(๒๙๘,๘๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๒๙๘,๒๐๐  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>        |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๒๓                                 | ว่าง                     | -                               | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้   | -                | -     | -         | ๑๘๐,๖๐๐<br>(๑๘๐,๖๐๐x๑๒) | -                                | -        | ว่างเต็ม |
| ๒๔                                 | นางรุ่งโรจน์ ทองรอด      | ปวส.<br>การทอผ้า                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  | -                | -     | -         | ๒๑๒,๒๕๐<br>(๒๑๒,๒๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๒๑๒,๒๕๐  |
| <b>กลุ่มอื่น</b>                   |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>             |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๒๕                                 | นายสุรชัย จันทร์เรือง    | ปริญญาตรี<br>ก่อสร้าง           | ๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๑๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)                                       | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | ๖๖-๓-๐๔-๒๕๐๑๓-๐๐๑  | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)                                       | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | -         | ๔๖๗,๒๐๐<br>(๔๖๗,๒๐๐x๑๒) | ๔๖๗,๒๐๐<br>(๔๖๗,๒๐๐x๑๒)          | -        | ๔๖๗,๒๐๐  |
| ๒๖                                 | นายอภิสิทธิ์ พูลสุวรรณ   | ปวส.<br>ก่อสร้าง                | ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓   | นายช่างโยธา  | ทั่วไป           | ช.ง.  | ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๓   | นายช่างโยธา  | ทั่วไป           | ช.ง.  | -         | ๔๑๓,๒๕๐<br>(๔๑๓,๒๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๔๑๓,๒๕๐  |
| ๒๗                                 | นางสาวศุภณัฐ รอดทอง      | ปวส.<br>ช่างก่อสร้าง            | ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒   | นายช่างโยธา  | ทั่วไป           | ช.ง.  | ๖๖-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒   | นายช่างโยธา  | ทั่วไป           | ช.ง.  | -         | ๓๑๓,๕๕๐<br>(๓๑๓,๕๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๓๑๓,๕๕๐  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>        |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๒๘                                 | นายไฉฉิน สร้อยธำ         | ปวช.<br>การก่อสร้าง             | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยนายช่างโยธา   | -                | -     | -         | ๓๕๐,๕๒๐<br>(๓๕๐,๕๒๐x๑๒) | -                                | -        | ๓๕๐,๕๒๐  |
| ๒๙                                 | ว่าง                     | -                               | -                  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ   | -                | -     | -         | ๓๕๘,๐๐๐<br>(๓๕๘,๐๐๐x๑๒) | -                                | -        | ว่างเต็ม |
| ๓๐                                 | นางฉวีมาพร ศรีบุษ        | ปวท.<br>การบัญชี                | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | -                | -     | -         | ๓๘๘,๖๐๐<br>(๓๘๘,๖๐๐x๑๒) | -                                | -        | ๓๘๘,๖๐๐  |
| <b>พนักงานท้องถิ่นและในวงจำกัด</b> |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>             |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๓๑                                 | นายอาทิตย์ จันทร์ลอย     | ปริญญาตรี<br>สาธารณสุขศาสตร์    | ๖๖-๓-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๓   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | ๖๖-๓-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๓   | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | -         | ๔๘๓,๒๐๐<br>(๔๘๓,๒๐๐x๑๒) | ๔๘๓,๒๐๐<br>(๔๘๓,๒๐๐x๑๒)          | -        | ๔๘๓,๒๐๐  |
| ๓๒                                 | นางสาวลิลาพร พรมภักดิ์   | ปริญญาตรี<br>พยาบาลศาสตร์บัณฑิต | ๖๖-๓-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๓   | นักวิชาการสาธารณสุข  | วิชาการ          | ป.ก.  | ๖๖-๓-๐๖-๒๕๐๕-๐๐๓   | นักวิชาการสาธารณสุข  | วิชาการ          | ช.น.  | -         | ๔๑๒,๕๒๐<br>(๔๑๒,๕๒๐x๑๒) | -                                | -        | ๔๑๒,๕๒๐  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>        |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๓๓                                 | นางสาวจันทิมา เจียรน้อย  | ปวช.<br>คอมพิวเตอร์ธุรกิจ       | -                  | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ   | -                | -     | -         | ๑๕๓,๒๕๐<br>(๑๕๓,๒๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๑๕๓,๒๕๐  |
| ๓๔                                 | นายสุธีระ เปี่ยมสิน      | ป.บ.                            | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่<br>(ประจำการบรรทุกน้ำ)                         | -                | -     | -                  | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่<br>(ประจำการบรรทุกน้ำ)                         | -                | -     | -         | ๑๒๒,๕๐๐<br>(๑๒๒,๕๐๐x๑๒) | -                                | -        | ๑๒๒,๕๐๐  |
| <b>กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม</b> |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| <b>พนักงานส่วนตำบล</b>             |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๓๕                                 | นางสาวมาธิชา กามภักดิ์   | ปริญญาโท<br>ศึกษาศาสตร์         | ๖๖-๓-๐๘-๒๕๐๗-๐๐๓   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา)              | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | ๖๖-๓-๐๘-๒๕๐๗-๐๐๓   | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม<br>(นักบริหารงานการศึกษา)              | อำนาจการท้องถิ่น | ต.น.  | -         | ๔๒๓,๒๕๐<br>(๔๒๓,๒๕๐x๑๒) | ๔๒๓,๒๕๐<br>(๔๒๓,๒๕๐x๑๒)          | -        | ๔๒๓,๒๕๐  |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>        |                          |                                 |                    |  |                  |       |                    |  |                  |       |           |                         |                                  |          |          |
| ๓๖                                 | นางสาวสยามล ประทีปประทีป | ปริญญาตรี<br>ระบบสารสนเทศ       | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา   | -                | -     | -         | ๒๙๐,๕๕๐<br>(๒๒๐,๕๕๐x๑๒) | -                                | -        | ๒๙๐,๕๕๐  |
| ๓๗                                 | นายชติศักดิ์ ขุนทอง      | ปริญญาตรี<br>ท.บ.               | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานควบคุมยานพาหนะ   | -                | -     | -                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานควบคุมยานพาหนะ   | -                | -     | -         | ๑๘๐,๕๒๐<br>(๑๘๐,๕๒๐x๑๒) | -                                | -        | ๑๘๐,๕๒๐  |

ศึกษานิเทศก์/ผู้ช่วยครู  
 น.น.น.น.น.  
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

| ลำดับ  | ชื่อ - สกุล              | คุณวุฒิ/<br>ชื่อปริญญา        | ข้อมูลทั่วไป      |                          |               |         | ข้อมูลครอบครัว   |                        |               |                               | เงินเดือน              |                      |                             | หมายเหตุ |                    |
|--|--------------------------|-------------------------------|-------------------|--------------------------|---------------|---------|------------------|------------------------|---------------|-------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------|----------|--------------------|
|  |                          |                               | เลขที่บัตรประชาชน | ตำแหน่ง                  | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ   | เลขที่ตำแหน่ง    | ตำแหน่ง                | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ                         | เงินเดือน              | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง | เงินโบนัส/<br>เงินค่าตอบแทน |          |                    |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ</b>                 |                          |                               |                   |                          |               |         |                  |                        |               |                               |                        |                      |                             |          |                    |
| ๓๘   | -                        | -                             | -                 | -                        | -             | -       | -                | -                      | -             | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -                      | -                    | -                           | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                        |                          |                               |                   |                          |               |         |                  |                        |               |                               |                        |                      |                             |          |                    |
| ๓๙   | นางสาวศิริพร โพธิ์สุวรรณ | ปริญญาตรี<br>ประถมศึกษา       | -                 | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | -             | -       | -                | -                      | -             | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)      | -                      | -                    | -                           | -        | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| ๔๐   | นางสาวรุ่งนภา นันทิพนธ์  | ปริญญาตรี<br>คอมพิวเตอร์ศึกษา | -                 | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) | -             | -       | -                | -                      | -             | ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)      | -                      | -                    | -                           | -        | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเตา</b>                |                          |                               |                   |                          |               |         |                  |                        |               |                               |                        |                      |                             |          |                    |
| ๔๑   | -                        | -                             | -                 | -                        | -             | -       | -                | -                      | -             | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | -                      | -                    | -                           | -        | กำหนดเพิ่ม         |
| ๔๒   | นางสาวศศิธร สุธออด       | ปริญญาตรี<br>ประถมศึกษา       | ๖๖-๓-๐๙-๖๖๒๓-๑๖๖  | ครู                      | -             | ศ.๒     | ๖๖-๓-๐๙-๖๖๒๓-๑๖๖ | ครู                    | -             | ศ.๒                           | -                      | -                    | -                           | -        | จ่ายจากเงินอุดหนุน |
| <b>หมวดโรงเรียนสาธิต<br/>วัดบึงมะลิหนองสาหร่าย</b> |                          |                               |                   |                          |               |         |                  |                        |               |                               |                        |                      |                             |          |                    |
| ๔๓   | ว่าง                     | -                             | ๖๖-๓-๑๒-๓๖๖๕-๐๐๑  | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | วิชาการ       | ป.๓/ช.๓ | ๖๖-๓-๑๒-๓๖๖๕-๐๐๓ | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | วิชาการ       | ป.๓/ช.๓                       | ๓๙๕.๓๒๐<br>(๒๔,๒๐๐x๒๒) | -                    | -                           | -        | ว่างเดิม           |

ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี  
 มีมติให้มอบ  
 ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖  
 เมื่อวันที่ ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๖

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้โอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด มีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนิตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามที่คณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๓๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงาน ภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นมาติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

#### ๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวมในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

#### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ประกาศคุณภาพและจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิด

ทางวินัย

# ภาคผนวก





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จำเป็นต้องมีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อรองรับอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อยและองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากร ต่อเนื่อง ตอบสนองภารกิจทำให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- |     |   |                   |
|-----|---|-------------------|
| ๑.๑ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล               | ประธานกรรมการ     |
| ๑.๒ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ           |
| ๑.๓ | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| ๑.๔ | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๑.๖ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | กรรมการ           |
| ๑.๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๑.๘ | หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑.๙ | นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

๒. คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งท่านได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมการวางแผนการกำหนดอัตรากำลัง ปรับปรุงตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม วิเคราะห์ วางแผน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และขอให้คณะกรรมการเตรียมเอกสาร สถิติปริมาณงานของส่วนราชการและรายละเอียดเกี่ยวกับจำนวนบุคลากรในสังกัด ให้ฝ่ายเลขาก่อนวันประชุมด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธนู ทองรอด)

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาแจกจ่าย

รับทราบ

ปลัด.....

รองปลัด.....

สำนักงานปลัด.....

กองคลัง.....

กองช่าง.....

กองสาธารณสุข.....

กองการศึกษา.....

เลขานุการ.....

ผู้ช่วยเลขานุการ.....

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ระเบียบวาระการประชุม  
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ระเบียบวาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๑๐๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

| นายธนู ทองรอด              | นายก อบต.หัวเขา            | ประธานกรรมการ     |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| จำเอนมานพ เกษประทุม        | ปลัด อบต.หัวเขา            | กรรมการ           |
| นางสาววณิ คชคง             | รองปลัด อบต.หัวเขา         | กรรมการ           |
| นายสุรชัย จันทร์เรือง      | ผู้อำนวยการกองช่าง         | กรรมการ           |
| นางสาวพิมพ์กรณ์ มะนาวหวาน  | ผู้อำนวยการกองคลัง         | กรรมการ           |
| นายอาณัติ จันทร์ลอย        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ   | กรรมการ           |
| นางสาวมาริษา กาทักดี       | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ    | กรรมการ           |
| พันจ่าเอกสุชาติ กาทักดี    | หัวหน้าสำนักปลัด           | กรรมการ/เลขานุการ |
| นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากร ในแต่ละ อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้ พิจารณากันต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา โดยเสนอปริมาณงาน จำนวนบุคลากรในสังกัด เป็นรายส่วนราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



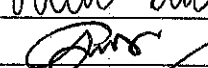
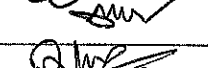




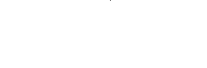
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ  |
|----------|----------------------------|-------------------|---|
| ๑        | นายธนู ทองรอด              | ประธานกรรมการ     |    |
| ๒        | จำเอนมานพ เกษประทุม        | กรรมการ           |    |
| ๓        | นางเสาวณี ศชคง             | กรรมการ           |    |
| ๔        | นางสาวพิมพ์ภรณ์ มะนาวหวาน  | กรรมการ           |    |
| ๕        | นายสุรชัย จันทร์เรือง      | กรรมการ           |    |
| ๖        | นายอานัติ จันทร์ลอย        | กรรมการ           |   |
| ๗        | นางสาวมารีษา กาฬภักดี      | กรรมการ           |  |
| ๘        | พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี   | กรรมการ/เลขานุการ |  |
| ๙        | นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ  |  |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ผู้มาประชุม

| ลำดับที่ | ชื่อ-สกุล                  | ตำแหน่ง           | ลายมือชื่อ           |
|----------|----------------------------|-------------------|----------------------|
| ๑        | นายธนู ทองรอด              | ประธานกรรมการ     | ธนู ทองรอด           |
| ๒        | จำเอนมานพ เกษประทุม        | กรรมการ           | มานพ เกษประทุม       |
| ๓        | นางเสาวณี คชคง             | กรรมการ           | เสาวณี คชคง          |
| ๔        | นางสาวพิมพ์ภรณ์ มะนาวหวาน  | กรรมการ           | พิมพ์ภรณ์ มะนาวหวาน  |
| ๕        | นายสุรชัย จันทร์เรือง      | กรรมการ           | สุรชัย จันทร์เรือง   |
| ๖        | นายอาณัติ จันทร์ลอย        | กรรมการ           | อาณัติ จันทร์ลอย     |
| ๗        | นางสาวมาริษา กาฬภักดี      | กรรมการ           | มาริษา กาฬภักดี      |
| ๘        | พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี   | กรรมการ/เลขานุการ | สุชาติ กาฬภักดี      |
| ๙        | นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ  | หนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาที่ ๑๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ดังนี้

|                            |                            |                   |
|----------------------------|----------------------------|-------------------|
| นายธนู ทองรอด              | นายก อบต.หัวเขา            | ประธานกรรมการ     |
| จำเอนมานพ เกษประทุม        | ปลัด อบต.หัวเขา            | กรรมการ           |
| นางเสาวณี คชคง             | รองปลัด อบต.หัวเขา         | กรรมการ           |
| นางสาวพิมพ์ภรณ์ มะนาวหวาน  | ผู้อำนวยการกองคลังฯ        | กรรมการ           |
| นายสุรชัย จันทร์เรือง      | ผู้อำนวยการกองช่าง         | กรรมการ           |
| นายอาณัติ จันทร์ลอย        | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ   | กรรมการ           |
| นางสาวมาริษา กาฬภักดี      | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ    | กรรมการ           |
| พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี   | หัวหน้าสำนักปลัด           | กรรมการ/เลขานุการ |
| นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

- กรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๒ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ ค่าใช้จ่ายทางด้านบุคลากรในเขตท้อง  
อบต. ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ซึ่งเราจะได้พิจารณาให้ต่อไป

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ระเบียบวาระที่ ๒                  | รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา<br>- ไม่มี -  |
| ระเบียบวาระที่ ๓                  | เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา<br>- ไม่มี -  |
| ระเบียบวาระที่ ๔<br>ประธานกรรมการ | เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา<br>- การพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มและยุบเลิก ตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการในการจัดทำแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ กระบวนการที่มาในการกำหนดตำแหน่ง มีวิธีและ การดำเนินการในการคัดเลือก ตำแหน่งที่ควรยุบและเพิ่มโดยเริ่มจากส่วนราชการไหน ที่ไปที่มาในการพิจารณา ยุบเลิกหรือเพิ่ม ตำแหน่งนั้น ให้เลขาชี้แจงให้ คณะกรรมการทราบด้วย   |
| เลขานุการ                         | - การกำหนดตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการ นั้นได้มีหนังสือให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาจัดทำตารางการทำงานของส่วนราชการในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมา เพื่อนำมาใช้ในการพิจารณาว่า ตำแหน่งใดควรยุบ ตำแหน่งใดควรเพิ่มซึ่ง เราจะยุบหรือจะเพิ่มนั้น จะพิจารณาจากค่างานที่แต่ละส่วนราชการปฏิบัติงานจริงใน ๓ ปีที่ผ่านมา และนำมาในวันนี้แล้วโดยแทรกอยู่ในวาระการประชุมข้างหลังครับ ในการเสนอ ยุบเลิกหรือเพิ่มตำแหน่งในแต่ละส่วนราชการเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยเห็นควรให้แต่ละส่วนราชการเสนอความคิดเห็นและคณะกรรมการร่วมกันพิจารณาโดย เรียงลำดับจากส่วนราชการต่าง ๆ ตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสาธารณสุข โดยการพิจารณาขอให้หัวหน้าส่วนตามลำดับ นำเสนอผลการดำเนินงานในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อที่ประชุม ครับ<br>เพิ่มเติมอีกเล็กน้อยครับ ปัจจุบัน การคำนวณคร่าว ๆ ค่าใช้จ่ายของ อบต. อยู่ที่ประมาณ ร้อยละ ๒๗.๕๐ จึงเห็นควรให้ส่วนราชการที่จะเพิ่มตำแหน่งพิจารณาถึงงบประมาณและค่าร้อยละดังกล่าวด้วยครับ ส่วนค่างานที่ประธานให้แต่ละส่วนราชการส่งมาให้ เลขานุการนั้น เลขานุการได้ดำเนินการรวบรวมเรียบร้อยแล้ว โดยแต่ละส่วนราชการบันทึกส่งมายังเลขา ก่อนวันประชุม ทุกส่วนราชการ ดังนั้นแล้วจึงขอแจ้งปริมาณงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่ง เพิ่มลด หรือปรับเปลี่ยนอัตราดังรายละเอียดดังนี้ครับ |
| ประธานกรรมการ                     | ปริมาณงานสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<br>ปริมาณงานกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<br>ปริมาณงานกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<br>ปริมาณงานกองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<br>ปริมาณงานกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา<br>- ครับ สำหรับแนวทางการวิเคราะห์ค่างาน และการกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิกนั้น เลขาได้นำเรียนให้ที่ประชุมทราบแล้ว โดยการนำเสนอให้เริ่มตั้งแต่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และกองสาธารณสุข เป็นลำดับสุดท้ายและให้คณะกรรมการพิจารณาแต่ละส่วนราชการไปพร้อมเลย เมื่อหัวหน้าส่วนราชการได้นำเสนอเรียบร้อยแล้ว เป็นรายส่วนราชการ โดยพิจารณาดูภาระหน้าที่งานในสายงานนั้น และค่าใช้จ่ายในงบบุคลากร เป็นหลัก เชิญเลยครับ   |

ดำเนินถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

หัวหน้าสำนักปลัด

- สำนักปลัด ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๑๖ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๘ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

- ๑. หัวหน้าสำนักปลัด (ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. นักทรัพยากรบุคคล (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๔. นักจัดการงานทั่วไป (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๕. นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๖. นักพัฒนาชุมชน (ชก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง..) จำนวน ๑ อัตรา
- ๘. เจ้าพนักงานธุรการ (ชง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๙. นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๑. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกหน้า) จำนวน ๑ อัตรา
- ๑๓. คนงาน จำนวน ๓ อัตรา
- ๑๔. แม่ครัว จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันในส่วนของข้าราชการ จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นิติกร (ปก/ชก.) ซึ่งสำนักปลัดเองได้ประชาสัมพันธ์ รับโอน (ย้าย) แต่ก็ยังไม่มีความร้องขอมา ดำรงตำแหน่งนี้ในปัจจุบัน การกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ และต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สำหรับคนที่ จะมาบรรจุด้วยครับ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการอยู่ครับ เราไม่สามารถยุบหรือยกเลิกตำแหน่งได้ครับ และในส่วนของ การเพิ่มตำแหน่งอื่นเพิ่ม นั้น สำนักงานปลัด ไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเช่นกันครับ เนื่องจากจำนวนคนกับ ภารกิจงาน เหมาะสมแล้ว

ผอ.กองคลัง

- กองคลัง ปัจจุบันมีตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๖ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ ค่ะ

- ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (ต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๔. นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจ.) จำนวน ๑ อัตรา
- ๕. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
- ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ จะมีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจงานที่ต้อง ดำเนินการอยู่ค่ะ เราไม่สามารถยุบหรือยกเลิกตำแหน่งได้ค่ะ สำหรับการปรับลด ตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองคลัง ปัจจุบันตำแหน่งที่มีและตำแหน่งว่าง รอการมา บรรจุ ลงตัวแล้ว จึงไม่ขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกค่ะ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผอ.กองช่าง

- กองช่าง ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๒ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ ๓ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (ต้น) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา (ขง.)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา (ขง.)        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยช่างโยธา          | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ   | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

ปัจจุบันในส่วนของพนักงานจ้างตามภารกิจ มีตำแหน่งว่าง คือตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ซึ่งทางงานการเจ้าหน้าที่ (นักทรัพยากรบุคคล) ได้ให้ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ยังไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งที่มีภารกิจงานที่ต้องดำเนินการอยู่ครับ จึงไม่สามารถยุบหรือยกเลิกตำแหน่งได้ครับ การกำหนดตำแหน่งนี้ยังคงอยู่ในแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำหรับการปรับลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองช่างปัจจุบันตำแหน่งที่มีอยู่เพียงพอแล้ว จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกครับ

ผอ.กองสาธารณสุข

- กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมีตำแหน่ง รวมทั้งสิ้น ๓ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็นข้าราชการ ๒ ตำแหน่ง และพนักงานจ้าง ๒ ตำแหน่ง ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (ต้น)                         | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)                             | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                              | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. เจ้าพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

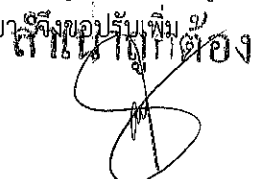
กองสาธารณสุข ตอนนี้อย่างไม่มีตำแหน่งว่างครับ สำหรับการปรับลดตำแหน่งหรือเพิ่มตำแหน่ง ในกองสาธารณสุข ปัจจุบันตำแหน่งที่มีอยู่ลงตัวแล้วครับ จึงไม่ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มอีกครับ

ผอ.กองการศึกษา

- กองการศึกษาฯ ปัจจุบันมีตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทั้งสิ้น ๕ ตำแหน่ง โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง พนักงานครู ๑ ตำแหน่ง พนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ดังนี้

- |                                  |               |
|----------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ต้น)  | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ครู (คศ.๑)                    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)      | จำนวน ๒ อัตรา |

กองการศึกษาฯ ตอนนี้อยู่ในส่วนของข้าราชการ ยังไม่มีตำแหน่งว่างค่ะ แต่เนื่องจากปีนี้ได้มีการกำหนดให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งกำหนด ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา ต่อ ๑ ศูนย์ และสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลั้งและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว และกองการศึกษา มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ จำนวน ๒ ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำพุ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวเขา จึงขอปรับเพิ่ม

ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก  


(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ อัตรา เพื่อให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และ อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ค่ะ
- นักทรัพยากรบุคคล** - หน่วยตรวจสอบภายใน ปัจจุบันมีตำแหน่ง ข้าราชการ ๑ ตำแหน่ง ดังนี้
๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ อัตรา
- ปัจจุบันในส่วนของข้าราชการ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เนื่องจากเป็นตำแหน่งที่ขอ กสส. สอบให้ เราไม่สามารถยุบหรือยกเลิกตำแหน่งได้ค่ะ และต้องกำหนดอัตราเงินเดือนไว้สำหรับคนที่จะมาบรรจุด้วยค่ะ
- มติที่ประชุม** คงตำแหน่งเดิม และเพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- ประธานกรรมการ** - แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาทุกคนได้เพิ่มพูนความรู้ทักษะทัศนคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทุกคน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยให้พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ดังต่อไปนี้
๑. การปฐมนิเทศ ให้มีการปฐมนิเทศในไตรมาสที่ ๑ ของ ปี ๒๕๖๗, ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙
  ๒. การฝึกอบรม เช่นอบรมคอมพิวเตอร์ ให้มีการฝึกอบรม ในไตรมาสที่ ๑,๒,๓ ของปี ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๒,๔ ของปี ๒๕๖๘ และ ไตรมาสที่ ๒,๓ ของปี ๒๕๖๙
  ๒. การศึกษาดูงาน เช่น ดูงานพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในไตรมาสที่ ๒ ของปี ๒๕๖๗
  ๔. จัดกิจกรรม ๕ ส ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
  ๕. การประชุมประจำเดือน ทุกไตรมาส ของปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙
- มติที่ประชุม** เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล
- ประธานกรรมการ** - ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ มาตรา ๗๗ กำหนดให้รัฐจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานหรือลูกจ้างของรัฐเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ กำหนดให้การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๓ (๑) กำหนดให้คณะกรรมการการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารบุคคลคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ข้าราชการพนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ขอประกาศให้มาตรฐานทั้ง ๙ ประการดังกล่าวข้างต้น เป็นมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

มติที่ประชุม  
ประธานกรรมการ

เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม  
ให้นำแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวเขา และประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และ  
ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา บรรจุไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ด้วย

ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

ปลัด อบต.

- มีใครจะเสนอเรื่องอะไรอีกหรือไม่

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความสำคัญมากต่อการควบคุม พัฒนาบุคลากรใน  
สังกัดของเรา และ การกำหนดหลักการความจำเป็น วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผน  
อัตรากำลัง ตามตัวอย่างที่เลขานำมาให้ดู ในความคิดของผม ถ้าเราจะพัฒนาบุคลากร  
ให้เป็นรูปธรรมจริง ๆ ควรที่จะเอาหลักความเป็นจริงมากำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังด้วย  
ดังนั้น ผมเห็นว่า ในแผนอัตรากำลังตามตัวอย่างนี้ ยังขาดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง  
กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมยุทธศาสตร์ดังกล่าวไว้ในแผนด้วย  
อีกอย่างในการกำหนดแผนพัฒนาข้าราชการในข้อ ๑๒ ผมเห็นควรให้เพิ่มเติม  
องค์ประกอบและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ข้าราชการด้วยครับ

ประธานกรรมการ

- ผมว่าก็เป็นการดีนะที่จะได้มีทิศทางในการจัดทำแผนและทิศทางในการพัฒนาบุคลากร  
ที่ชัดเจน มีข้อมูลอย่างไรบ้าง

ปลัด อบต.

