



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง กำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน
ขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างให้ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ขอประกาศกำหนดเวลาการมาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา
จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยใช้ประกอบกับ
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
และเพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง กำหนด
หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ (แก้ไข) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม
๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ค่าตอบแทน
(หนึ่งขั้น) จะต้องมีผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตาม
รายละเอียดท้ายนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๑๐ วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง
- ไม่ขาดราชการ
- มีผลการปฏิบัติงานดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามหน้าที่ได้ผลดีเด่น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และ
ผลยังต่อทางราชการและสังคมจนถึงเป็นตัวอย่างที่ดี

(๒) ปฏิบัติงานโดยมีความคิดริเริ่มในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือค้นคว้าหรือประดิษฐ์สิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็น
ประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษและทางราชการได้ดำเนินการตามความคิดริเริ่มหรือได้รับรองให้ใช้การค้นคว้า
หรือสิ่งประดิษฐ์นั้น

(๓) ปฏิบัติตามหน้าที่มีสถานการณ์ตราบาตร้าเสียงอันตรายมาก หรือมีการต่อสู้เสียงต่อความ
ปลอดภัยของชีวิตเป็นกรณีพิเศษ

(๔) ปฏิบัติงานที่มีภาระหน้าที่หนักกว่าระดับตำแหน่งจนเกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นพิเศษ
และปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนผลดีด้วย

(๕) ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ด้วยความตรากตร้าเหน็ดเหนื่อย ยากลำบากเป็นพิเศษและงาน
นั้นได้ผลดียิ่งเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและสังคม

(๖) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้กระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งจนสำเร็จเป็นผลดียิ่งแก่
ประเทศชาติ

๒. ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเดือนหรือเพิ่มค่าจ้าง ต่อตอบแทน (ครึ่งขั้น) จะต้องมึผลการปฏิบัติราชการในห้วงระยะเวลาการปฏิบัติราชการหกเดือน ตามรายละเอียดทำยนี้

- จำนวนการลาไม่เกิน ๒๓ วัน (ลาทุกประเภท)
- จำนวนการมาสายไม่เกิน ๒๓ ครั้ง
- มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่า ๗๐ %

๓. เวลาการปฏิบัติราชการในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ถึอปฏิบัติตามประกาศ หลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา