

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง ประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริการจัดการความเสี่ยง ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงจะบรรลุวัตถุประสงค์ ก็ต้องขึ้นอยู่กับ การนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การดำเนินงาน และเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศใช้แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนู ทองรอด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขย
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

คำนำ

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นสิ่งสำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาดำเนินการจัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้ในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ซึ่งอาจก่อให้เกิดประโยชน์หรืออาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักวิชาการที่เหมาะสม รวมทั้ง กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขามีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ได้ก็ต่อเมื่อผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้จะสามารถลดความเสี่ยงหรือผลกระทบที่ส่งผลต่อเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ขององค์กร ก่อให้เกิดประโยชน์แก่การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ตุลาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒
เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง	๔
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา	๔
๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	๖
๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๗
บทที่ ๓ การบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๒
๒. การระบุความเสี่ยง	๑๓
๓. การประเมินความเสี่ยง	๑๔
๔. การตอบสนองความเสี่ยง	๒๑
๕. การติดตามและประเมินผล	๒๒
๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๒
บทที่ ๔ การบริหารจัดการความเสี่ยง	๒๓
การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ	๒๕
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๒๙
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๓

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอน ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาสที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสก่อให้เกิดประโยชน์จะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษาและส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมี การกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ ตลอดจนกรอบโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงขององค์กรเชิงบูรณาการของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารความเสี่ยงขององค์กรไว้ว่า “การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจการ รวมทั้งกระบวนการที่กำหนดขึ้น และนำไปใช้โดยคณะกรรมการฝ่ายบริหารและบุคลากรอื่น ๆ ขององค์กร เพื่อกำหนดกลยุทธ์ และใช้กับหน่วยงานทั้งหมดในองค์กร โดยได้รับการออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อองค์กร รวมทั้ง การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมและตรวจสอบได้อย่างมีระบบ ทั้งนี้ เพื่อให้ความมั่นใจว่าองค์กรจะบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหาร ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้ในการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การดำเนินงานประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ขององค์กร

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน
๒. เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา ใช้ระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือของผู้บริหารในการลดหรือป้องกันความเสียหาย หรือความล้มเหลว จากกระบวนการดำเนินงานที่จะส่งผลกระทบต่อที่เสียหายทั้งระดับบุคคลและองค์กร ทำให้ไม่บรรลุเป้าหมายขององค์กรได้
๓. เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๔. เพื่อเป็นการลดโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเขา และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยง

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินการตามระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เป็นไปตาม บทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการและกรอบแนวทาง การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	กฎหมาย/ระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	สรุปสาระสำคัญ
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐	มาตรา ๗๖ รัฐพึงพัฒนาระบบการบริหาร ราชการแผ่นดินให้ เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อให้การบริหาร ราชการแผ่นดิน การจัดทำบริการสาธารณะ และการใช้จ่ายเงิน งบประมาณมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน พัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีทัศนคติเป็นผู้ ให้บริการประชาชนให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ไม่เลือกปฏิบัติ และ ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	พระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลัง พ.ศ. ๒๕๖๑	มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
๓	พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	มาตรา ๖ กำหนดเป้าหมายของการบริหารราชการ ได้แก่ เกิดประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ มี ประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอน การปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจของส่วน ราชการให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ
๔	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง	หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	พระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒	มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การ จัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผล การปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
๖	แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐)	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๒๕๓ ในการดำเนินงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นเปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการ ดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้งมีกลไกให้ประชาชนใน ท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย

เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างมีระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน
๔. สามารถนำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ
๕. เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา และกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๖. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๗. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบลตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ ใช้เป็นแนวทางในการบริหารโอกาส และควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหาร และการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่าง ๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน
๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เช่น การวางแผนกำหนดยุทธศาสตร์ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้ดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๖. ช่วยให้การพัฒนาการบริหารจัดการ และจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

ความหมายและคำจำกัดความการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้จะต้องเผชิญกับปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน ซึ่งการที่จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ได้นั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัยทั้งภายในและภายนอกซึ่งถือเป็นความเสี่ยงทั้งสิ้น โดยผลกระทบจะมากหรือน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับโอกาสและความรุนแรงของปัจจัยหรือเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือเผชิญอยู่ ดังนั้น แนวคิดในการบริหารความเสี่ยงจึงได้ถูกนำมาใช้ในการเตรียมการเพื่อป้องกัน “ปัญหา” จาก “ปัจจัยเสี่ยง” ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ขององค์กรโดยรวม

๑. ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์ หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร หรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวก ด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

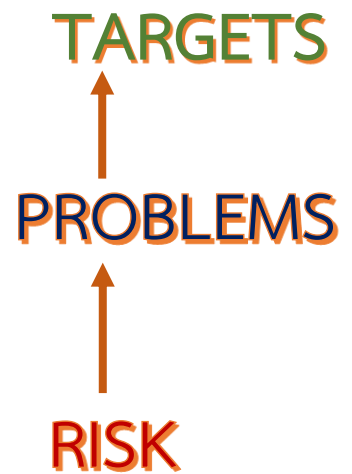
๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ ทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร

๑.๑) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒) ความเสี่ยงจากภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่ยอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มากที่สุด เช่น ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความเสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือนโยบาย

๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง



๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

หมายถึง การกำหนดนโยบาย โครงสร้าง และกระบวนการเพื่อให้คณะผู้บริหาร และบุคลากรขององค์กร นำไปปฏิบัติในการกำหนดกลยุทธ์และปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงจะสัมฤทธิ์ผลได้ องค์กรจะต้องสามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ประเมินผลกระทบต่อองค์กร และกำหนดวิธีจัดการที่เหมาะสมให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในระดับหนึ่งว่าผลการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ จะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ โดยวัตถุประสงค์ในการบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นไปเพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ รวมถึง เพื่อให้เกิดการรับรู้ ตระหนัก และเข้าใจถึงความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับองค์กร กำหนดวิธีจัดการที่เหมาะสมในการลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ รวมทั้ง การสร้างกรอบแนวทางในการดำเนินงานให้แก่บุคลากรในองค์กรเพื่อให้สามารถบริหารจัดการความไม่แน่นอนที่จะเกิดขึ้นกับองค์กรได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๔. การตอบสนองความเสี่ยง

หมายถึง การพิจารณาเลือกวิธีการที่ควรกระทำเพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ขั้นตอนผลการประเมินความเสี่ยง ซึ่งต้องพิจารณาโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น โดยเปรียบเทียบระดับความเสี่ยงที่เกิดกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ และความคุ้มค่าในการบริหารความเสี่ยงที่เหลืออยู่ วิธีการที่ใช้ในปัจจุบัน คือ

๑. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง คือ การหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เช่นงานส่วนใดที่องค์กรไม่ถนัด อาจหลีกเลี่ยงหรือหยุดการกระทำในส่วนนั้น และอาจใช้การจ้างงานภายนอกแทน

๒. การลดความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการจัดให้มีระบบการควบคุมต่าง ๆ เพื่อป้องกัน หรือค้นหาความเสี่ยงอย่างเหมาะสมทันเวลา

๓. การแบ่งความเสี่ยง คือ การลดโอกาสที่จะเกิดหรือลดผลกระทบ หรือลดทั้งสองส่วน โดยการหาผู้ร่วมรับผิดชอบความเสี่ยง เช่น การทำประกันต่าง ๆ ฯลฯ

๔. การยอมรับความเสี่ยง คือ การไม่ต้องทำอะไรเพิ่มเติม เนื่องจากมีความเห็นว่าความเสี่ยงมีโอกาที่จะเกิดขึ้นน้อย และผลกระทบจากการเกิดก็น้อยด้วย

