



ที่ สพ ๗๗๖๐๒/๑๐๑๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช สพ ๗๒๑๒๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดการพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดการพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป กำหนดให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดการพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุพรรณบุรี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ขอส่งสำเนาแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

กองคลัง อบต.หัวเขา

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๐๐๔๗-๑๕

-ได้รับหนังสือแล้ว เมื่อวันที่...../...../..... (ลงชื่อ)..... (.....)
--

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ที่..... - วันที่ 3 ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง..... รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อ ๔ (๒) ระบุดังนี้ “ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๒) หน่วยรับตรวจตามข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท”

ข้อ ๕ “ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี”

จากการตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ปรากฏว่าได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท” ไว้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทราบต่อไป

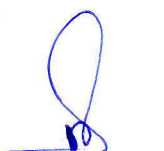
- เห็นควรพิจารณา


(นางสาววันเพ็ญ โสขุมา)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

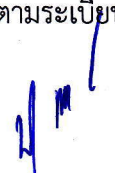
- ทราบ


(นางสาวฉวี คชคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ


จำเอก (มานพ เกษประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ความเห็น - รายงานตามระเบียบต่อไป


(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๙

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี “_____”
๒	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่ารับรอง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๓	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าพวงมาลัย กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๔	ม.ค.๖๐,เม.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุ ทางถนนในช่วงเทศกาลต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๕	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่า บำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๖	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานที่เป็นวัสดุ โดยสภาพและวัสดุคงทนถาวรฯ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ กระจาด หมวก ดินสอ ปากกา ยางลบ ตรายาง ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๗	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผลซัฟฟอก กระจาดชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดพื้น แก้วน้ำ แก้ว กาแฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๘	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน ฟิล์มกรองแสง สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๙	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมัน ดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร เช่น สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย สปริงเกอร์ จอบหมุน จาน พรวน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๑๑	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ของ อบต.เช่น แผ่นป้ายประกาศ โปสเตอร์ สี ไม้อัด फिल्म ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๒	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น บันทึกรหัสข้อมูล ตลับผงหมึก สำหรับ เครื่องพิมพ์ แผ่นกรองแสง กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล แป้นพิมพ์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๓	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานเก้าอี้พนักพิง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๔	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๗๔,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๕	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เลื่อนแบบกระจก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๖,๔๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๖	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานชนิดเหล็ก พร้อมกระจก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๓,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๗	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"
๑๘	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ประจำ หมู่บ้านและ อบต.หัวเขา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"-----"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๙	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการป้องกันและ การปราบปรามการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาตาม ความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมอาชีพเสริมให้กับ นักเรียน นักศึกษา และเยาวชน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๒๑	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพและ ส่งเสริมอาชีพกลุ่มสตรี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๒	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายชุดฝึก อปพร.หรือชุด ปฏิบัติการ อปพร.	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๓	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	วัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๔	ก.พ.๖๐-ก.ค.๖๐	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์ บรรทุกน้ำแบบเอนกประสงค์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓,๕๐๐,๐๐๐	-	-	อิเล็กทรอนิกส์	๑๘๐	
๒๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๖	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๗	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึก ข้อมูล ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ เม้าส์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๘	ธ.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน แบบกระจก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๒๙	ธ.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ครุภัณฑ์สำนักงานโต๊ะทำงานไม้พร้อมเก้าอี้	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๓๐	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	"_____"
๓๑	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าอาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘๖๑,๗๐๐	-	-	กรณีพิเศษ	๓๐	"_____"

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๒	ม.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	วัสดุการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่นสื่อ การเรียนการสอน อุปกรณ์เสริมสร้าง พัฒนาการเรียนรู้ ฯลฯ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๓๓	พฤษภาคม ๖๐	โครงการค่ายเยาวชนชนอาเขื่อนตำบลหัวเขา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๔	ก.พ.๖๐-มี.ค.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาตำบล หัวเขาคัพ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๕	พ.ย.๕๙,มิ.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนนักกีฬาเพื่อรวม การแข่งขันกีฬายานอก	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๖	กรกฎาคม ๒๕๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับเด็ก เยาวชนและประชาชน	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๗	ตุลาคม ๒๕๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการจัดงานประเพณีตักบาตร เทโวโรหณะวัดหัวเขา	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๘	เมษายน ๒๕๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการประเพณีสงกรานต์และ วันกตัญญูผู้สูงอายุ	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	-
๓๙	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๒๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๔๐	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บานเลื่อน แบบกระจก	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	๓,๒๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๔๑	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๔๒	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ควบคุมพิษสุนัขบ้า	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๔๓	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๔๔	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”
๔๕	ม.ค.๖๐-ก.ย.๖๐	ค่าใช้จ่ายจัดหาวัสดุ เช่น ถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	“_____”

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๖	พ.ย.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี “-----” “-----”
๔๗	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๔๘	ธ.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	แผนเคหะและชุมชน	๗,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๔๙	ธ.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าครุภัณฑ์สำนักงานชุดที่เก็บลูกปูนทดสอบ งานโยธา	กองช่าง	แผนเคหะและชุมชน	๗,๕๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๕๐	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๑ บ้านเขาศิริ (เส้นที่ ๑)	กองช่าง	แผนเคหะและชุมชน	๓๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	-
๕๑	มี.ค.๖๐-มิ.ย.๖๐	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองกระ दान	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	-
๕๒	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๙ บ้านเขาเขียว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	-
๕๓	ม.ค.๖๐-เม.ย.๖๐	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๔ บ้านวัดไทร	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๘,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	-
๕๔	มี.ค.๖๐-มิ.ย.๖๐	โครงการขุดลอกและปรับปรุงमित้นบ่อน้ำซับ หมู่ที่ ๒ บ้านหัวเขา	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	“-----” ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี
๕๕	ต.ค.๕๙-ก.ย.๖๐	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหา ตามความ จำเป็นตลอดปี - - -
๕๖	พ.ค.๖๐-ส.ค.๖๐	โครงการก่อสร้างถนน คสล.หมู่ ๕ บ้านน้ำพุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๕,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๙๐	
๕๗	ม.ค.๖๐-พ.ค.๖๐	โครงการขยายถนน หมู่ที่ ๓ บ้านกระเสียว	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๔,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๙๐	
๕๘	ม.ค.๖๐-พ.ค.๖๐	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๑๒ บ้าน ตรอกตาโพธิ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	
๕๙	ม.ค.๖๐-พ.ค.๖๐	โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง หมู่ ๗ บ้าน ฉวาง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๖๐	-

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาววันพิณ โสขุมมา)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ


(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ลำดับ ที่	แผนงาน งาน โครงการ	หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน (/)		วิธีการ (/)						ออกแบบหรือ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ		
		รายการ	จำนวน หน่วยนับ	งานต่อเนื่อง ที่ผูกพันงบประมาณ ปีต่อไป	งานที่ เสร็จ ภายในปี	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ตกลง ราคา	สอบ ราคา	ประ กวด ราคา	อิเล็กทรอนิกส์	กำหนดคุณ ลักษณะ เฉพาะแล้ว		ประกาศสอบ ราคาประกวด ราคา (เดือน ปี)	คาดว่าจะ ลงนามใน สัญญา (เดือน ปี)	คาดว่าจะมี การส่งมอบ ปี 2560 (เดือน ปี)	งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ ปี 2560 (บาท)	เงินนอกงบ ประมาณ หรือ เงินสมทบ (บาท)			
												มี (/)	ไม่มี (/)								
1	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	จัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์บรรทุกน้ำ แบบเอนกประสงค์	1 คัน	/	/	/					/	/	ก.พ. 2560	มี.ค 2560	ก.ค.2560	3,500,000					

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
 (นางสาววันเพ็ญ โสขุมา)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ..........ผู้รับผิดชอบ
 (นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
 นายกองกิจการบริหารส่วนตำบลห้วยเขา