

สำเนาฉบับ



ที่ สพ ๗๗๖๐๒/ ๗/๑๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช สพ ๗๒๑๒๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง จัดส่งแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบการเงินที่ ๓ จังหวัดสุพรรณบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนการจัดหาพัสดุและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่องการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไป กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๓ จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ขอส่งสำเนาแผนจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

กองคลัง อบต.หัวเขา

โทร./โทรสาร ๐-๓๕๔๗-๐๐๔๗

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

เรื่อง การจัดแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๘

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
ที่.....-.....วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๙
เรื่อง.....รายงานการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ๒๕๕๙ ตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๔ (๒) ระบุดังนี้ “ให้หน่วยรับตรวจที่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินรายได้ เงินกู้หรือเงินอุดหนุน จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (๒) หน่วยรับตรวจตาม ข้อ ๓ (๒) และ (๔) สำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท”

ข้อ ๕ “ให้ผู้รับตรวจเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบแนบท้าย ประกาศนี้ โดยจัดทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี และส่งสำเนาให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ชุด อย่างช้าภายใน วันที่ ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี”

จากการตรวจสอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา ปรากฏว่าได้มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายสำหรับครุภัณฑ์ที่มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท และที่ดินสิ่งก่อสร้างที่มีราคาเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ไว้ ส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา จึงดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เพื่อจัดส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและรายงานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินส่วนภูมิภาคทราบต่อไป

- เห็นควรพิจารณา

(นางสุกัญญา สัตบุตร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ

(นางเสาวณี คชคง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

- ทราบ

จำเอก

(มานพ เกษประทุม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ความเห็น - รายงานตามระเบียบต่อไป

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แผนการจัดหาพัสดุ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปี ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา
อำเภอเดิมบางนางบวช จังหวัดสุพรรณบุรี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	-ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลและทำความสะอาดต่าง ๆ -ค่าเช่าทรัพย์สิน -ค่าโฆษณาและเผยแพร่ -ค่าจ้างดูแลสวน รดน้ำต้นไม้ - ค่าจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย -ค่าจ้างเหมาจัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	-	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องปรับอากาศ เครื่องปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	-	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายเป็นวัสดุสำนักงานที่เป็นวัสดุโดย สภาพและวัสดุคงทนถาวรฯ เช่นโต๊ะ เก้าอี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ตรายาง ธงชาติ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	-	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก กระดาษชำระ น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาขัดพื้น แก้วน้ำ แก้ว กาแฟ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	-	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน พิล์มกรองแสง สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลง ราคา	-	ขออนุมัติจัดทาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอก งบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด วัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐ -	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้น เดือน	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุการเกษตร เช่น สาร ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์ พืช ปุ๋ย สปริงเกลอร์ จอบหมุน จาน พรวน ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา		ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ การ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของ อบต. เช่นป้ายประกาศ โปสเตอร์ สี ไม้อัด ฟิล์ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๖,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าจอภาพแบบ LCD หรือ LED	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๓๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	
๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างทำความสะอาดศูนย์เด็กเล็ก ค่าบริการกำจัดปลวก ฯลฯ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สิน เช่นอุปกรณ์เด็กเล็ก ฯลฯ	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๗	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าอาหารเสริม (นม)	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๘๒๖,๑๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	-
๒๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุการศึกษา	ส่วนการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าธรรมเนียมต่างๆ - ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่นค่าจ้าง เหมาเก็บและขนขยะมูลฝอย, ค่าจ้าง พันทมอกรครัว ฯลฯ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๗,๖๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-
๒๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าถังขยะ	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุก่อสร้าง	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการต่อเติมห้องเก็บพัสดุ/ห้องน้ำ- ส้วม อบต.หัวเขา หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๘๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๒๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๓๔,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๓๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ หมู่ที่ ๖	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๓๖๕,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	
๓๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๑๐	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	
๓๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๒	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๒,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