บทที่ ๒

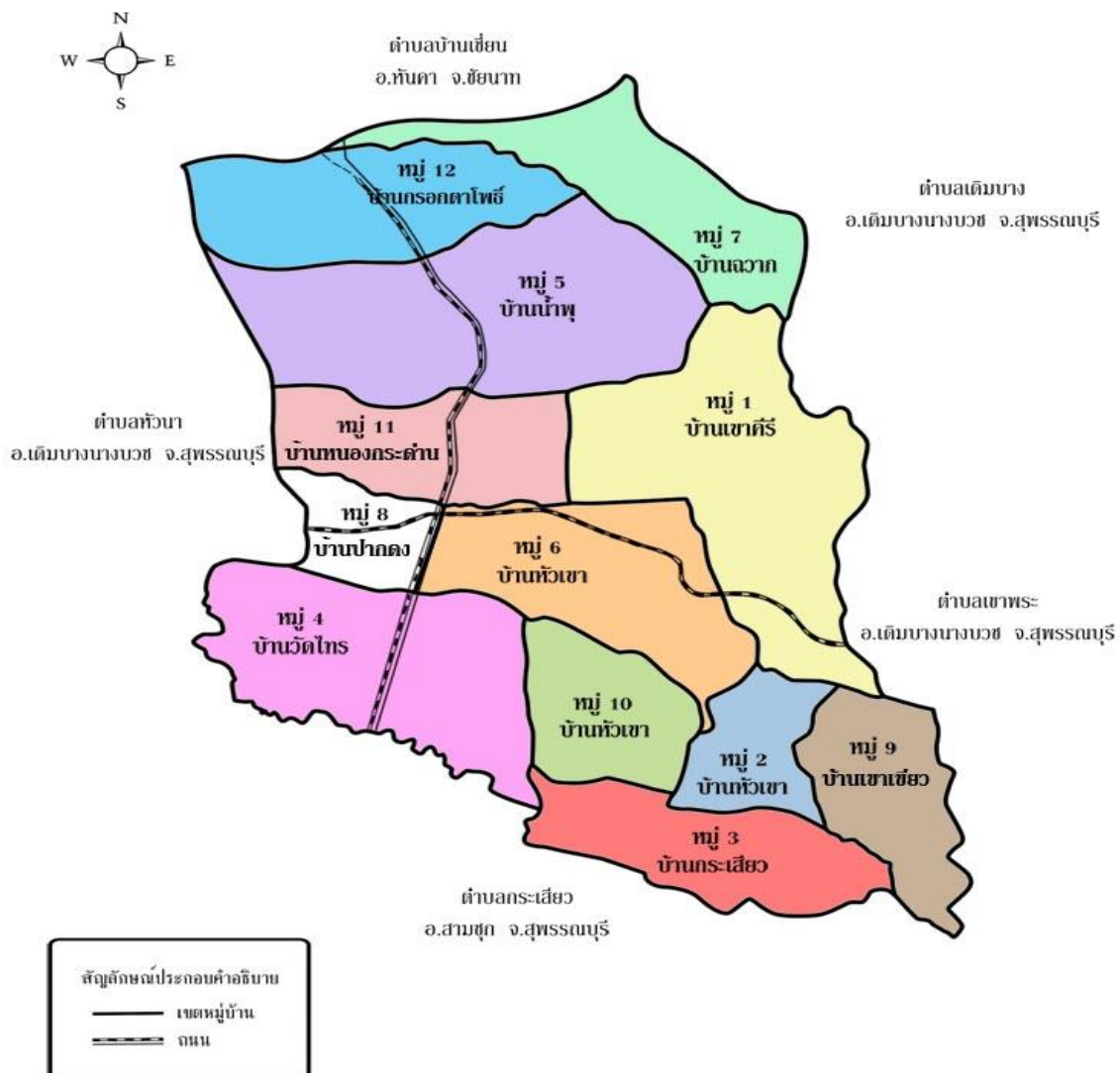
ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

๑. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙) ตำบลหัวเขามีพื้นที่ ๖๕.๖๕ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๑,๐๓๑ ไร่ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอเดิมบางนางบวช ห่างจากอำเภอเดิมบางนางบวช ประมาณ ๖.๐ กิโลเมตร

แผนที่สังเขปตำบลหัวเขา

อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี



มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้-

- ทิศเหนือ ติดต่อบ้านเขี่ยน อำเภอหันคา จังหวัดชัยนาท
- ทิศใต้ ติดต่อบ้านกระเสี้ยว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี
- ทิศตะวันออก ติดต่อบ้านเขาพระ และ ตำบลเดิมบาง อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี
- ทิศตะวันตก ติดต่อบ้านหัวนา อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

ตารางแสดงข้อมูลจำนวนประชากรของตำบลหัวเขา

หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน	จำนวนประชากร		
		ชาย	หญิง	รวม
หมู่ที่ ๑ บ้านเขาศิริ	๒๒๐	๒๕๘	๒๗๗	๕๓๕
หมู่ที่ ๒ บ้านหัวเขา	๒๔๑	๒๕๙	๓๐๐	๕๕๙
หมู่ที่ ๓ บ้านกระเสี้ยว	๑๓๖	๑๖๘	๑๗๕	๓๔๓
หมู่ที่ ๔ บ้านวัดไทร	๑๗๑	๑๙๘	๒๒๕	๔๒๓
หมู่ที่ ๕ บ้านน้ำพุ	๓๘๑	๕๓๑	๕๕๘	๑,๐๘๙
หมู่ที่ ๖ บ้านหัวเขา	๔๔๓	๕๐๑	๕๘๐	๑,๐๘๑
หมู่ที่ ๗ บ้านฉวาง	๒๑๖	๒๖๗	๓๑๐	๕๗๗
หมู่ที่ ๘ บ้านปากดง	๑๘๕	๒๑๙	๒๔๘	๔๖๗
หมู่ที่ ๙ บ้านเขาเขียว	๗๐	๑๐๐	๑๐๘	๒๐๘
หมู่ที่ ๑๐ บ้านหัวเขา	๑๓๘	๑๗๘	๑๗๗	๓๕๕
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองกระต๋าน	๑๘๖	๒๓๔	๒๖๔	๔๙๘
หมู่ที่ ๑๒ บ้านตรอกตาโพธิ์	๑๓๖	๒๒๙	๒๑๓	๔๔๒
รวม	๒,๕๒๓	๓,๑๔๒	๓,๔๓๕	๖,๕๗๗

ที่มา สำนักงานทะเบียนราษฎร อำเภอเดิมบางนางบวช ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้กำหนดวิสัยทัศน์ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา คือ “การบริหารยึดหลักธรรมาภิบาล อนุรักษ์สืบสานงานประเพณี สร้างรากฐานระบบสาธารณสุขปโภคที่ดี ประชาชนมีคุณภาพชีวิต บนวิถีพอเพียง”

พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ดังนี้

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณสุขปโภค ให้ได้มาตรฐานเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน เพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองไทยในอนาคต และเศรษฐกิจของท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
๓. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของคนของคนและชุมชนเข้มแข็งในการพึ่งพาตนเอง
๔. การปรับปรุงการพัฒนาการศึกษา การสาธารณสุข ตลอดจนอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาของท้องถิ่น
๕. ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการที่ดี โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจการวางแผน
๖. การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับการสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน
๒. ประชาชนประกอบอาชีพเสริม และมีรายได้เพียงพอ
๓. ยกระดับคุณภาพของประชาชนให้ทั่วถึง รวมทั้งปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
๔. ปรับปรุง และพัฒนาการศึกษา
๕. การดำเนินการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า
๖. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ
๗. การดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
๘. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือระหว่างประชาชน หน่วยงานของรัฐ เอกชน และอื่น ๆ เป็นการดำเนินงานแบบบูรณาการ (Integration)
๙. มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นระบบ
๑๐. พิจารณาให้เป็นเมืองน่าอยู่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๒) ยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน และเป็นระบบสภาพปัญหาความต้องการและศักยภาพ ความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลในด้านการจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาและยังเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณสุขปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาและพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งด้านสาธารณสุขปโภค และสาธารณูปการ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค ตลอดจนแหล่งน้ำทางการเกษตรให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ อย่างพอเพียงและทั่วถึง

