



คู่มือ สำหรับประชาชน

การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร

การขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

โทรศัพท์/โทรสาร : ๐๓๕ ๔๗๐ ๐๔๗

โทรศัพท์มือถือ : ๐๘๘ ๔๕๗ ๘๕๑๒

เว็บไซต์ : www.huakhao.go.th

อัตราค่าธรรมเนียมการออกหรือต่ออายุ ใบอนุญาตอาคาร

- ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท
5. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ	20	บาท
6. ใบรับรอง	ฉบับละ	10	บาท
7. ใบรับแจ้งการขุดดิน ถมดิน	ฉบับละ	500	บาท
8. ใบอนุญาตขุดดินถมดิน	ฉบับละ	20	บาท
9. ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ	5	บาท

- ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ	20	บาท
2. ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ	10	บาท
3. ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ	10	บาท
4. ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ	10	บาท

แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสารให้
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่ และ
ตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. แบบแปลนการก่อสร้าง จำนวน 5 ชุด
4. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด

กรณีก่อสร้างอาคารเกิน 150 ตร.ม. ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

1. รายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ

วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตตัดแปลงอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคาร
พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต (กรณีผู้ขอไม่ใช่เจ้าของต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณโครงสร้างอาคาร จำนวน 1 ชุด
5. หนังสือรับรองของผู้ประกอบอาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบงานสถาปัตยกรรม จำนวน 1 ชุด
6. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลนพร้อมรายการคำนวณโครงสร้าง จำนวน 5 ชุด
7. รายการคำนวณระบบบำบัดน้ำเสีย(กรณีอาคารต้องมีระบบบำบัดน้ำเสีย) จำนวน 5 ชุด
8. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต จำนวน 1 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ

วัน/ราย



แผนภูมิขั้นตอนการขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

ขั้นตอนการให้บริการ

ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร
พร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น



นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/แผนผัง/สภาพพื้นที่
และตรวจสอบแบบแปลน



เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต



ผู้ขออนุญาต ชำระค่าธรรมเนียมพร้อมรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่ตั้งของอาคารที่ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
3. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการและสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีเป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพควบคุม) จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุม จำนวน 1 ชุด
5. แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด

ระยะเวลาการให้บริการ

วัน/ราย