- ขอนำเรียนในที่ประชุมดังนี้ นะครับ เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของ อบต.หัวเขา  
ตามแผนพัฒนาของ อบต.หัวเขา กำหนดยุทธศาสตร์ไว้ดังนี้ครับ

ดำเนินการถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขภาคใต้อยู่  
ในเกณฑ์ที่ดี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและ  
ทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาให้ตรงกับความต้องการ  
ของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเสริมสร้างบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ  
สิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อ  
ประโยชน์ของประชาชน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับการสาธารณสุขภาค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน  
ครบถ้วน
๒. ยกระดับคุณภาพของประชาชนให้ทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริม  
คุณธรรม จริยธรรม
๓. ปรับปรุง และพัฒนาการศึกษา
๔. การดำเนินการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
๕. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ
๖. การดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๗. มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อการ  
พัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นระบบ

ระเบียบวาระที่ ๕  
ประธาน

เรื่องอื่น ๆ

- เรื่องอื่น ๆ มีท่านใดเสนอเรื่องอะไรบ้างครับถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
กรรมการ/เลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายธนู ทองรอด)  
ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

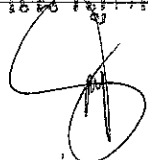
| ลำดับ | ตำแหน่ง   | รายละเอียดงาน  | มติที่ประชุม |
|-------|---|--|--------------|
| ๑     | หัวหน้าสำนักงานปลัด                                   | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม ทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานนิติกร งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งงานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ | คงตำแหน่งไว้ |
| ๒     | - จพง.ธุรการ<br>- ผู้ช่วย จพง.ธุรการ                  | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกันเช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้ |
| ๓     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน<br><br><b>ถ้าเน่าถูกต้อง</b> | ในสายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผนทำหน้าที่ช่วยศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลผลแผน เพื่อเสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงานอบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และโครงการระดับชาติ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  | คงตำแหน่งไว้ |

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                      | รายละเอียดงาน  | มติที่ประชุม |
|-------|--|--|--------------|
| ๔     | นักพัฒนาชุมชน                                | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัฒนาชุมชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน ด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา และสันตนาการ การอนามัยและสุขภาพ การปกครองท้องถิ่น และความเจริญด้านอื่น ๆ โดยเป็นผู้ประสานงานระหว่างส่วนราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่นทุกด้าน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้ |
| ๕     | นิติกร                                       | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางกฎหมาย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณา วินิจฉัยปัญหากฎหมาย ร่าง และพิจารณาตรวจร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง จัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการทางคดี การสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยพนักงานส่วนตำบลและการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาการทางกฎหมาย | คงตำแหน่งไว้ |
| ๖     | -นักทรัพยากรบุคคล<br>-นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.) | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานบุคคล การสรรหาและบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การควบคุมและส่งเสริมสมรรถภาพในการปฏิบัติราชการ จัดทำทะเบียนประวัติการรับราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้ |
| ๗     | เจ้าพนักงานป้องกันและ<br>บรรเทาสาธารณภัย     | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาหาความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้ |

ถ้าเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง                        | รายละเอียดงาน   | มติที่ประชุม                 |
|-------|--------------------------------|---|------------------------------|
| ๘     | นักจัดการงานทั่วไป             | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงานและการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูลสถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทาเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติงานสัญญา เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | มติที่ประชุม<br>คงตำแหน่งไว้ |
| ๙     | พนักงานขับรถยนต์               | สายงานนี้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง การขับรถยนต์ การตรวจดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องยนต์ ตลอดจนอุปกรณ์อื่น ๆ เกี่ยวกับรถยนต์ ตลอดจนหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้                 |
| ๑๐    | แม่ครัว                        | สายงานนี้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเตรียมอาหาร ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องสำหรับกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  | คงตำแหน่งไว้                 |
| ๑๑    | คนงาน จำนวน ๓ อัตรา            | สายงานนี้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป เช่น การแบกหามสิ่งของ กวาดถนน ซ่อมแซม และบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  | คงตำแหน่งไว้                 |
| ๑๒    | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สายงานนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจํารถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  | คงตำแหน่งไว้                 |

สำเนาถูกต้อง



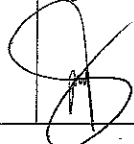
(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง   | รายละเอียดงาน   | มติที่ประชุม   |
|-------|---|---|--|
| ๑     | ผู้อำนวยการกองคลัง  | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการคลัง งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้งานรวบรวมข้อมูลสถิติและวิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานการจัดการเงินกู้ งานจัดระดับงาน งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่าย ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการทำความเข้าใจและสรุปรายงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานการคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าขององค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | คงตำแหน่งไว้   |
| ๒     | -นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจ.)                               | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีที่ต้องใช้ความรู้พื้นฐานระดับปริญญา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ การบัญชีทั่วไปของส่วนราชการ การวิเคราะห์งบประมาณ การวิเคราะห์ฐานะทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบความถูกต้องของผู้ลงบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคารและบัญชีแยกประเภท และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้   |
| ๓     | -เจ้าพนักงานพัสดุ<br>-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ               | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางพัสดุทั่วไปของส่วนราชการที่ค่อนข้างยาก ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซม และบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแต่งตั้งนายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้   |
| ๔     | -นักวิชาการจัดเก็บรายได้<br>-ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะทางการปรับปรุง การจัดเก็บภาษีต่าง ๆ วิธีการจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และรายได้อื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การตรวจรับแบบแสดงรายการคำร้องหรือคำขอของผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม ปรับปรุงแบบแสดงรายการ คำร้อง คำขอของผู้เสียภาษีให้เหมาะสม รับชำระเงินเขียนใบเสร็จรับเงินและลงบัญชี จัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ เก็บรักษาหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียม และรายได้อื่น ๆ ออกหมายเรียกและหนังสือเชิญพบ ตรวจสอบและประเมินภาษีการเก็บรักษา และนำส่งเงินเป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้<br>ยกเลิก ตำแหน่ง<br>ผู้ช่วยนักวิชาการ<br>จัดเก็บรายได้ |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเข

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                       | รายละเอียดงาน  | มติที่ประชุม |
|-------|---|--|--------------|
| ๑     | นักบริหารงานช่าง                              | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางด้านบริหารงานช่าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการงานออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่าง ๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบ ระบุรายการก่อสร้าง การประมาณราคาตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล และบริการงานทั่วไปของหน่วยงาน ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาช่างโยธา วิชาการทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมงานช่างรังวัด งานช่างสำรวจ ออกแบบคำนวณวิศวกรรมต่าง ๆ งานด้านสวนสาธารณะ งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | คงตำแหน่งไว้ |
| ๒     | - นายช่างโยธา ๒ อัตรา<br>- ผู้ช่วยนายช่างโยธา | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้านช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุม การก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้ |
| ๓     | - ผู้ช่วย จพง.ธุรการ                          | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเลขานุการและงานบริหารทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น ติดต่อนัดหมาย จัดงานรับรองและงานพิธีต่าง ๆ เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่น ๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกันเช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้ |
| ๔     | - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ                      | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางช่างเขียนแบบ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ เกี่ยวกับการเขียนแบบและคัดลอกแบบ แปลนของทางอาคาร เชื้อน สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ เขียนแผนที่ ต่างๆ เช่น แผนที่แสดงเส้นทางแนวทาง หรือภูมิประเทศ เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)

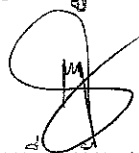
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง  | รายละเอียดงาน   | มติที่ประชุม |
|-------|--|---|--------------|
| ๑     | นักบริหารงาน<br>การศึกษา                           | งานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาการพัฒนางานวิชาการและระบบสารสนเทศ การประกันคุณภาพ<br>การศึกษา การบริหารงานบุคคล การบริหาร การเงินและงบประมาณ การประสานงาน การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและ<br>ประเมินผล ตลอดจนการพัฒนา กิจกรรมเด็กและเยาวชน การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณี<br>ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาในฐานะหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ช่วยหัวหน้า<br>ส่วนราชการ ทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งหัวหน้ากอง หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการกอง<br>การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักการศึกษา  | คงตำแหน่งไว้ |
| ๒     | - ครู<br>- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)<br>จำนวน ๒ อัตรา    | - ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ดูแลเด็กเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยอนุบาลให้ได้รับการพัฒนา ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ<br>อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้เด็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็กที่เหมาะสมตามวัย<br>- จัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก<br>สำรวจรายชื่อเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูประจำวัน เยี่ยมเยียนผู้ปกครอง และเด็กกรณีเด็กไม่มาเรียนเกินกว่า ๓ วัน<br>- จัดเตรียมสถานที่เรียน อุปกรณ์การเรียนการสอน อาหารเสริม น้ำดื่ม น้ำใช้ จัดทำบันทึกการสอน และบันทึก<br>ประจำตัวเด็ก ตลอดจนจัดทำทะเบียนอุปกรณ์การเรียนการสอน<br>- ผลิตสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน โดยเน้นวัสดุที่มีอยู่แล้วในท้องถิ่น<br>- จัดทำบัญชีรับ-จ่ายนมตามโครงการจัดหาอาหารกลางวันสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับหมายจากผู้บังคับบัญชา | คงตำแหน่งไว้ |
| ๓     | ผู้อำนวยการศูนย์<br>พัฒนาเด็กเล็ก<br>จำนวน ๒ อัตรา | มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการบังคับบัญชาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วน<br>ท้องถิ่นและบุคลากร ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารวิชาการและความเป็นผู้นำทางวิชาการ<br>บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ และนวัตกรรมบริหารงานชุมชน และเครือข่าย ร่วม<br>ทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย  | กำหนดเพิ่ม   |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง                           | รายละเอียดงาน   | มติที่ประชุม                     |
|-------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| ๓     | -ผู้ช่วยนักวิชาการ<br>ศึกษา       | ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ เพื่อการ จัดการศึกษาของเทศบาล รวมถึง การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนาหลักสูตรของวิชาการต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของทางราชการ การวิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา จัดทำ มาตรฐานสถานศึกษา ตลอดจนการให้หรือจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำ ความเห็นสรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัย การศึกษา การวางแผนการสำรวจเก็บ รวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ติดตาม ประเมินผล ดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์วิจัยและเสนอแนะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักการระเบียบปฏิบัติ ตลอดจน แนวทางพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำใน การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมใน การกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัด นอกจากนั้น ยังทำหน้าที่จัดทำแผนและระบบสารสนเทศ งาน การเจ้าหน้าที่ งานการศึกษาปฐมวัยและการศึกษา ขั้นพื้นฐาน งานบริหารโรงเรียน งานบริหารวิชาการ งานการศึกษานอก ระบบและตามอัธยาศัย งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | มติที่ประชุม<br><br>คงตำแหน่งไว้ |
| ๔     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน<br>ศูนย์เยาวชน | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ของศูนย์เยาวชน ที่ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริม เยาวชนให้ใช้เวลาว่างเป็นประโยชน์ การจัดกิจกรรมเพื่อจูงใจประชาชนและเยาวชนในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมด้านพลศึกษา ศิลป นาฏศิลป์ ห้องสมุด และคหกรรมศาสตร์ การจัดสนามเด็กเล่น การจัดกิจกรรมพิเศษ การจัดทัศนศึกษา ค่ายพักแรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง   | คงตำแหน่งไว้                     |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนงฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง                        | รายละเอียดงาน   | มติที่ประชุม |
|-------|--------------------------------|---|--------------|
| ๑     | นักบริหารงานสาธารณสุข          | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานบริหารงานสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนงานสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติเกี่ยวกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การวางแผนการให้บริการสาธารณสุข เช่น การส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมโรค การรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสุขภาพ ฯลฯ การฝึกอบรม การสุศึกษา การประสานงานและสนับสนุนการวางแผนทุกระดับ การวางแผน นิเทศงาน ติดตามและประเมินผลงาน การจัดรูปปรับปรุงองค์การ วางแผนกำลังคน และจัดทำงบประมาณในการดำเนินงานสาธารณสุขและบริการทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานสาธารณสุข การรวบรวมแผนหน่วยงานย่อย และการกระจายแผนงานสำหรับหน่วยปฏิบัติต่าง ๆ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้แผนงานการสาธารณสุขบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ตลอดจนการจัดให้มีและสนับสนุนการกำหนดนโยบายสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสาธารณสุข ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้ มีลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความชำนาญและประสบการณ์ในด้านการสาธารณสุขอย่างสูง | คงตำแหน่งไว้ |
| ๒     | -นักวิชาการสาธารณสุข           | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทางด้านสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วินิจฉัยปัญหาพัฒนาทางด้านสาธารณสุข เช่น การสุศึกษา การส่งเสริมสุขภาพ การสุขภาพิบาล และการควบคุมโรค เป็นต้น เพื่อเสนอนโยบาย วางแผนงาน และดำเนินงานด้านการสาธารณสุข วัตถุประสงค์และประเมินผล กำหนดระบบและวิธีการด้านนิเทศ นิเทศควบคุมติดตามผลและประเมินผลงานด้านสาธารณสุขการสอนและอบรมด้านสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้ |
| ๓     | -ผู้ช่วยพนักงานธุรการ          | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการร่าง โต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจสอบหนังสือ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารสิทธิ์ในทรัพย์สินของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลง รายการและเก็บรักษาเอกสารสำคัญของทางราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล การรวบรวมข้อมูลหรือจัดเตรียมเอกสาร การเตรียมการประชุมและจัดบันทึกรายงานการประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง  | คงตำแหน่งไว้ |
| ๔     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | สายงานนี้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ประจำรถบรรทุกขยะ) ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีบังคับบัญชามอบหมาย  | คงตำแหน่งไว้ |

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

| ลำดับ | ตำแหน่ง                | รายละเอียดงาน  | มติที่ประชุม |
|-------|------------------------|--|--------------|
| ๑     | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ ในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทาสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบ การใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | คงตำแหน่งไว้ |

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิงถทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา**  
**อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และโดยอนุมัติของนายอำเภอเดิมบางนางบวช

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,996,674 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,996,674 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน                               | ยอดรวม            |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>ด้านบริหารทั่วไป</b>              |                   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                | 12,646,880        |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | 472,940           |
| <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>       |                   |
| แผนงานการศึกษา                       | 5,141,970         |
| แผนงานสาธารณสุข                      | 2,248,660         |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | 573,460           |
| แผนงานเคหะและชุมชน                   | 920,000           |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | 70,000            |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 330,000           |
| <b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>               |                   |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา           | 7,384,680         |
| แผนงานการเกษตร                       | 190,000           |
| <b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>          |                   |
| แผนงานงบกลาง                         | 16,018,084        |
| <b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>       | <b>45,996,674</b> |

**สำเนาถูกต้อง**



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


**ข้อบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา**  
**อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี**

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และโดยอนุมัติของนายอำเภอเดิมบางนางบวช

- ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
- ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,996,674 บาท
- ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 45,996,674 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

| แผนงาน                               | ยอดรวม            |
|--------------------------------------|-------------------|
| <b>ด้านบริหารทั่วไป</b>              |                   |
| แผนงานบริหารงานทั่วไป                | 12,646,880        |
| แผนงานการรักษาความสงบภายใน           | 472,940           |
| <b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>       |                   |
| แผนงานการศึกษา                       | 5,141,970         |
| แผนงานสาธารณสุข                      | 2,248,660         |
| แผนงานสังคมสงเคราะห์                 | 573,460           |
| แผนงานเคหะและชุมชน                   | 920,000           |
| แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน      | 70,000            |
| แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ | 330,000           |
| <b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>               |                   |
| แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา           | 7,384,680         |
| แผนงานการเกษตร                       | 190,000           |
| <b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>          |                   |
| แผนงานงบกลาง                         | 16,018,084        |
| <b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>       | <b>45,996,674</b> |

45,996,674  
ล้านบาทถ้วน

  
(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
ที่ ๖๙ / ๒๕๖๖  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงให้เลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๖๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