แผนงาน

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
๒. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

แนวทางการพัฒนา

๑. การรณรงค์ป้องกันและควบคุมในเรื่องของยาเสพติด โรคติดต่อ ตลอดจนการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอ และจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๓. สงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๔. การบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความสงบเรียบร้อยในชุมชน
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเพิ่มมูลค่าผลิตผลทางการเกษตร
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการแก้ไขปัญหาความยากจนตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

แผนงาน

๑. แผนงานการรักษาความสงบภายใน
๒. แผนงานสาธารณสุข
๓. แผนงานสังคมสงเคราะห์
๔. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๕. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ
๖. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา
๒. การส่งเสริมองค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ

แผนงาน

๑. แผนงานการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์ฟื้นฟูศาสนา ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น

แผนงาน

๑. แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการพัฒนา

๑. สร้างจิตสำนึก อนุรักษ์ ป้องกัน ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นให้มีความเหมาะสม
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธรรมชาติในท้องถิ่นให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว

แผนงาน

๑. แผนงานเคหะและชุมชน
๒. แผนงานการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการประชาสังคม ตลอดจนการเพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชน
๒. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร
๓. การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และการบริการประชาชนโดยยึดหลักธรรมาภิบาล

แผนงาน

- ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๖.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๖.๓ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓) เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลทำให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

- ๑) ประชาชนได้ใช้การสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วนได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
- ๒) เศรษฐกิจชุมชนมีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการพัฒนาอาชีพ ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
- ๓) ยกระดับคุณภาพของประชาชนให้ทั่วถึง รวมถึงด้านสวัสดิการสังคม
- ๔) การดำเนินการให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีถ้วนหน้า การส่งเสริมด้านกีฬา นันทนาการและสาธารณสุขมีประสิทธิภาพ
- ๕) การดำเนินการให้เกิดความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน
- ๖) ปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการศึกษา
- ๗) ทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์และฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๘) มีการบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดี การดูแลรักษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและเป็นระบบ
- ๙) ปลูกฝังและส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๑๐) พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการพัฒนาท้องถิ่น

๔) ตัวชี้วัด

- ๑) กรณีโครงการโครงสร้างพื้นฐาน วัดจากคุณภาพงานจากการที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับงานจ้าง จะต้องได้คุณภาพงานที่ดี ไม่มีปัญหาและข้อท้วงติง
 - ๑.๑) จำนวนเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ๑ โครงการต่อปี
 - ๑.๒) มีแหล่งน้ำในการอุปโภค บริโภค เพิ่มมากขึ้น
- ๒) กรณีโครงการด้านอื่น ๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ
 - ๒.๑) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
 - ๒.๒) จำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์และดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๑ โครงการต่อปี
 - ๒.๓) จำนวนโครงการด้านการอนุรักษ์ศิลปะ ประเพณี วัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๒ โครงการต่อปี
 - ๒.๔) ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีอันดีงาม ยังคงอยู่คู่ชุมชน
 - ๒.๕) การบริหารจัดการของหน่วยงาน มีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง ร้อยละ ๗๐
 - ๒.๖) ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๕) ค่าเป้าหมาย

๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ เช่น ถนน ประปา ไฟฟ้าสาธารณะ รางระบายน้ำ คูส่งน้ำ ฯลฯ อย่างทั่วถึง
๒. ขุดลอกคูคลอง สร้างแหล่งน้ำ และเก็บกักน้ำเพื่อการเกษตร
๓. การส่งเสริมการประกอบอาชีพ การรักษาความสงบเรียบร้อย การป้องกันและระงับโรคติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาพ
๔. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักยภาพและมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งพาตนเองได้

๕. ปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาระบบการศึกษา
๖. ส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยวในพื้นที่ตำบลหัวเขาให้คงอยู่ตลอดไป
๗. ส่งเสริมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตำบลหัวเขา
๘. ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖) กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้อยู่ในเกณฑ์ที่ดีได้มาตรฐาน

กลยุทธ์

- ๑) ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน สะพาน อาคาร ลานตากพืชผล รางระบายน้ำ
- ๒) ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบประปา ไฟฟ้า และพัฒนาแหล่งน้ำอุปโภค บริโภค
ชุดลอกคู - คลอง ดาดคอนกรีต

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์

- ๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๒) การส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) วางมาตรการในการป้องกันโรคติดต่อและไม่ติดต่อ รวมทั้งฟื้นฟูดูแล
- ๔) พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน
- ๕) การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ๖) การส่งเสริมสุขภาพประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

กลยุทธ์

- ๑) ส่งเสริมการศึกษาการเรียนรู้ในระดับปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมงานประเพณี วัฒนธรรม และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์

- ๑) สนับสนุนส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์

- ๑) การพัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๒) สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการเพื่อประโยชน์ของประชาชน

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมสนับสนุน พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีมาตรฐาน สะดวกรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีคุณธรรมและยึดมั่นธรรมาภิบาล
๓. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

บทที่ ๓

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม รวมทั้ง พิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะกรรมการ / คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือบุคลากรแต่ละสำนัก/กอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีหน้าที่สนับสนุน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๒. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย ขององค์กรหรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามี เหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้ง มีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา การเข้าใจในความหมายในการ ระบุความเสี่ยงจึงเป็นสิ่งสำคัญ

๑) ความเสี่ยง หมายถึง ความไม่แน่นอน ที่อาจส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย โดย ผลกระทบดังกล่าว ทำให้การดำเนินงานเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายหรือความคาดหวัง โดยอาจวัดระดับความรุนแรง ของความเสี่ยงได้จากผลกระทบของเหตุการณ์และโอกาสที่จะเกิด

๒) ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ตามขั้นตอนการดำเนินงานหลักที่กำหนดไว้ โดยมีปัจจัยเสี่ยงจากภายในและภายนอกองค์กร

๒.๑) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร ความเสี่ยงที่องค์กรต้องพยายามลดให้น้อยลงหรือหมดไป เช่น ความเสี่ยงในด้านนโยบาย ความเสี่ยงในการ ดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงในด้านการเงิน และความเสี่ยงในด้านกฎ ระเบียบ ข้อ บังคับต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๒) ความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นสิ่งที่อยู่นอกเหนือความรับผิดชอบขององค์กร ซึ่งต้องพยายามหามาตรการที่จะลดผลกระทบในทางลบให้ได้มาก ที่สุด เช่น ความเสี่ยงด้านภาวะเศรษฐกิจ ความเสี่ยงด้านการเมืองการปกครอง ความเสี่ยงด้านการแข่งขัน ความ เสี่ยงด้านการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ความเสี่ยงด้านสังคมและพฤติกรรมผู้บริโภค ความเสี่ยงด้านกฎหมาย และความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เป็นต้น

๓) ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) เป็นความเสี่ยง/ปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อ ความสำเร็จตามเป้าหมายและพันธกิจโดยรวมตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายนายองค์การบริหารส่วนตำบลหัว เขาหรือเป็นการกำหนดกลยุทธ์หรือปัจจัยที่จะส่งผลทำให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาไม่ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์และนโยบายประธานสภาได้

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) เป็นความเสี่ยง / ปัญหาอัน เนื่องมาจากระบบงานภายใน กระบวนการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีที่ใช้บุคลากร ความเพียงพอของข้อมูลและส่งผล กระทบทำให้ผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินโครงการของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาเป็นไป อย่างไม่มีประสิทธิภาพและ/หรือประสิทธิผล

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) เป็นความเสี่ยงอันเนื่องมาจากกระบวนการ บริหารงบประมาณ และการเงินจนส่งผลต่อการบริหารงบประมาณ และการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล หัวเขา

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) เป็น ความเสี่ยงอันเนื่องมาจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ทำให้ต้องใช้ดุลพินิจหรือการตีความ รวมทั้งการดำเนินการตามกฎหมายและการร่างสัญญาไม่ครอบคลุมการ ดำเนินงาน จนส่งผลต่อการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง หรือการไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหลักการให้หน่วยงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขาดำเนินการด้วยตนเอง ทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของหน่วยงาน ระบุและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง เพื่อลดความเสี่ยงและความผิดพลาดจากการดำเนินงานของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานได้อีกทางหนึ่ง

๓. การประเมินความเสี่ยง เพื่อบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายยุทธศาสตร์ เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้ง การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีขั้นตอน หรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่าย และต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ และแผนปฏิบัติการ นั้นกับประโยชน์ที่ได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด ตามลำดับ ให้ฝ่ายบริหารรับทราบ และให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

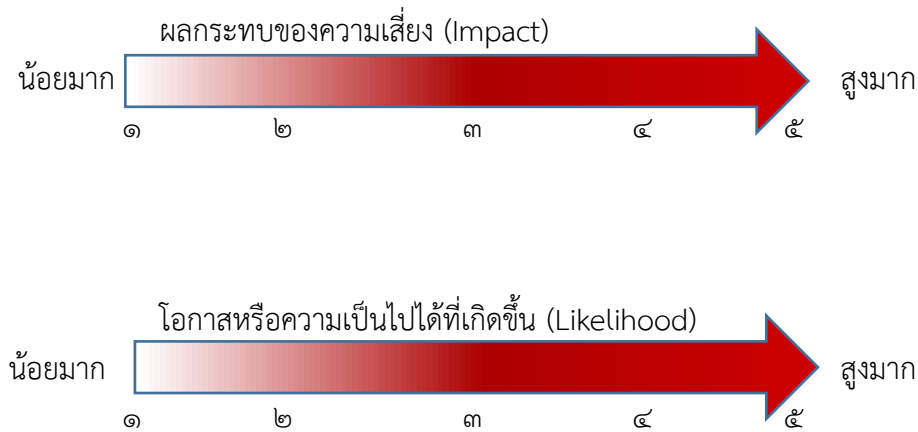
๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยง เป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีมาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

หลังจากค้นหาและระบุความเสี่ยงได้แล้ว ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการวิเคราะห์ เพื่อจัดระดับโอกาสหรือความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง และวัดระดับผลกระทบของความเสี่ยงนั้น ๆ โดยในขั้นตอนนี้เป็นการนำเหตุการณ์ ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงที่มีการค้นพบหรือระบุได้มาทำการวัดหรือประเมินระดับความรุนแรงกับความถี่หรือโอกาสที่จะเป็นไปได้เพื่อระบุระดับความสำคัญของความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง คือ การประเมินระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรมากน้อยเพียงใด โดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และประเมินระดับของความเสี่ยงโดยการประมวลผลค่าระดับของโอกาสและระดับความรุนแรงของผลกระทบตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ทั้ง ๒ ด้าน (Impact & Likelihood)

ระบบการให้คะแนน กำหนดเป็นระบบคะแนน ๑ - ๕



การกำหนดนิยามของระดับคะแนน จำเป็นต้องกำหนดให้มีความสอดคล้องกับ ระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้ (Risk appetite) ซึ่งจะมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลาด้วย จึงควรมีการทบทวนนิยามดังกล่าวในแต่ละปี สำหรับในเบื้องต้นสามารถกำหนดนิยามเป็นแนวทางในการพิจารณาใช้ประเมินความเสี่ยงเบื้องต้น ผลกระทบของความเสียหายและโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น จากนั้นจึงคำนวณให้ระดับความเสี่ยงตามผลคูณของระดับคะแนนทั้ง ๒ ด้าน ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)	ผลกระทบของความเสียหาย (Impact)	ระดับความเสี่ยง (Level of Risk)
ปัจจัยเสี่ยง A	๓	๑	$๓ \times ๑ = ๓$
ปัจจัยเสี่ยง B	๓	๓	$๓ \times ๓ = ๙$
ปัจจัยเสี่ยง C	๔	๔	$๔ \times ๔ = ๑๖$
ปัจจัยเสี่ยง D	๔	๕	$๔ \times ๕ = ๒๐$

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ และความรุนแรงของผลกระทบแล้วของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสียหายว่าอยู่ในระดับใด

เมื่อได้ระดับความเสี่ยงครบทุกความเสี่ยงแล้วก็สามารถจัดทำแผนผังความเสี่ยงองค์กร

(Risk Profile)

		โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น (Likelihood)				
		๑ (น้อยมาก)	๒	๓	๔	๕ (สูงมาก)
ผลกระทบ ของความ เสี่ยง (Impact)	๕ (สูงมาก)				ความเสี่ยง D	
	๔				ความเสี่ยง C	
	๓			ความเสี่ยง B		
	๒					
	๑ (น้อยมาก)			ความเสี่ยง A		

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนระดับความเสี่ยง ซึ่งแสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ ความเสี่ยง	ระดับคะแนน	ความหมาย
สูงมาก	๑๗ - ๒๕	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที (ตัวอย่างความเสี่ยง D ระดับ คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๒๐)
สูง	๑๐ - ๑๖	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง C ระดับคะแนน ความเสี่ยงเท่ากับ ๑๖)
ปานกลาง	๕ - ๙	ระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้ความเสี่ยง ไปยังระดับที่ยอมรับไม่ได้ (ตัวอย่างความเสี่ยง B ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๙)
น้อย	๓ - ๔	ระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนด (ตัวอย่างความเสี่ยง A ระดับคะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๓)
น้อยมาก	๑ - ๒	ระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอด ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยงต้องเป็นกิจกรรมเพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงค่าใช้จ่ายและผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากดำเนินการตามกิจกรรม/มาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยงแล้วเพื่อให้ระดับความเสี่ยงลดลง

การประเมินความเสี่ยงจำเป็นต้องมีการประเมินอย่างน้อย ๒ ครั้งในแต่ละรอบของการบริหารความเสี่ยง คือ ก่อนจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรและหลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงองค์กรเพื่อให้สามารถทราบถึงผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการกิจกรรม การจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ โดยอาจเพิ่มความถี่การประเมินระหว่างรอบได้ ทั้งนี้เพื่อใช้ผลการประเมินเปรียบเทียบ และปรับปรุงกลยุทธ์/มาตรการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินความเสี่ยงจะเป็นสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าสมควรจะนำมากำหนดเป็นมาตรการจัดการความเสี่ยงหรือไม่ โดยระดับความเสี่ยงที่จะนำมากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงนั้น **ควรอยู่ในระดับ “H” และ “E”** ซึ่งเป็นความเสี่ยงในระดับสูงและสูงมากที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของหน่วยงานได้จึงมีความจำเป็นต้องป้องกันความเสี่ยงและความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นตามเป้าหมายของการบริหารความเสี่ยงที่เมื่อดำเนินการแล้วระดับความเสี่ยงต้องลดลงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ไม่กระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงานตามตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO ดังนี้

ตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO

ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น

๕	M ๕	H ๑๐	H ๑๕	E ๒๐	E ๒๕
๔	M ๔	M ๘	H ๑๒	H ๑๖	E ๒๐
๓	L ๓	M ๖	M ๙	H ๑๒	E ๑๕
๒	L ๒	M ๔	M ๖	M ๘	H ๑๐
๑	L ๑	L ๒	M ๓	M ๔	H ๕
	๑	๒	๓	๔	๕

ระดับผลกระทบ

“ระดับความเสี่ยง” (ระดับความเสี่ยง = ระดับโอกาสที่จะเกิดขึ้น X ระดับผลกระทบ) ผลคูณนำมาเทียบกับตาราง Risk Matrix ตามแนวคิดของ COSO ตามแถบสี แบ่งเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