แบบ ผด.๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๓๓	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการขุดลอกคู หมู่ที่ ๓	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ต.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๙	โครงการซ่อมแซม/ปรับปรุงระบบประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๓๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ต.ค.๕๘ - ก.ย. ๕๙	โครงการปรับปรุงท่อน้ำประปาภายใน หมู่ที่ ๑๒	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๔๗,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงสระน้ำ หมู่ที่ ๘	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๔๑๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	โครงการปรับปรุงระบบท่อน้ำประปา หมู่ ที่ ๓	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๑๗๓,๐๐๐	-	-	สอบราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ส่วนโยธา	แผนงานเคหะและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.-	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ ๕	ส่วนโยธา	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๓๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๖๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ต.ค.๕๘ - ก.ย.๕๙	โครงการซ่อมแซมถนนโดยการลงลูกรัง หมู่ที่ ๔	ส่วนโยธา	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	๙๙,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๓๐	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย พร้อมติดตั้งจำนวน ๔ ชุด	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	-	-	สอบราคา	๓๐	-
๔๒	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ค่าวัสดุกีฬา	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	-
๔๓	ต.ค.๕๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีตักบาตร เทโวโรหณะ	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๔๕	-
๔๔	เม.ย ๕๙	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี สงกรานต์	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-
๔๕	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการกีฬาเยาวชนสัมพันธ์	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๒๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-
๔๖	มี.ค.๕๙-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาสร้างความ สามัคคีภายในตำบล	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

แบบ ผด.๒

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดวัน ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๔๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการคุณธรรมและ จริยธรรม สำหรับเด็ก เยาวชนฯลฯ	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-
๔๘	มี.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนนักกีฬา เพื่อร่วมการแข่งขันกีฬานอกเขตพื้นที่	ส่วนการศึกษาฯ	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๙๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	๑๕	-
๔๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายจัดซื้อพวงมาลัย กระจ่าง ดอกไม้ และพวงมาลา	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนน	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการบอกรับหนังสือพิมพ์ ประจำหมู่บ้านและ อบต.หัวเขา	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๕๕,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	ทุกสิ้นเดือน	-
๕๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งผู้บริหารและ สมาชิกสภา อบต.หัวเขา	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง อบต.หัว เขา	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี
๕๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายชุดฝึก อพพร.หรือชุดปฏิบัติการ อพพร.	ส่วนสำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบ ภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	ตกลงราคา	-	ขออนุมัติจัดตาม ความจำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสุกัญญา สัตบุตร์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(นายประเสริฐ บุญประเสริฐ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวเขา

บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด
เคเบิลบางนาบางนา 72120
สาขาที่ 0060 Tel. 035-578401
TAX ID. 0105546095724
บริษัท จำกัด

POS IDC720209100004 RPT#331833
08/10/2015 14:45:47 USER#PANUTHUT
RN#301397 U1 TR#826421

EMS หมาย EN 8766 6355 9 TH
น้ำหนัก .07 Kg. TH 72000 ผู้บรรจุพัสดุ
ชื่อผู้รับ ผอ. สมง. ๙๙๗๖. ๖๖
N EMS ไปรษณีย์ไทย-ซอง #37.00

รวมสิ่งคืน #37.00
เงินสด #40.00
เงินทอน -63.00

ขอขอบคุณที่ใช้บริการ
สามารถตรวจสอบสถานะสิ่งของฝากส่ง
หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
ที่ www.thailandpost.co.th โทร. 1545
หรือที่ทำการไปรษณีย์ทุกแห่ง
อัตราค่าใช้ค่าเฉลี่ยตามอย่างสูงระขึ้น
EMS 2,000 บาท
กรณีฝากส่งสิ่งของ
ที่มีมูลค่าสูงกว่า 2,000 บาท
ขอแนะนำบริการ "EMS รับประกัน"
รับประกันมูลค่าสูงถึง 50,000 บาท/ชิ้น
เงื่อนไขเป็นไปตามที่ ปณท กำหนด