| ที่           | ชื่อ - สกุล                | ตำแหน่ง   | เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |        | เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |        | เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ |        | หมายเหตุ  |
|---------------|----------------------------|---|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-----------|
|               |                            |   | อันดับ                  | ขั้น   | อันดับ                  | ขั้น   | อันดับ                  | ขั้น   |           |
| ๑             | จำเอกมานพ เกษประทุม        | ปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)                 | ต้น                     | ๔๗,๓๘๐ | กลาง                    | ๔๙,๐๑๐ | กลาง                    | ๕๐,๖๗๐ | หนึ่งขั้น |
| ๒             | นางเสาวณี คชคง             | รองปลัด อบต.<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น)              | ต้น                     | ๔๐,๙๐๐ | ต้น                     | ๔๒,๒๑๐ | ต้น                     | ๔๒,๘๙๐ | ครึ่งขั้น |
| ๓             | พันจ่าเอกสุชาติ กาฬภักดี   | หัวหน้าสำนักงานปลัด<br>(นักบริหารงานทั่วไป)         | ต้น                     | ๔๑,๕๕๐ | ต้น                     | ๔๒,๘๙๐ | ต้น                     | ๔๓,๕๘๐ | ครึ่งขั้น |
| ๔             | นางสาวจินตนา ชนาภักดิ์     | นักจัดการงานทั่วไป                                  | ขก.                     | ๓๑,๘๘๐ | ขก.                     | ๓๒,๔๕๐ | ขก.                     | ๓๓,๐๒๐ | ครึ่งขั้น |
| ๕             | นายจักรพันธ์ ทองรอด        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                            | ขก.                     | ๓๒,๔๕๐ | ขก.                     | ๓๓,๕๖๐ | ขก.                     | ๓๔,๑๑๐ | ครึ่งขั้น |
| ๖             | นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์ | นักทรัพยากรบุคคล                                    | ปก.                     | ๒๖,๕๐๐ | ปก.                     | ๒๗,๓๕๐ | ปก.                     | ๒๗,๘๐๐ | ครึ่งขั้น |
| ๗             | นายพิษณุ ธีบุญเจริญ        | นักพัฒนาชุมชน                                       | ขก.                     | ๓๓,๐๐๐ | ขก.                     | ๓๔,๑๑๐ | ขก.                     | ๓๔,๖๘๐ | ครึ่งขั้น |
| ๘             | นายชัยสิทธิ์ นัจจันทร์     | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                | -                       | -      | ปง.                     | ๑๑,๗๐๐ | ปง.                     | ๑๑,๙๖๐ | ครึ่งขั้น |
| ๙             | นางกนกวรรณ เขียงไร่        | เจ้าพนักงานธุรการ                                   | ขง.                     | ๒๗,๔๙๐ | ขง.                     | ๒๘,๔๓๐ | ขง.                     | ๒๘,๘๘๐ | ครึ่งขั้น |
| กองคลัง       |                            |   |                         |        |                         |        |                         |        |           |
| ๑๐            | นางสาวพิมพ์กรมภ์ มะนาวหวาน | ผู้อำนวยการกองคลัง                                  | -                       | -      | -                       | -      | -                       | ๔๒,๒๑๐ | ครึ่งขั้น |
| ๑๑            | นางสาววันเพ็ญ ไสขมา        | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                             | ปก.                     | ๒๗,๓๕๐ | ปก.                     | ๒๘,๒๕๐ | ปก.                     | ๒๘,๖๙๐ | ครึ่งขั้น |
| ๑๒            | นางสาวณัฐริกา สัตบุตร      | เจ้าพนักงานพัสดุ                                    | -                       | -      | ปง.                     | ๑๑,๗๐๐ | ปง.                     | ๑๑,๙๖๐ | ครึ่งขั้น |
| กองช่าง       |                            |   |                         |        |                         |        |                         |        |           |
| ๑๓            | นายสุรชัย จันทรเรือง       | ผู้อำนวยการกองช่าง<br>(นักบริหารงานช่าง)            | ต้น                     | ๓๒,๔๕๐ | ต้น                     | ๓๓,๕๖๐ | ต้น                     | ๓๔,๑๑๐ | ครึ่งขั้น |
| ๑๔            | นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ      | นายช่างโยธา   | ขง.                     | ๓๒,๗๙๐ | ขง.                     | ๓๓,๘๗๐ | ขง.                     | ๓๔,๔๓๐ | ครึ่งขั้น |
| ๑๕            | นางสาวศุภณัฐ รอดทอง        | นายช่างโยธา   | ขง.                     | ๒๔,๒๗๐ | ขง.                     | ๒๕,๑๙๐ | ขง.                     | ๒๖,๑๒๐ | หนึ่งขั้น |
| กองสาธารณสุขฯ |                            |   |                         |        |                         |        |                         |        |           |
| ๑๖            | นายอดนิต จันทรลอย          | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข<br>(นักบริหารงานสาธารณสุขฯ) | ต้น                     | ๓๗,๙๖๐ | ต้น                     | ๓๙,๐๘๐ | ต้น                     | ๔๐,๒๖๐ | หนึ่งขั้น |
| ๑๗            | นางสาวสิดาพร พวงมาลี       | นักวิชาการสาธารณสุข                                 | ขก.                     | ๓๑,๘๘๐ | ขก.                     | ๓๓,๐๐๐ | ขก.                     | ๓๓,๕๖๐ | ครึ่งขั้น |
| กองการศึกษาฯ  |                            |   |                         |        |                         |        |                         |        |           |
| ๑๘            | นางสาวมาริษา กาฬภักดี      | ผู้อำนวยการกองการศึกษา<br>(นักบริหารงานการศึกษา)    | ต้น                     | ๓๔,๑๑๐ | ต้น                     | ๓๕,๒๒๐ | ต้น                     | ๓๕,๗๗๐ | ครึ่งขั้น |

จำเอก  
 (มานพ เกษประทุม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

(นายธนู ทองรอด)  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่ ๗/๖ /๒๕๖๖

เรื่อง การให้ข้าราชการหรือพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล  
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ วรรคแรก และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ข้อ ๕ จึงให้เลื่อน  
เงินเดือนพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือนที่ได้รับ  
แต่งตั้ง จำนวน ๑ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

อำนาจถูกต้อง

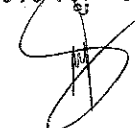
(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายละเอียดการให้ข้าราชการหรือพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)  
แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๗๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | เลขที่ตำแหน่ง | ชื่อ - สกุล        | ตำแหน่ง | อันดับเงินเดือน<br>(คศ.) | วิทยฐานะ | เงินเดือนเดิม<br>ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ | เงินเดือนที่ได้รับ<br>ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ | ค่าตอบแทนพิเศษ | หมายเหตุ |
|----------|---------------|--------------------|---------|--------------------------|----------|----------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------|
| ๑        | ๖๖๓๐๘๖๖๒๓๑๒๖  | นางสาวศศิธร สุตยอด | ครู     | ๒                        | ๓,๕๐๐    | ๒๗,๑๔๐                           | ๒๗,๗๕๐                                | -              |          |
|          |               |                    |         |                          |          |                                  |                                       |                |          |
|          |               |                    |         |                          |          |                                  |                                       |                |          |

  
(นายธนุ ทองรอด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
ที่ ๖๙ /๒๕๖๖  
เรื่อง การเลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครึ่งปีแรก)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (ครึ่งปีแรก) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

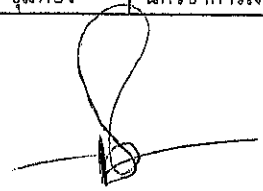
สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ครึ่งปีแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 แบบทำยคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๖๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

| ที่ | ชื่อ - สกุล                                | ตำแหน่ง                      | เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๕ |        | เงินเดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ |        | เงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๖ |        | หมายเหตุ  |
|-----|--|------------------------------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-------------------------|--------|-----------|
|     |  |                              | อันดับ                  | ขั้น   | อันดับ                  | ขั้น   | อันดับ                  | ขั้น   |           |
| ๑   | <b>สำนักปลัด</b><br>นางสาวตอกอ้อย แซ่มกลีน | นักทรัพยากรบุคคล (ลจ.)       | -                       | ๒๓,๗๑๐ | -                       | ๒๔,๔๕๐ | -                       | ๒๔,๘๕๐ | ครึ่งขั้น |
| ๒   | <b>กองคลัง</b><br>นางสาวจรินทร์ ชุมทอง     | นักวิชาการเงินและบัญชี (ลจ.) | -                       | ๒๓,๗๑๐ | -                       | ๒๔,๔๕๐ | -                       | ๒๔,๘๕๐ | ครึ่งขั้น |

จำเอก



(มานพ เกษประทุม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
 นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา  
ที่ ๒๒๒/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ จึงให้เลื่อนชั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนงนุช พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (เดือนค่าจ้างพนักงานจ้าง)

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๒๒๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล           | ตำแหน่ง                        | คะแนน<br>ประเมิน | ระดับการ<br>ประเมิน | ก่อนเลื่อน<br>ค่าตอบแทน(บาท) | ร้อยละ<br>ที่ได้เลื่อน | จำนวนเงิน<br>ที่ได้เลื่อน | หลังเลื่อน<br>ค่าตอบแทน(บาท) | ค่าตอบแทนพิเศษ<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>ที่จะได้รับ (บาท) | หมายเหตุ                       |
|----------|--------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
|          | <b>สำนักปลัด</b>         |                                |                  |                     |                              |                        |                           |                              |                         |                                  |                                |
| ๑        | นายทนง จันทร์ลอย         | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๘๓.๐๐            | ดี                  | ๑๐,๓๔๐                       | ๓.๕๐                   | ๓๗๐                       | ๑๐,๗๑๐                       | ๒,๐๐๐                   | ๑๒,๗๑๐                           |                                |
| ๒        | นายฉัตรชัย เล็กฉลาด      | พนักงานขับรถยนต์               | ๘๓.๒๐            | ดี                  | ๙,๔๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๔๐๐                        | ๒,๐๐๐                   | ๑๑,๔๐๐                           | ปฏิบัติงาน<br>น้อยกว่า ๘ เดือน |
| ๓        | นางสำรวม สุริฉาย         | แม่ครัว                        | ๘๔.๔๐            | ดี                  | ๙,๐๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๐๐๐                        | ๑,๐๐๐                   | ๑๐,๐๐๐                           |                                |
| ๔        | นายสุธี นกเล็ก           | คนงาน                          | ๘๔.๘๐            | ดี                  | ๙,๐๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๐๐๐                        | ๑,๐๐๐                   | ๑๐,๐๐๐                           |                                |
| ๕        | นายอนุชา ชูปรามภัก       | คนงาน                          | ๗๕.๒๐            | ดี                  | ๙,๐๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๐๐๐                        | ๑,๐๐๐                   | ๑๐,๐๐๐                           |                                |
|          | <b>กองคลัง</b>           |                                |                  |                     |                              |                        |                           |                              |                         |                                  |                                |
| ๖        | นางรุ่งรัตน์ ทองรอด      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ        | ๘๖.๘๐            | ดีมาก               | ๑๗,๐๓๐                       | ๔.๐๐                   | ๖๙๐                       | ๑๗,๗๒๐                       | -                       | ๑๗,๗๒๐                           |                                |
|          | <b>กองช่าง</b>           |                                |                  |                     |                              |                        |                           |                              |                         |                                  |                                |
| ๗        | นายโยธิน สร้อยระย้า      | ผู้ช่วยนายช่างโยธา             | ๘๑.๖๕            | ดี                  | ๑๑,๓๑๐                       | ๓.๕๐                   | ๔๐๐                       | ๑๑,๗๑๐                       | ๑,๕๗๕                   | ๑๓,๒๘๕                           |                                |
|          | <b>กองสาธารณสุข</b>      |                                |                  |                     |                              |                        |                           |                              |                         |                                  |                                |
| ๘        | นางสาวจันทิรา เจียรนัย   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ       | ๘๒.๙๕            | ดี                  | ๑๑,๓๖๐                       | ๓.๕๐                   | ๔๐๐                       | ๑๑,๗๖๐                       | ๑,๕๒๕                   | ๑๓,๒๘๕                           |                                |
| ๙        | นายสุริยะ เปี่ยมสิน      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๘๓.๒๐            | ดี                  | ๙,๔๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๔๐๐                        | ๒,๐๐๐                   | ๑๑,๔๐๐                           | ปฏิบัติงาน<br>น้อยกว่า ๘ เดือน |
|          | <b>กองการศึกษา</b>       |                                |                  |                     |                              |                        |                           |                              |                         |                                  |                                |
| ๑๐       | นางสาวสยามล ประทีปศักดิ์ | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา         | ๘๑.๔๕            | ดี                  | ๒๑,๘๐๐                       | ๓.๕๐                   | ๗๗๐                       | ๒๒,๕๗๐                       | -                       | ๒๒,๕๗๐                           |                                |
| ๑๑       | นายอดิศักดิ์ ขุมทอง      | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน  | ๘๖.๘๐            | ดีมาก               | ๑๔,๕๘๐                       | ๔.๐๐                   | ๕๘๐                       | ๑๕,๑๖๐                       | -                       | ๑๕,๑๖๐                           |                                |

หมายเหตุ คะแนนประเมินเฉลี่ย คือ คะแนนที่ประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน ทหารด้วย ๒

(ลงชื่อ)

(นายธนู ทองรอด)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕

เรื่อง การเลื่อนชั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว  
(ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๒๙ จึงให้เลื่อนชั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่ได้รับการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ))

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ที่ ๒๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

| ลำดับที่ | ชื่อ - นามสกุล          | ตำแหน่ง             | คะแนน<br>ประเมิน | ระดับการ<br>ประเมิน | ก่อนเลื่อน<br>ค่าตอบแทน(บาท) | ร้อยละ<br>ที่ได้เลื่อน | จำนวนเงิน<br>ที่ได้เลื่อน | หลังเลื่อน<br>ค่าตอบแทน(บาท) | ค่าตอบแทนพิเศษ<br>(บาท) | รวมเป็นเงิน<br>ที่จะได้รับ (บาท) | หมายเหตุ                       |
|----------|-------------------------|---------------------|------------------|---------------------|------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑        | นางสาวศิวพร โพธิ์สุวรรณ | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๘๓.๓๐            | ดี                  | ๙,๗๓๐                        | ๓.๕๐                   | ๓๕๐                       | ๑๐,๐๘๐                       | ๒,๐๐๐                   | ๑๒,๐๘๐                           |                                |
| ๒        | นางสาวรุ่งนภา นันทิพย์  | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) | ๘๓.๕๐            | ดี                  | ๙,๕๐๐                        | -                      | -                         | ๙,๕๐๐                        | ๒,๐๐๐                   | ๑๑,๕๐๐                           | ปฏิบัติงาน<br>น้อยกว่า ๘ เดือน |

หมายเหตุ คะแนนประเมินเฉลี่ย คือ คะแนนที่ประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกัน หารด้วย ๒

(ลงชื่อ)

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ผู้ให้ความเห็นชอบ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ที่ ๑๘๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา แต่งตั้งพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้ง นางสาวกวิณทิพย์ สูงปานเขา วุฒิการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา  
ที่ ๑๙๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้าง (ประเภทภารกิจ) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา แต่งตั้งพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้ง นางนิภาพรรณ ศรีमुख วุฒิศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ บาท สังกัดกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา

ที่ ๑๙/๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศ ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๑ แต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป จึงขอแต่งตั้ง นายนที ชุมทอง วุฒิการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ในตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐.- บาท สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๘.ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์กำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

| ที่  | ชื่อสายงาน   | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ (๑) |               |                      | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)/ลด(-) |      |      | ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |         |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |         |         | หมายเหตุ   |
|--|--|--------------|--------------|--------------------|---------------|----------------------|---|------|------|---------------------------------|------|------|--------------------------------|---------|--------|-------------------|---------|---------|------------|
|  |  |              |              | จำนวนคน            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                            | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖   | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    |            |
|  |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๑  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | กลาง         | ๑            | ๑                  | ๕๖๘,๕๖๐       | ๑๖๘,๐๐๐              | -   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | -                              | ๑๙,๕๖๐  | ๑๙,๙๒๐ | -                 | ๓๖๖,๑๒๐ | ๓๖๖,๐๕๐ |            |
| ๒  | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)        | ต้น          | ๑            | ๑                  | ๔๔๘,๙๖๐       | ๔๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๕,๒๔๐ | ๕๐๘,๒๔๐           | ๕๑๓,๕๖๐ | ๕๓๒,๘๐๐ |            |
| <b>สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๑๑)</b> |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๓  | หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น          | ๑            | ๑                  | ๕๕๕,๕๖๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                         | ๑๔,๑๖๐  | ๑๕,๔๘๐ | ๕๑๐,๙๖๐           | ๕๒๕,๑๒๐ | ๕๕๐,๖๐๐ |            |
| ๔  | นักจัดการงานทั่วไป   | ชก.          | ๑            | ๑                  | ๓๕๖,๑๖๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๔๔๐ | ๓๖๙,๘๘๐           | ๓๗๒,๕๖๐ | ๓๙๖,๐๐๐ |            |
| ๕  | นักทรัพยากรบุคคล   | ปก.          | ๑            | ๑                  | ๒๘๙,๐๘๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๓๖๐                          | ๙,๖๐๐   | ๙,๙๖๐  | ๓๐๘,๔๔๐           | ๓๑๑,๐๘๐ | ๓๑๘,๐๐๐ |            |
| ๖  | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                                   | ชก.          | ๑            | ๑                  | ๓๔๙,๓๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐ | ๓๖๖,๖๔๐           | ๓๗๖,๐๘๐ | ๓๙๙,๕๐๐ | ว่างเต็ม   |
| ๗  | นิติกร   | ปก./ชก.      | ๑            | -                  | ๓๕๕,๓๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๘,๕๘๐                          | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๓,๙๐๐           | ๓๗๕,๙๐๐ | ๓๘๗,๙๐๐ | ว่างเต็ม   |
| ๘  | นักพัฒนาชุมชน  | ชก.          | ๑            | ๑                  | ๓๔๙,๓๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๔๔๐  | ๑๓,๓๒๐ | ๓๖๖,๖๔๐           | ๓๗๖,๐๘๐ | ๓๙๙,๕๐๐ |            |
| ๙  | เจ้าพนักงานธุรการ  | ชง.          | ๑            | ๑                  | ๓๐๒,๒๘๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๑,๑๖๐                         | ๑๐,๙๒๐  | ๑๑,๑๖๐ | ๓๑๓,๔๔๐           | ๓๑๖,๓๖๐ | ๓๓๕,๕๖๐ |            |
| ๑๐   | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | ปง.          | ๑            | ๑                  | ๑๓๘,๑๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๔๘๐   | ๖,๑๒๐  | ๑๓๗,๖๒๐           | ๑๓๙,๕๖๐ | ๑๔๙,๖๔๐ |            |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                        |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๑๑   | นักทรัพยากรบุคคล   |              | ๑            | ๑                  | ๒๕๕,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๘,๗๖๐                          | ๙,๐๐๐   | ๘,๗๖๐  | ๒๖๖,๗๖๐           | ๒๗๕,๗๖๐ | ๒๘๔,๕๖๐ |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๑๒   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                   |              | ๑            | -                  | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                    | -   | ๑    | ๑    | -                               | +๑   | -    | ๐                              | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๖๐  | ๐                 | ๑๓๘,๐๐๐ | ๑๔๓,๕๖๐ | กำหนดเพิ่ม |
| ๑๓   | พนักงานขับรถยนต์   |              | ๑            | -                  | ๑๑๒,๘๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๙,๕๖๐   | ๙,๘๐๐  | ๑๑๒,๘๐๐           | ๑๒๒,๓๖๐ | ๑๒๖,๑๖๐ | ว่างเต็ม   |
| ๑๔   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดนา                              |              | ๑            | ๑                  | ๑๑๖,๘๘๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๖๘๐                          | ๙,๙๒๐   | ๕,๐๘๐  | ๑๒๖,๘๖๐           | ๑๒๕,๘๘๐ | ๑๓๑,๙๖๐ |            |
| <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>                   |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๑๕   | คนงาน  |              | ๑            | ๑                  | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |
| ๑๖   | คนงาน  |              | ๑            | ๑                  | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |
| ๑๗   | คนงาน  |              | ๑            | -                  | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ว่างเต็ม   |
| ๑๘   | แม่ครัว  |              | ๑            | ๑                  | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๐       | ๐      | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ |            |
| <b>กองคลัง (๑๕)</b>                        |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๑๙   | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)                   | ต้น          | ๑            | -                  | ๓๙๓,๖๐๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๖๒๐                         | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐ | ๔๑๘,๒๒๐           | ๔๒๖,๘๔๐ | ๔๓๖,๕๖๐ | ว่างเต็ม   |
| ๒๐   | นักวิชาการจัดเก็บรายได้                                    | ปก.          | ๑            | ๑                  | ๓๐๓,๒๔๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๑๐,๐๘๐  | ๑๐,๕๖๐ | ๓๑๒,๘๖๐           | ๓๒๒,๐๔๐ | ๓๓๓,๖๐๐ |            |
| ๒๑   | เจ้าพนักงานพัสดุ   | ปง./ชง.      | ๑            | ๑                  | ๑๓๘,๑๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๗๒๐                          | ๙,๔๘๐   | ๖,๑๒๐  | ๑๓๗,๖๒๐           | ๑๔๓,๕๖๐ | ๑๕๙,๖๔๐ |            |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                        |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๒๒   | นักวิชาการเงินและบัญชี                                     |              | ๑            | ๑                  | ๒๕๕,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๘,๗๖๐                          | ๙,๐๐๐   | ๘,๗๖๐  | ๒๖๖,๗๖๐           | ๒๗๕,๗๖๐ | ๒๘๔,๕๖๐ |            |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๒๓   | ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้                             |              | ๑            | -                  | ๑๘๐,๐๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๗,๒๐๐   | ๗,๕๖๐  | ๑๘๐,๐๐๐           | ๑๘๗,๕๖๐ | ๑๙๔,๗๖๐ | ว่างเต็ม   |
| ๒๔   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                    |              | ๑            | ๑                  | ๑๙๒,๖๔๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๗,๖๘๐                          | ๘,๐๘๐   | ๘,๙๒๐  | ๒๐๐,๗๒๐           | ๒๐๙,๖๐๐ | ๒๑๕,๗๖๐ |            |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                        |  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |        |                   |         |         |            |
| ๒๕   | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)                      | ต้น          | ๑            | ๑                  | ๓๕๒,๗๒๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๔๔๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๐๘๐ | ๓๗๘,๒๖๐           | ๓๘๗,๘๘๐ | ๓๙๖,๕๖๐ |            |
| ๒๖   | นายช่างโยธา  | ชง.          | ๑            | ๑                  | ๓๖๓,๔๘๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๑,๖๔๐                         | ๑๒,๑๒๐  | ๑๒,๔๘๐ | ๓๗๕,๒๔๐           | ๓๘๗,๒๔๐ | ๓๙๙,๗๒๐ |            |
| ๒๗   | นายช่างโยธา  | ชง.          | ๑            | ๑                  | ๒๕๙,๔๔๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๐,๔๔๐                         | ๑๐,๕๖๐  | ๑๐,๘๐๐ | ๒๖๙,๘๘๐           | ๒๗๐,๕๖๐ | ๒๘๑,๖๔๐ |            |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ก.อบต.หัวเขา  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕  
เห็นชอบเมื่อ  
๒๕ พ.ค. ๒๕๖๕

| ที่                                      | ชื่อสายงาน  | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ (๑) |               |                      | อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม(+)/ลด(-) |      |      | ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒) |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๓) |            |            | หมายเหตุ |
|--|---|--------------|--------------|--------------------|---------------|----------------------|---|------|------|---------------------------------|------|------|--------------------------------|---------|---------|-------------------|------------|------------|----------|
|  |   |              |              | จำนวนคน            | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๔  | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                            | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ | ๒๕๖๔                           | ๒๕๖๕    | ๒๕๖๖    | ๒๕๖๔              | ๒๕๖๕       | ๒๕๖๖       |          |
|  |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๒๔                                       | ผู้ช่วยนายโยธา  |              | ๑            | ๑                  | ๑๒๗,๒๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๕,๑๖๐                          | ๕,๔๐๐   | ๕,๕๕๐   | ๑๓๒,๓๖๐           | ๑๓๗,๗๖๐    | ๑๔๓,๒๑๐    |          |
| ๒๕                                       | ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ  |              | ๑            | -                  | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                    | -   | ๑    | ๑    | -                               | +๑   | -    | ๐                              | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๕๐   | ๐                 | ๑๓๘,๐๐๐    | ๑๔๓,๕๕๐    |          |
| ๓๐                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |              | ๑            | -                  | ๑๓๘,๐๐๐       | ๐                    | -   | ๑    | ๑    | -                               | +๑   | -    | ๐                              | ๑๓๘,๐๐๐ | ๕,๕๕๐   | ๐                 | ๑๓๘,๐๐๐    | ๑๔๓,๕๕๐    |          |
| <b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)</b>   |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๑                                       | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) | ต้น          | ๑            | ๑                  | ๔๐๙,๓๒๐       | ๔๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๓๒๐                         | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐  | ๔๖๔,๖๔๐           | ๔๗๗,๑๖๐    | ๔๙๐,๕๒๐    |          |
| ๓๒                                       | นักวิชาการสาธารณสุข   | ปก.          | ๑            | ๑                  | ๓๕๒,๗๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๕๔๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๐๘๐  | ๓๕๖,๑๖๐           | ๓๖๖,๕๘๐    | ๓๗๖,๕๖๐    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๓                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  |              | ๑            | ๑                  | ๑๒๗,๘๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๕,๑๖๐                          | ๕,๔๐๐   | ๕,๖๕๐   | ๑๓๒,๙๖๐           | ๑๓๗,๒๖๐    | ๑๔๒,๕๐๐    |          |
| ๓๔                                       | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา  |              | ๑            | ๑                  | ๑๑๒,๘๐๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๐                              | ๕,๕๕๐   | ๕,๘๐๐   | ๑๑๒,๘๐๐           | ๑๑๘,๓๖๐    | ๑๒๒,๑๖๐    | ว่างเต็ม |
| <b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑๔)</b> |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๕                                       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)              | ต้น          | ๑            | ๑                  | ๓๖๒,๖๔๐       | ๕๒,๐๐๐               | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๑๓,๕๔๐                         | ๑๓,๓๒๐  | ๑๓,๒๐๐  | ๔๑๘,๐๘๐           | ๔๓๑,๕๐๐    | ๔๔๕,๗๒๐    |          |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๖                                       | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา  |              | ๑            | ๑                  | ๒๔๕,๒๘๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๙,๘๕๐                          | ๑๐,๓๒๐  | ๑๐,๖๘๐  | ๒๕๕,๑๓๐           | ๒๖๕,๕๕๐    | ๒๗๖,๑๒๐    |          |
| ๓๗                                       | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน   |              | ๑            | ๑                  | ๑๖๒,๑๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๖,๖๐๐                          | ๖,๘๕๐   | ๗,๐๘๐   | ๑๖๘,๗๒๐           | ๑๗๕,๕๖๐    | ๑๘๑,๖๕๐    | ว่างเต็ม |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๘                                       | ครู   | คศ.๒         | ๑            | ๑                  | -             | -                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -          | -          | ว่างเต็ม |
| <b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>              |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๓๙                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |              | ๑            | ๑                  | -             | -                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -          | -          | ว่างเต็ม |
| ๔๐                                       | ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)   |              | ๑            | -                  | -             | -                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | -                              | -       | -       | -                 | -          | -          | ว่างเต็ม |
| <b>หน่วยตรวจรถภายใน (๑๒)</b>             |   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         |                   |            |            |          |
| ๔๑                                       | นักวิชาการตรวจรถภายใน   | ปก./วท.      | ๑            | -                  | ๓๕๕,๓๒๐       | ๐                    | ๑   | ๑    | ๑    | -                               | -    | -    | ๘,๕๘๐                          | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐  | ๓๖๓,๙๐๐           | ๓๗๕,๙๐๐    | ๓๘๗,๙๐๐    | ว่างเต็ม |
| (๔)                                      | รวม   |              | ๕๓           | ๓๑                 | ๙,๖๒๒,๑๒๐     | ๕๒๐,๐๐๐              | ๓๗  | ๔๓   | ๔๓   | -                               | +๓   | -    | ๒๓๑,๕๕๐                        | ๒๓๐,๙๘๐ | ๒๓๑,๘๒๐ | ๙,๘๘๓,๖๖๐         | ๑๐,๑๑๔,๖๔๐ | ๑๐,๓๔๖,๐๒๐ |          |
| (๕)                                      | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๓๕%   |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         | ๑,๘๙๗,๙๓๒         | ๑,๕๕๒,๗๓๐  | ๑,๖๔๕,๐๐๓  |          |
| (๖)                                      | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น  |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         | ๑๑,๓๘๑,๕๙๒        | ๑๒,๒๑๐,๙๓๐ | ๑๒,๖๐๕,๐๒๓ |          |
| (๗)                                      | คิดเป็นร้อยละ ๕๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี                                     |              |              |                    |               |                      |   |      |      |                                 |      |      |                                |         |         | ๒๔,๙๕๑            | ๒๖,๐๕๘     | ๒๖,๕๖๒     |          |

**สิ่งที่ปรากฏต้อง**

(นางสาวหนึ่งฤทัย พูลสวัสดิ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ

- ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลไว้ในแผนอัตราค่าจ้างและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ (ตำแหน่งที่มีแถบสีคลุมในตัวอย่าง)

- ข้าราชการครู พนักงานครู หรือบุคลากรทางการศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดตำแหน่งเพิ่ม โดยใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ นท ๐๘๐๙.๔/๘ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครู ในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ป้อนค่ารวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ ด้วย

- ให้บันทึกข้อมูลเรื่องตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือสำนักงน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ดังที่ที่สุด

- ข้อมูลในช่องเงินเดือน (๑) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