- “L” (Low) ในช่องแถบ “สีเขียว” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “น้อยถึงน้อยที่สุด”
- “M” (Medium) ในช่องแถบ “สีเหลือง” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “ปานกลาง”
- “H” (High) ในช่องแถบ “สีส้ม” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “สูง”
- “E” (Extreme) ในช่องแถบ “สีแดง” ถือเป็นความเสี่ยงระดับ “สูงมาก”

หมายถึง ระดับของโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงโดยใช้ระดับคะแนน เทียบจากตาราง “เกณฑ์การเปรียบเทียบระดับโอกาส” โดยเทียบระดับการเกิดเหตุการณ์ของ “แนวทางการพิจารณาระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง” กับช่อง “คะแนน (L)” ทางซ้ายมือสุด ดังนี้

เกณฑ์การเปรียบเทียบระดับโอกาส

L = ระดับโอกาส (Likelihood Scoring)

คะแนน (L)	แนวทางการพิจารณาระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง				
	ระดับโอกาส	การดำเนินโครงการ	การปฏิบัติงานประจำ	เทียบกับครั้งของการดำเนินการ	ประมาณ % ของ การดำเนินการ
๕	สูงมาก	เกิดขึ้นแน่นอน	เกิดขึ้นเกือบทุกครั้ง	เกือบทุกครั้งของการดำเนินงาน	๕๐ %
๔	สูง	เกิดขึ้นได้เสมอ	เกิดขึ้นเป็นประจำ	ปีละหลายครั้ง	๔๐%
๓	ปานกลาง	เกิดขึ้นได้บ้าง	เกิดขึ้นได้หลายครั้ง	เกิดขึ้นได้ทุกปี	๓๐ %
๒	น้อย	เกิดขึ้นได้น้อย	อาจเกิดขึ้นบ้างในบางครั้ง	เกิดขึ้นได้ในช่วง ๑ - ๒ ปี	๒๐%
๑	น้อยมาก	เกิดขึ้นได้ยาก	แทบจะไม่เกิดขึ้นเลย	ไม่เกิดขึ้นเลยในช่วง ๓ ปี	๑๐ %

“ผลกระทบ”

หมายถึง ระดับผลกระทบของเหตุการณ์ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจะกระทบต่อความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยให้เทียบระดับของผลกระทบตามตาราง “เกณฑ์เปรียบเทียบระดับผลกระทบ” เทียบระดับการเกิดผลกระทบในช่อง “แนวทางการพิจารณาระดับความเป็นไปได้ในการเกิดขึ้นของเหตุการณ์ความเสี่ยง” กับช่อง “คะแนน (I)” ซ้ายมือ ดังนี้

เกณฑ์เปรียบเทียบระดับผลกระทบ

I = ระดับผลกระทบ (Impact Scoring)

คะแนน (I)	ระดับ ผลกระทบ	แนวทางการพิจารณาผลกระทบในแต่ละความเสี่ยงต่อเป้าหมายความสามารถหรือผลดำเนินงานขององค์กร								
		หน้าที่ความ รับผิดชอบ	เป้าหมาย ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ผลคะแนน ตาม ตัวชี้วัด	มูลค่า ความ เสียหายที่ อาจ เกิดขึ้น	สูญเสีย โอกาส	ความพึงพอใจ/ ความเชื่อถือ ของผู้รับการ บริการ	ชื่อเสียง องค์กร	การ ดำเนินงาน	งบประมาณ ที่สูญเสีย
๕	สูงมาก	หน้าที่รับ ผิดชอบ หลัก เสียหาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย มากหรือที่ เคยทำมา ในอดีต	๑ คะแนน	องค์กรไม่ สามารถ รับผิดชอบ ได้	ต้องหยุด ดำเนิน การ ในช่วง เวลา หนึ่ง	เกิดการ ร้องเรียน หรือเลิกใช้ บริการ	มีการ เผยแพร่ ข่าวทั้งสื่อ ภายในและ ต่าง ประเทศ	ร้ายแรง	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้น ไป
๔	สูง	หน้าที่ รับผิดชอบที่ สำคัญ เสียหาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย อย่างมี นัยสำคัญ	๒ คะแนน	ต้องยกเลิก บางโครงการ เพื่อจัดสรร งบประมาณ	ต้องหยุด ดำเนินการ ในช่วง ๑-๒ วัน	ผู้รับบริการ ไม่พอใจ	มีการ เผยแพร่ ข่าวใน หนังสือพิม พ์	กระทบ มาก	ตั้งแต่ ๒๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	หน้าที่ความ รับผิดชอบ เสียหาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย ชัดเจน	๓ คะแนน	กระทบต่อ การจัดสรร งบประมาณ ภายใน	ต้องหยุด ดำเนินกา ร ภายใน ๑ วัน	ไม่สามารถ ดำเนินการได้ ตามข้อ กำหนด	มีข่าวลือ ออก ไปสู่ นอกองค์กร	กระทบ ปาน กลาง	ตั้งแต่ ๕๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	บางส่วนของ หน้าที่ความ รับผิดชอบ เสียหาย	ต่ำกว่า เป้าหมาย เล็กน้อย	๔ คะแนน	กระทบต่อ การจัดสรร งบประมาณ ในระดับ สำนัก/กอง	หยุด แก้ไข เล็กน้อย	กระทบต่อ คุณภาพ การ ให้บริการ	มีข่าวลือ ภายใน องค์กร	กระทบ เล็กน้อย	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกี่ยวข้อง โดยตรง	ยังคงได้ตาม เป้าหมาย	๕ คะแนน	สามารถ ยอมรับได้	การ ดำเนิน การ ล่าช้า	กระทบต่อ คุณภาพ การ ให้บริการ เล็กน้อย	อาจส่งผล ต่อชื่อเสียง ได้	ละเลย ได้	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

การใส่ระดับผลกระทบ ให้แยกผลกระทบตามด้านของความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้แก่

(๑) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C) **ตัวอักษร “C”** ถ้าผลกระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ให้ใส่คะแนนในช่อง “C” เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ/ การปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ แนวปฏิบัติต่าง ๆ เช่น การบังคับใช้กฎหมายที่ออกมาใหม่ไม่ สอดคล้องกับการนำกฎหมายไปใช้ การเปลี่ยนแปลงกฎหมายใหม่เป็นจำนวนมาก การไม่ควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ เป็นต้น

(๒) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S) ตัวอักษร “S” ถ้าผลกระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ ให้ใส่คะแนนลงในช่อง “S” เป็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จตามเป้าหมายของนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ เช่น นโยบายไม่ต่อเนื่อง มีการเปลี่ยนแปลงและเริ่มต้นใหม่เป็นระยะ หรืองาน/โครงการตามนโยบายมีการเปลี่ยนแปลงไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดส่งผลให้สูญเสียทรัพยากรที่ได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว เกิดความล่าช้าไม่สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายและระยะเวลาตามที่กำหนด เป็นต้น

(๓) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) ตัวอักษร “O” ถ้าผลกระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ ให้ใส่คะแนนลงในช่อง “O” เป็นความเสี่ยงที่กระทบกับการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น การโยกย้ายข้าราชการบ่อยทำให้บุคลากรไม่มีประสบการณ์และความรู้ในงานที่ปฏิบัติ ส่งผลให้เกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายกับประชาชน ผู้รับบริการได้ การที่อยู่ในตำแหน่งและงานเดิมเป็นเวลานานอาจทำให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบในหน้าที่ได้ การประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่มีมาตรฐานและสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติราชการและแผนพัฒนารายบุคคล บุคลากรไม่สามารถใช้งานโปรแกรมได้เต็มความสามารถที่โปรแกรมสามารถรองรับการทำงานได้ เป็นต้น

(๔) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) ตัวอักษร “F” ถ้ากระทบทำให้เกิดความเสี่ยงด้านนี้ ให้ใส่คะแนนลงในช่อง “F” เป็นความเสี่ยงที่ส่งผลด้านการเงิน การบัญชีและพัสดุ เช่น ระบบการควบคุมภายในไม่มีประสิทธิภาพทำให้มีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาดคลาดเคลื่อน การเบิกจ่ายในโครงการผิดพลาด ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบและควบคุมระบบการเงินและบัญชีไม่มีประสบการณ์และความรู้ไม่เพียงพอที่จะสามารถตรวจระบบความผิดพลาดและแก้ไขให้ถูกต้องได้ การจัดซื้อจัดจ้างในราคาที่ไม่เหมาะสม เป็นต้น

**ความเสี่ยงที่มีอยู่/ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่/มาตรการจัดการ ความเสี่ยง/
ตัวชี้วัดความเสี่ยง”**

ประกอบด้วย

“ความเสี่ยงที่มีอยู่” หมายถึง ความเสี่ยงของงาน/โครงการกระบวนการที่ยังมีอยู่ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๔ ด้าน ตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้แก่ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน

“ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่” หมายถึง ข้อมูลผลที่เกิดขึ้นหรืออาจจะเกิดขึ้นในทางลบหากมี “ความเสี่ยงที่มีอยู่” เป็นการอธิบายผลกระทบความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในข้อมูล “๓. การประเมินความเสี่ยง”

“มาตรการจัดการความเสี่ยง” หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ “ความเสี่ยงที่มีอยู่” และ “ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่” หดไปหรือลดน้อยในระดับยอมรับได้

“ตัวชี้วัดความเสี่ยง” หมายถึง ข้อมูลที่มีลักษณะเป็นตัวบ่งชี้หรือเกณฑ์หรือมาตรฐาน มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการระบุหรือเปรียบเทียบเพื่อที่จะแสดงว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงสามารถลดความเสี่ยงที่มีอยู่และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่มีอยู่ เช่น จำนวนหน่วยงานที่มีความรู้และความเข้าใจจนนำการบริหารความเสี่ยงไปใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันความผิดพลาดหรือความเสียหายของหน่วยงาน

๔. การตอบสนองความเสี่ยง

ภายหลังการประเมินความเสี่ยง ควรมีการกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงให้เหมาะสม กล่าวคือ การดำเนินการเพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้วิธีการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้นทุนค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องตามแผนการตัดสินใจทางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๔.๑ ความเสี่ยงที่ต้องควบคุม

๔.๑.๑ กลยุทธ์ M : Mitigate Risk (การควบคุมความเสี่ยง)

เป็นการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อควบคุมโอกาสที่อาจเกิดขึ้นหรือขนาดของผลกระทบจากความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่กำหนดซึ่งเป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเพื่อลดผลกระทบจากความเสี่ยง เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์ เพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงานหรือการจัดหาอุปกรณ์เพิ่มเติมจากเดิม การจัดทำแผนฉุกเฉิน เป็นต้น

- กิจกรรมเพื่อลดโอกาสการเกิดขึ้นของความเสี่ยง เช่น การปรับปรุง แก้ไข กระบวนการ การจัดทำมาตรฐานความปลอดภัย เป็นต้น

๔.๑.๒ กลยุทธ์ T : Transfer Risk (การถ่ายโอนความเสี่ยง)

เป็นวิธีการร่วมหรือแบ่งความรับผิดชอบให้กับผู้อื่นในการจัดการความเสี่ยง เช่น การจ้างบุคคลภายนอกที่มีความสามารถหรือความชำนาญในเรื่องต่าง ๆ เหล่านั้นดำเนินการแทน (Outsource) เป็นต้น

๔.๒ ความเสี่ยงที่ต้องยกเลิก

กลยุทธ์ A : Avoid Risk (ยกเลิกความเสี่ยง)

กรณีที่ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ อาจใช้วิธีการเปลี่ยนวัตถุประสงค์ ยกเลิก หรือไม่ดำเนินการกิจกรรมนั้น ๆ เลย เช่น การระงับ/การหยุดดำเนินกิจการ การลงทุนในโครงการขนาดใหญ่ มีงบประมาณสูง อาจมีการประเมินความเสี่ยงก่อนเริ่มโครงการ ซึ่งหากมีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดปัญหาตามมา ทั้งด้านการเงิน และด้านอื่น ๆ ก็จะไม่ดำเนินการ เป็นต้น

๔.๓ ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๔.๓.๑ กลยุทธ์ R : Retain Risk (การยอมรับความเสี่ยง)

เป็นการยอมรับให้ความเสี่ยงสามารถเกิดขึ้นได้ภายใต้ระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ โดยใช้วิธีการติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานหรือใช้วิธีควบคุมปกติ ในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด ทั้งนี้การยอมรับความเสี่ยงอาจเนื่องมาจากความเสี่ยงนั้นอยู่ในระดับต่ำมาก หรือวิธีการที่จะนำมาใช้ควบคุมความเสี่ยงมีต้นทุนสูงเมื่อเทียบกับความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นไม่คุ้มค่าต่อการดำเนินการ

๔.๓.๒ กลยุทธ์การควบคุมความเสี่ยง/การยกเลิกความเสี่ยง/และการถ่ายโอนความเสี่ยง

กรณีต้องการจัดการกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ลดลงไปอีก ทั้งนี้การเลือกกลยุทธ์ต้องคำนึงถึงต้นทุนการบริหาร จัดการทั้งด้านบุคลากร เวลา งบประมาณที่ใช้

หากสามารถกำหนดการตอบสนองต่อความเสี่ยงหลายความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการความเสี่ยงแบบเดียวกันจะช่วยลดต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงได้

๕. การติดตามและประเมินผล (Monitoring)

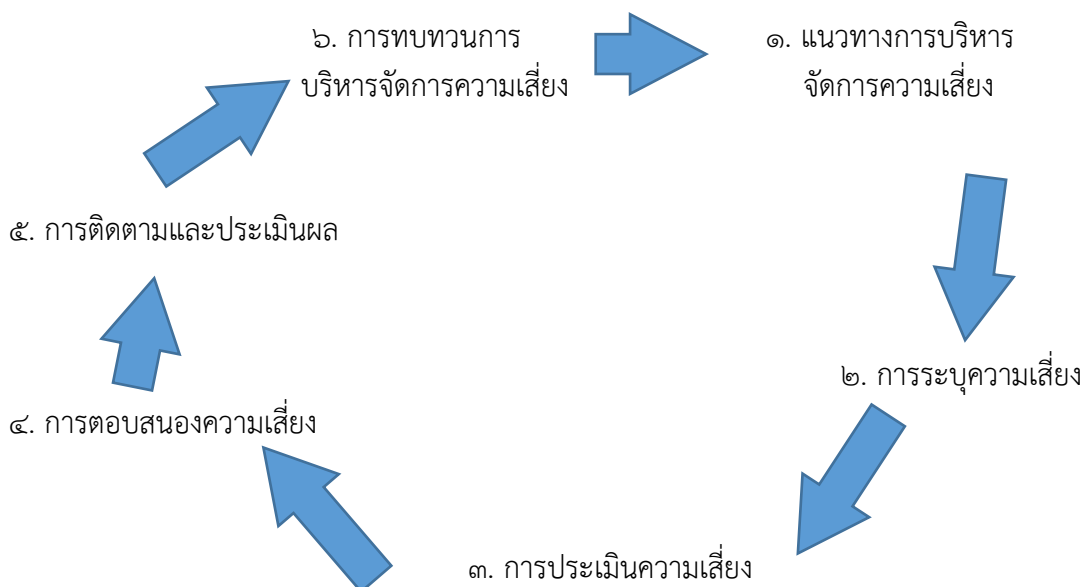
เมื่อมีการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีจัดการความเสี่ยง รวมทั้ง ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยผู้รับผิดชอบด้านบริหารความเสี่ยงหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการจัดการความเสี่ยงใดที่มีประสิทธิภาพควรดำเนินการต่อเนื่อง และวิธีการจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามดังกล่าวรายงานให้คณะกรรมการที่มีหน้าที่รับผิดชอบรับทราบ

สรุปรายงานผลการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปีต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา เพื่อให้มั่นใจว่าองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือการควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อให้การปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



