



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๙) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จ.สุพรรณบุรี) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ แล้ว จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบภายในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

ข้อ ๑ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๒ ให้กำหนดโครงสร้างและแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

- (๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้ส่วนราชการตาม (๑) มีฐานะเป็นกอง

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภา อบต. งานกฎหมาย งานร้องเรียนร้องทุกข์ งานป้องกันและฟื้นฟูการบรรเทาสาธารณภัย การให้คำปรึกษา หน้าที่ และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง งานติดตามและประเมินผล โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสารบรรณ
- งานตรวจสอบภายใน
- งานบริหารงานบุคคล
- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร
- งานประชาสัมพันธ์

- งานอาคารสถานที่
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย
- งานสนับสนุนและบริการประชาชน
- งานรัฐพิธี
- งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่

๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ
- งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล
- งานประสานโครงการฝึกอบรม

๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ
- งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต.
- งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน

๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอำนวยการ
- งานป้องกันสาธารณภัย
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย
- งานกู้ภัย
- งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชนในกิจการสาธารณประโยชน์

๑.๕ งานกิจการสภา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
- งานการประชุมสภา อบต.
- งานอำนวยการและประสานงาน

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตรและส่งเสริมปศุสัตว์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
- งานป้องกันและรักษาโรคและศัตรูพืช
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร

๑.๗ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส
- งานด้านพัฒนาศักยภาพกลุ่มอาชีพ
- งานด้านส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพ
- งานพัฒนาชุมชน

๒. **กองคลัง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี งานการเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การทำทะเบียนรับ-จ่ายเงิน งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม งานพัสดุ โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ **งานการเงินและการบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานงบการเงินและการบัญชี
- งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงินและแสดงฐานะการเงิน

๒.๒ **งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๒.๓ **งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียน ควบคุมและเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

๓. **กองช่าง** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการก่อสร้างตามโครงการ งานออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานกิจการประปา ไฟฟ้า งานทางระบายน้ำ งานสำรวจและแผนที่ งานควบคุมผังเมือง โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ **งานก่อสร้าง** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ
- งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ
- งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๓.๒ **งานออกแบบและควบคุมอาคาร** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ และตกแต่งสถานที่
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๓.๓ **งานสาธารณูปโภค** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานประสานสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า และกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานระบายน้ำ

๓.๔ **งานผังเมือง** มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานควบคุมการผังเมือง

๔. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพ งานรักษาความสะอาด และงานควบคุมโรค โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานอนามัยชุมชน
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานสาธารณสุขมูลฐาน
- งานสุขศึกษา
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ
- งานป้องกัน รักษา และบำบัดยาเสพติด

๔.๓ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
- งานกำจัดมูลฝอยและน้ำเสีย

๔.๔ งานควบคุมโรค มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานการเฝ้าระวังโรคระบาด
- งานระบาดวิทยา
- งานป้องกันและระงับโรคติดต่อ นำโดยคน แมลง และสัตว์
- งานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และงานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ งาน ดังนี้

๕.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนชุมชน
- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนประถมและมัธยม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการศาสนา
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕.๒ งานส่งเสริมการท่องเที่ยวและกีฬา มีหน้าที่รับผิดชอบ

- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการท่องเที่ยว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกีฬา

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา