

แผนผังแสดงกระบวนการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

สนับสนุนน้ำอุปโภค/บริโภค

ยื่นคำร้อง

รายงานผู้บริหาร/พิจารณาสั่งการ

ออกให้บริการ

ใช้เวลา ๑ วัน(เดิมใช้เวลา ๓ วัน)

ผู้รับผิดชอบ/ให้บริการ
นางกนกวรรณ เชียงไร่
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ขอหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง

ยื่นคำร้อง

รับเรื่อง/ตรวจสอบ

รายงานผู้บริหาร/พิจารณาสั่งการ

ออกหนังสือรับรอง

ใช้เวลา ๑๕ วัน(เดิมใช้เวลา ๓๐ วัน)

ผู้รับผิดชอบ/ให้บริการ
นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ
หัวหน้าส่วนโยธา

ช่วยเหลือสาธารณภัย

แจ้งเหตุ/รับรายงาน

ผู้บริหารพิจารณา/สั่งการ

ให้ความช่วยเหลือ

แจ้งผลการดำเนินการ

ใช้เวลา ๑ วัน(เดิมใช้เวลา ๓ วัน)

ผู้รับผิดชอบ/ให้บริการ
นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ
หัวหน้าส่วนโยธา

ชำระภาษีป้าย
ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
ชำระภาษีบำรุงท้องที่

ยื่นแบบแสดงรายการ/ใบเสร็จปีก่อน

รับเรื่อง/ตรวจสอบ/ประเมิน

ชำระเงิน/ออกใบเสร็จรับเงิน
ใช้เวลา ๓ นาที(เดิมใช้เวลา ๕ นาที)

ผู้รับผิดชอบ/ให้บริการ
น.ส.กุลธิดา ดวงแก้ว
ผ.ช.เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้