

คำขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช สพ ๗๒๑๒๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อาชีพ.....

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน (ถ้ามี).....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....อีเมล.....

รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ดังนี้

๑. ตรวจสอบ/สำเนา ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๗

- โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ
- อำนาจหน้าที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานราชการ
- กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผน หรือการตีความ

๒. ตรวจสอบ/สำเนา ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๑๘

- ผลการพิจารณา หรือคำวินิจฉัยที่มีผลต่อองค์กรชน
- แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
- คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งกระทบกับสิทธิของเอกชน
- สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะการผูกขาด

๓. ขอ ดู ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑ (ข้อมูลข่าวสารอื่น ตามคำขอของผู้รับบริการ แต่อยู่ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

.....
.....
.....

๔. ขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล ตามมาตรา ๒๕ (ทั้งนี้ได้แนบหนังสือของแก้ไข/เปลี่ยนแปลงมาพร้อมแล้ว)

ขอแสดงความนับถือ	อนุญาต
..... (.....)	

โปรดประเมินการให้บริการของเจ้าหน้าที่

- ระดับ ๕ ดีมาก ระดับ ๔ ดี ระดับ ๓ ปานกลาง ระดับ ๒ พอใช้ ระดับ ๑ ต้องปรับปรุง