บทที่ ๔

การบริหารจัดการความเสี่ยง

การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมเพื่อนำมาบริหารความเสี่ยง

๑. คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม เพื่อนำมาดำเนินการประเมินผลโอกาสและผลกระทบ โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

- เป็นโครงการหรือกิจกรรมที่บรรลุเป้าหมายกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- เป็นโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือได้รับงบประมาณภายนอก

๒. ให้นำโครงการ/กิจกรรมจากการทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ยังคงอยู่ในระดับสูง และสูงมาก มาจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- เป็นโครงการที่ดำเนินการแล้ว เกิดเป็นผลผลิตหรือบริการที่ส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- เป็นโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. ให้มีการติดตามและรายงานผล จำนวน ๓ ครั้ง คือระยะ ๓ เดือน ๖ เดือน ๑๒ เดือน หรือ สิ้นปีงบประมาณ

๔. ให้ส่วนราชการ (คณะทำงานแต่ละหน่วยงาน) พิจารณาคัดเลือก โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง นำมาวิเคราะห์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)
- ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงานตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk : C)
- ความเสี่ยงด้านอื่น ๆ (Other Risk : Ot)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบการวิเคราะห์ความเสี่ยงในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน	การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การนำการเปลี่ยนแปลงด้านการบริหารและบริการ เพื่อประโยชน์ของประชาชน	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	กองช่าง
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การขยายโอกาสและคุณภาพในการศึกษาทุกระดับ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน	การสำรวจ และการบันทึกข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	การจัดเก็บขยะมูลฝอยตำบลหัวเขา	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๑	การยกระดับคุณภาพชีวิตและ ความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สิน	การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๒๐,๐๐๐	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหา ได้ทันเหตุการณ์	ร้อยละ ๘๐ ของผู้ประสบภัย ได้รับการช่วยเหลือได้อย่าง ทันท่วงที	ให้บริการในการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย แก่ ประชาชนที่ได้รับภัย เช่น อัคคีภัย वादภัย ฯลฯ
๖-๐๒-๐๑	การนำการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหาร และ บริการ เพื่อประโยชน์ ของประชาชน	การเร่งรัดการจัดเก็บ รายได้	๖,๐๐๐	- เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีวิธีการและหลักเกณฑ์ การจัด เก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไป ตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ที่ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีลูกหนี้ นำเงินรายได้ที่จัดเก็บมาลงบัญชี ได้ครบถ้วน เร่งรัดการจัดเก็บ- รายได้และจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระ ได้ครบถ้วน ไม่มีลูกหนี้ค้างนาน สามารถจัดเก็บได้เพิ่ม ตาม เป้าหมาย	๑. จัดทำโครงการแผนที่ภาษีฯ บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๒. จัดทำแผนดำเนินการเพื่อ พัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บ ภาษีเพิ่มขึ้น ๔. มีการกำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัด ติดตามลูกหนี้ภาษีสม่ำเสมอ	๑.๑ งานพัฒนาและจัดเก็บ รายได้ กิจกรรมการพัฒนา และจัดเก็บรายได้ มีการ ควบคุมที่เพียงพอและบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุม ได้ในระดับหนึ่ง ๑.๒ มีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนาและ จัดเก็บรายได้ ๑.๓ เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ให้แก่ ประชาชนมากขึ้น ๑.๔ ประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจ ปฏิบัติตาม ระเบียบกฎหมายมากขึ้น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๖-๐๓-๐๑	การนำการเปลี่ยนแปลง ด้านการบริหาร และ บริการ เพื่อประโยชน์ ของประชาชน	การขออนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-	๑. เพื่ออำนวยความสะดวกให้ ประชาชนผู้มาติดต่อขอรับใบ อนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร ๒. เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคาร ให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่- อาศัย และถูกต้องตามพระราช- บัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ๓. ลดปัญหาการร้องเรียนและ กรณีพิพาทต่าง ๆ เกี่ยวกับการ รุกล้ำแนวเขตที่ดิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ประชาชนได้รับใบอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน อาคาร ภายในระยะเวลาที่ กำหนด ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาคาร ที่ขออนุญาตมีความมั่นคง- แข็งแรง ปลอดภัย ๓. จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยว กับการปลูกสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร ลดน้อยลง หรือไม่มีการร้องเรียน	๑. ประชาชนมีความรู้ความ เข้าใจ ปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนนำเอกสารประกอบ การขออนุญาตครบถ้วน ถูกต้อง ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีความ เข้าใจและปฏิบัติตามพระราช บัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กฎกระทรวง และ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๓-๐๔-๐๑	การขยายโอกาสและคุณภาพ ในการศึกษาให้ตรงกับความต้องการ ของประชาชน	การสำรวจและบันทึก ข้อมูลสารสนเทศ ทางการศึกษา	-	เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดสรร งบประมาณด้านการศึกษา	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ใน พื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง	การบันทึกข้อมูลสารสนเทศฯ มีความถูกต้อง ทันตาม กำหนดเวลา และไม่ต้อง ปรับปรุงแก้ไข
๕-๐๕-๐๑	การส่งเสริมบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	การจัดเก็บขยะมูลฝอย ตำบลหัวเขา	-	เพื่อให้การจัดเก็บขยะมูลฝอย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ ครอบคลุม จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในตำบลหัวเขา	ขยะมูลฝอยจากถังขยะ อบต. หัวเขา จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในตำบลหัวเขา ได้รับการ จัดเก็บและนำส่งไปกำจัด ณ สถานีกำจัดขยะมูลฝอย ตามประกาศ อบต. หัวเขา กำหนด	จัดเก็บขยะมูลฝอยจาก ถังขยะ อบต. หัวเขา จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในตำบลหัวเขา

ลงชื่อ

(นายธนู ทองรอด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๑	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีประสิทธิภาพแก้ไขปัญหาได้ทันเหตุการณ์	สำนักปลัด	๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง ๒. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน	- ด้านการดำเนินงาน - ด้านระเบียบ/กฎหมาย	๓	๕	๑๕	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด
๖-๐๒-๐๑	การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	เพื่อให้การพัฒนาจัดเก็บรายได้ มีวิธีการและหลักเกณฑ์การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามแผนพัฒนาและจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องครบถ้วนตามบัญชีลูกหนี้ นำเงินรายได้ที่จัดเก็บมาลงบัญชีได้ครบถ้วน เร่งรัดการจัดเก็บรายได้และจัดเก็บลูกหนี้ค้างชำระได้ครบถ้วน ไม่มีลูกหนี้ค้างนาน สามารถจัดเก็บได้เพิ่มตามเป้าหมาย	กองคลัง -นางสาวพิมพ์ภรณ์ มะนาวหวาน -นางสาววันเพ็ญ โสขุมา	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คงค้างมาก	- ด้านการดำเนินงาน - ด้านระเบียบ/กฎหมาย	๓	๕	๑๕	ควบคุมความเสี่ยงดูแลการติดตามเร่งรัด

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๖-๐๓-๐๑	การขออนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคาร ตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	- เพื่ออำนวยความสะดวก ให้ประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร - เพื่อควบคุมการก่อสร้าง อาคาร ให้มีความมั่นคง แข็งแรงปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของผู้อยู่- อาศัย และถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ - ลดปัญหาการร้องเรียน และกรณีพิพาทต่าง ๆ เกี่ยวกับการรุกล้ำแนว เขตที่ดิน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	กองช่าง -นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ -นายสามารถ น้ำแก้ว	-ประชาชนไม่เข้าใจกฎหมาย ไม่ยอมรับ ไม่ปฏิบัติตาม -การขออนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ยังมีผู้ยื่นขออนุญาตบางราย เตรียมเอกสารไม่ครบ -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจในพระราช บัญญัติ กฎกระทรวง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ด้านระเบียบ/ กฎหมาย	๓	๒	๖	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนน ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๓-๐๔-๐๑	การสำรวจ และบันทึกข้อมูล สารสนเทศ ทางการศึกษา	เพื่อเป็นข้อมูลในการ จัดสรรงบประมาณ ด้านการศึกษา	กอง การศึกษาฯ	- การสำรวจข้อมูลต้องรอให้ สถานศึกษาเปิดการเรียนการ สอนก่อนจึงจะได้ข้อมูลที่ ชัดเจน - ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา	- ด้าน การดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	การลดความเสี่ยง -สร้างเครือข่ายงาน ข้อมูลนักเรียนเพื่อการ ประสานงานที่รวดเร็ว -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดมีการกำหนดวัน รับสมัครและปิดรับ สมัครที่ชัดเจน
๕-๐๕-๐๑	การจัดเก็บขยะ มูลฝอยตำบลหัวเขา	เพื่อให้การจัดเก็บขยะ มูลฝอยเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย และ ครอบคลุม จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ใน ตำบลหัวเขา	กอง สาธารณสุขฯ	-รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยมี จำนวน ๑ คัน ปฏิบัติงานจัด เก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒ หมู่บ้านต่อเนื่องมา ๕ ปีและ เข้าปีที่ ๖ ทั้งนี้หากเกิดการ ชำรุดหรือการซ่อมบำรุงตาม กำหนดที่ต้องใช้เวลาหลายวัน จะส่งผลกระทบต่อการจัด เก็บขยะมูลฝอย ส่งผลให้มี ขยะมูลฝอยตกค้างในตำบล หัวเขา	ด้าน การดำเนินงาน	๔	๕	๒๐	ควบคุมความเสี่ยง -ตรวจเช็คและบำรุง รักษารถยนต์บรรทุกขยะ เบื้องต้นทุกวันพุธของ สัปดาห์ -นำรถยนต์บรรทุกขยะ เข้าตรวจเช็คเปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่องตามระยะ ทางที่กำหนด ณ ศูนย์รถยนต์

ลงชื่อ

(นายธนู ทองรอด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
 รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรมภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒-๐๑-๐๑	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยตรง ๒. อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน	การลดความเสี่ยงเพื่อลดโอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นและผลกระทบให้ได้มากที่สุด	สำนักปลัด	- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมเพื่อให้เข้าใจถึงบทบาทและหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามระเบียบและข้อกำหนดของกฎหมาย - จัดหาอุปกรณ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเพิ่มเติม	ร้อยละ ๘๐ ของของผู้ประสบภัยได้รับการช่วยเหลือได้อย่างทัน่วงที	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ต่อผู้บังคับบัญชา
๖-๐๒-๐๑	การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้	ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คงค้างมาก	ควบคุมความเสี่ยงดูแลการติดตามเร่งรัด	กองคลัง -นางสาวพิมพ์กร มะนาวหวาน -นางสาววันเพ็ญ โสขุมา	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ข้อกฎหมาย ระเบียบ พรบ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และป้ายประชาสัมพันธ์ให้มาเสียภาษี พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่แจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปี ถึงประชาชนและผู้ประกอบการ	๑. จัดทำโครงการแผนที่ภาษีฯ บันทึกข้อมูลครบถ้วน ๒. จัดทำแผนดำเนินการเพื่อพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๔. มีการกำชับเจ้าหน้าที่ เร่งรัดติดตามลูกหนี้ภาษีสม่ำเสมอ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	จัดทำรายงานการติดตามลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างต่อผู้บริหารท้องถิ่น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
รายงานการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๖-๐๓-๐๑	การขออนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง รื้อถอนอาคาร ตาม พระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	-ประชาชนไม่เข้าใจกฎหมาย ไม่ยอมรับ ไม่ปฏิบัติตาม -การขออนุญาตก่อสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ยังมีผู้ยื่นขออนุญาตบางราย เตรียมเอกสารไม่ครบ -เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาด ความรู้ความเข้าใจในพระ ราชบัญญัติ กฎกระทรวง และ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ใช้มาตรการ เฝ้าระวัง	กองช่าง -นายตรีทิพย์ พูลสุวรรณ -นายสามารถ น้ำแก้ว	- ประชาสัมพันธ์กฎหมายที่ เกี่ยวข้องให้กับประชาชน ทราบ โดยจัดทำแผ่นพับ หรือเผยแพร่ออนไลน์ ตาม แพลตฟอร์มต่าง ๆ ของ อบต. - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้ ศึกษาพระราชบัญญัติ กฎ- กระทรวง และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง - สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้- ปฏิบัติเข้าโครงการอบรม เพิ่มเติม	๑. ประชาชนได้รับ ใบอนุญาตก่อสร้าง /ตัดแปลง/รื้อถอน อาคารภายในระยะ เวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของอาคารที่ขอ อนุญาตมีความ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ๓. จำนวนเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับ การปลูกสร้าง/ ตัดแปลง/รื้อถอน อาคาร ลดน้อยลง หรือไม่มีการ ร้องเรียน	พ.ย. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการประชุมติดตาม การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ - มีการรายงานสรุปผล การออกใบอนุญาต ก่อสร้าง/ตัดแปลง/ รื้อถอนอาคารทุกเดือน ให้ผู้บริหารทราบ

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตาม และการรายงาน
๓-๐๔-๐๑	การสำรวจ และ บันทึกข้อมูล สารสนเทศ ทางการศึกษา	- การสำรวจข้อมูลต้องรอให้ สถานศึกษาเปิดการเรียน การสอนก่อนจึงจะได้ข้อมูล ที่ชัดเจน - ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา	การลดความเสี่ยง -สร้างเครือข่ายงาน ข้อมูลนักเรียนเพื่อการ ประสานงานที่รวดเร็ว -ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กใน สังกัดมีการกำหนดวัน รับสมัครและปิดรับ สมัครที่ชัดเจน	กอง การศึกษาฯ	-ใช้มาตรการเฝ้าระวัง ในการใช้วิธีการตอบ สนองความเสี่ยง	โรงเรียนในสังกัด สพฐ. ในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง และ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ แห่ง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	การประชุมประจำ เดือนของกองการ ศึกษาฯ
๕-๐๕-๐๑	การจัดเก็บขยะ มูลฝอย ตำบลหัวเขา	-รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยมี จำนวน ๑ คัน ปฏิบัติงานจัด เก็บขยะมูลฝอย จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ต่อเนื่องมา ๕ ปี และเข้าปีที่ ๖ ทั้งนี้หากเกิด การชำรุดหรือการซ่อมบำรุง ตามกำหนดที่ต้องใช้เวลา หลายวัน จะส่งผลกระทบต่อ การจัดเก็บขยะมูลฝอย ส่ง ผลให้มีขยะมูลฝอยตกค้าง ในตำบลหัวเขา	ควบคุมความเสี่ยง -ตรวจเช็คและบำรุง รักษารถยนต์บรรทุก ขยะเบื้องต้นทุกวันพุธ ของสัปดาห์ -นำรถยนต์บรรทุกขยะ เข้าตรวจเช็คเปลี่ยน ถ่ายน้ำมันเครื่องตาม ระยะทางที่กำหนด ณ ศูนย์รถยนต์	กอง สาธารณสุขฯ	-ขอรับการสนับสนุน งบประมาณงบบุคลากร เฉพาะกิจขององค์การ บริหารส่วนตำบล จาก กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น (รถยนต์บรรทุก ขยะมูลฝอย)	ขยะมูลฝอยจากถัง ขยะ อบต. หัวเขา จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน ในตำบลหัวเขาได้รับ การจัดเก็บและนำส่ง ไปกำจัด ณ สถานี กำจัดขยะมูลฝอย ตามประกาศ อบต. หัวเขากำหนด	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ตรวจเช็คและบำรุง รักษารถยนต์บรรทุก ขยะเบื้องต้นทุกวันพุธ ของสัปดาห์ และจัด ทำบันทึกข้อความ รายงานให้ผู้บังคับ บัญชาทราบทุกครั้ง

ลงชื่อ

(นายธนู ทองรอด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